

## KẾ HOẠCH

### **Rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2017-2021 và xây dựng Quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2021-2026 của Trường Đại học Luật Hà Nội**

Thực hiện Nghị quyết số 42-NQ/TW ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị (khoá IX) về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước, Kết luận số 24-KL/TW ngày 05/6/2012 của Bộ Chính trị (khoá XI) về đẩy mạnh công tác quy hoạch và luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý đến năm 2020 và những năm tiếp theo, Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW ngày 05/11/2012 của Ban Tổ chức Trung ương về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý theo tinh thần Nghị quyết số 42-NQ/TW và Kết luận số 24-KH/TW của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 05/KH-BCSD ngày 26/12/2016 của Ban Cán sự Đảng Bộ Tư pháp về rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2017-2021 và xây dựng Quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2021-2026, Trường Đại học Luật Hà Nội xây dựng rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2017-2021 và xây dựng Quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2021-2026 của Trường Đại học Luật Hà Nội như sau:

#### **A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **I. Mục đích**

Quy hoạch nhằm đào tạo, bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý một cách chủ động, có tầm nhìn xa, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, phù hợp về cơ cấu, đảm bảo tính kế thừa, phát triển và có sự chuyển tiếp liên tục, vững vàng, khắc phục tình trạng hụt hẫng giữa các thế hệ cán bộ lãnh đạo, quản lý, đặc biệt là đội ngũ cán bộ lãnh đạo chủ chốt của Bộ, của Trường, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Bộ, ngành Tư pháp và của Trường trong thực hiện xây dựng Trường thành trường trọng điểm đào tạo cán bộ về pháp luật.

##### **II. Yêu cầu**

- Việc xây dựng, rà soát, bổ sung Quy hoạch phải bảo đảm sự lãnh đạo của Ban cán sự Đảng Bộ Tư pháp, Ban chấp hành Đảng ủy Trường trong quá trình thực hiện.

- Quán triệt và thực hiện theo đúng các yêu cầu, nguyên tắc, trình tự, thủ tục quy hoạch theo quy định, bảo đảm chặt chẽ, khoa học, phát huy dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch trong công tác quy hoạch, phù hợp với tình hình cán bộ và nhiệm vụ chính trị của Bộ, ngành Tư pháp, của Trường trong từng giai đoạn.

- Có sự kế thừa Quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý hiện có; tạo được sự đoàn kết, ổn định chính trị, đồng thuận trong đội ngũ công chức, viên chức và tạo được động lực để cán bộ rèn luyện, cống hiến, nhất là đối với đội ngũ cán bộ trẻ.

- Phải đánh giá đúng cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch theo các nội dung đánh giá được quy định cụ thể trong Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW, trong đó nội dung đánh giá về uy tín của cán bộ được thể hiện thông qua việc lấy phiếu tín nhiệm hằng năm và kết quả đánh giá cán bộ. Cán bộ đưa vào quy hoạch phải bảo đảm sức khoẻ để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ của chức danh quy hoạch.

- Quy hoạch phải bảo đảm phương châm "mở" và "động"; có sự kết hợp giữa nguồn cán bộ tại chỗ - từ nơi khác, trong Ngành - ngoài Ngành, giữa trung ương - địa phương và giữa các vùng miền, trong đó quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2021-2026 phải có cán bộ tư pháp địa phương hoặc tổ chức pháp chế Bộ, Ngành.

- Đối với cán bộ đương chức, chỉ quy hoạch cán bộ lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch tái cử, tái bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm khi xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ tới và các nhiệm kỳ tiếp theo, cũng như khi rà soát, bổ sung quy hoạch của nhiệm kỳ hiện tại. Đối với cán bộ đảm nhiệm chức danh có quy định một người không giữ chức vụ quá 2 nhiệm kỳ liên tiếp, cần xem xét đưa vào quy hoạch chức vụ khác, hoặc bố trí giữ chức vụ đó ở cơ quan, đơn vị khác.

- Số lượng nguồn quy hoạch đối với mỗi chức danh lãnh đạo, quản lý không quá 4 người cho 1 chức danh; không quy hoạch 1 chức danh chỉ có 1 người; không quy hoạch 1 người vào quá 3 chức danh; đối với quy hoạch cấp phó, cần cân nhắc số lượng cán bộ dự nguồn cho phù hợp với tình hình số lượng, chất lượng cán bộ của đơn vị để bảo đảm chất lượng và tính khả thi của quy hoạch. Số lượng nguồn quy hoạch cấp phó của các đơn vị theo Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

- Bảo đảm cơ cấu 3 độ tuổi trong quy hoạch; dẫn cách giữa các độ tuổi là 5 năm, cơ bản đạt tỷ lệ: Đối với cấp Phòng: Dưới 40 tuổi 50%, từ 40 đến 50 tuổi 30%, trên 50 tuổi 20%; đối với cấp Vụ: Dưới 40 tuổi 30%, từ 40 đến 50 tuổi 50%, trên 50 tuổi 20%; đối với cấp Bộ: Dưới 40 tuổi 10%, từ 40 đến 50 tuổi 60-70%, trên 50 tuổi 20-30%. Cán bộ trong diện Quy hoạch phải bảo đảm khi được

bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử lần đầu vào các chức danh lãnh đạo, quản lý có đủ tuổi công tác từ 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất cũng trọn 1 nhiệm kỳ (mỗi nhiệm kỳ là 5 năm).

- Tỷ lệ cán bộ nữ nhìn chung đạt tối thiểu 25% ở mỗi chức danh quy hoạch; tăng cường bổ sung cán bộ trong độ tuổi thanh niên (dưới 30 tuổi), cán bộ trẻ có triển vọng kể cả chưa là đảng viên vào quy hoạch, nhất là đối với quy hoạch cán bộ cấp phòng.

- Thời điểm tính tuổi cán bộ đưa vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý tính theo thời điểm bầu cử Quốc hội (đối với nhiệm kỳ 2021-2026 là tháng 5/2021).

- Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp trên phải dựa trên Quy hoạch cấp dưới và định hướng nhân sự giới thiệu để lựa chọn vào quy hoạch của Ban cán sự Đảng, Lãnh đạo Bộ, liên tịch Đảng ủy – Ban Giám hiệu, bảo đảm sự liên thông, gắn kết giữa quy hoạch của các cấp.

- Các điều kiện về kinh qua thực tiễn lãnh đạo, quản lý ở cấp dưới, về độ tuổi, về trình độ đào tạo quy định trong Nghị quyết số 42-NQ/TW ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị (khóa IX) không phải là tiêu chuẩn để đưa cán bộ vào quy hoạch, mà là tiêu chuẩn cần có để được bổ nhiệm hoặc giới thiệu cán bộ ứng cử các chức vụ lãnh đạo, quản lý.

## **B. TỔ CHỨC QUẢN TRIỆT CÁC VĂN BẢN CỦA ĐẢNG VÀ NHÀ NƯỚC VỀ CÔNG TÁC XÂY DỰNG, ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG QUY HOẠCH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

Hiệu trưởng phối hợp với Đảng ủy Trường tổ chức phổ biến, quán triệt sâu sắc, cụ thể các quy định của Đảng, Nhà nước về công tác quy hoạch cán bộ quản lý tới toàn thể công chức, viên chức của đơn vị nhằm thống nhất nhận thức về công tác xây dựng, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của Bộ Tư pháp, của Trường bảo đảm thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, phù hợp điều kiện thực tiễn của Trường. Các văn bản cần quán triệt gồm:

- Nghị quyết số 42-NQ/TW ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị (khóa IX) về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước;

- Kết luận số 24-KL/TW ngày 05/6/2012 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh công tác quy hoạch và luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý đến năm 2020 và những năm tiếp theo;

- Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW ngày 05/11/2012 của Ban Tổ chức Trung ương về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý theo tinh thần Nghị quyết số 42-NQ/TW và Kết luận số 24-KL/TW;

- Luật Viên chức năm 2010, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2017-2021 và xây dựng Quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2021-2026 của Ban cán sự Đảng Bộ Tư pháp.

- Kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2017-2021 và xây dựng Quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2021-2026 của Trường Đại học Luật Hà Nội.

*Thời gian thực hiện:* Ngay sau khi Kế hoạch này được ban hành.

## **C. QUY TRÌNH XÂY DỰNG, RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH VÀ XÂY DỰNG MỚI QUY HOẠCH**

### **I. Công tác chuẩn bị thực hiện rà soát, bổ sung, xây dựng mới quy hoạch**

Hiệu trưởng tổ chức họp Ban Giám hiệu để phổ biến, quán triệt chủ trương và thống nhất kế hoạch xây dựng, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý theo các văn bản của Đảng, Nhà nước và Kế hoạch số 05/KH-BCSD ngày 26/12/2016 của Ban Cán sự Đảng Bộ Tư pháp về rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2017-2021, **và xây dựng Quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2021-2026** đồng thời thống nhất Kế hoạch triển khai của Trường Đại học Luật Hà Nội và thống nhất Kế hoạch triển khai của Trường Đại học Luật Hà Nội.

Đảng ủy – Ban Giám hiệu họp, thảo luận, quán triệt chủ trương, các văn bản, kế hoạch, hướng dẫn của cấp trên, Kế hoạch của Trường và thống nhất triển khai kế hoạch xây dựng, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý, xác định nội dung công tác phối hợp chặt chẽ giữa Đảng ủy với Ban Giám hiệu, cấp ủy chi bộ với lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường trong triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

Nhà trường tổ chức Hội nghị quán triệt và triển khai Kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2017-2021 và xây dựng Quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2021-2026. Thành phần Hội nghị gồm có Đảng ủy, Ban Giám hiệu, trưởng các đơn vị thuộc Trường, bí thư các chi bộ. Thời gian tổ chức Hội nghị: ngày 10 tháng 02 năm 2017.

Thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm phổ biến, quán triệt sâu sắc, cụ thể các quy định của Đảng, Nhà nước, của Trường về công tác quy hoạch cán bộ quản lý tới toàn thể công chức, viên chức của đơn vị nhằm thống

nhất nhận thức về công tác xây dựng, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý, bảo đảm thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, phù hợp điều kiện thực tiễn của trường.

## **II. Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp Phòng, cấp Vụ của Trường Đại học Luật Hà Nội giai đoạn 2017-2021**

Hiệu trưởng phối hợp với Đảng ủy Trường bám sát các yêu cầu, nội dung đã nêu tại Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW, Kế hoạch số 05-KH/BCSD ngày 26/12/2016 của Ban Cán sự Đảng Bộ Tư pháp và Kế hoạch này, tổ chức thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp Phòng, cấp Vụ theo các bước sau:

**Bước 1:** Tổ chức Hội nghị thăm dò ý kiến rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2016-2021 tại các đơn vị thuộc Trường.

(1) Thủ trưởng đơn vị thuộc Trường phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ rà soát danh sách viên chức đã được quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý tại đơn vị và xác định các yêu cầu, nội dung, quy trình thực hiện cụ thể tại đơn vị.

(2) Thủ trưởng đơn vị thuộc Trường tổ chức cuộc họp liên tịch giữa Lãnh đạo đơn vị với cấp ủy chi bộ đơn vị để thảo luận và thống nhất về công tác chuẩn bị Hội nghị thăm dò rà soát, bổ sung, xây dựng quy hoạch với các nội dung sau:

- Rà soát, nhận xét, đánh giá cán bộ tại đơn vị và ngoài đơn vị; dự kiến về danh sách rà soát, bổ sung quy hoạch của đơn vị giai đoạn 2017-2021 để đề xuất, giới thiệu tại Hội nghị (Lưu ý bám sát các yêu cầu của việc rà soát, bổ sung, xây dựng quy hoạch theo Kế hoạch của Trường) và chuẩn bị các nội dung tổ chức Hội nghị thăm dò tại đơn vị.;

- Trường hợp cần thiết, Thủ trưởng đơn vị trao đổi với Phòng Tổ chức cán bộ về danh sách dự kiến giới thiệu và các vấn đề cần thiết khác để được hướng dẫn, trao đổi và giải quyết.

(3) Thủ trưởng đơn vị báo cáo Lãnh đạo Trường phụ trách đơn vị về các nội dung dự kiến tổ chức Hội nghị thăm dò; mời Lãnh đạo Trường phụ trách đơn vị và Tổ công tác tham dự Hội nghị thăm dò tại đơn vị.

(4) Tổ chức Hội nghị thăm dò rà soát, bổ sung, xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp Phòng tại đơn vị cụ thể như sau:

### **- Thành phần Hội nghị:**

+ Toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị (trừ viên chức tập sự, người lao động làm việc theo hợp đồng ngắn hạn, khoán việc, giảng viên đã nghỉ hưu ký hợp đồng lao động 12 tháng, người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ có thời gian làm việc

dưới 12 tháng). Hội nghị do thủ trưởng đơn vị chủ trì và chỉ hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số viên chức, người lao động thuộc thành phần nêu trên tham gia.

- + Lãnh đạo Nhà trường phụ trách đơn vị;
- + Thành viên của Tổ công tác rà soát, bổ sung, xây dựng quy hoạch;
- + Đảng ủy viên phụ trách chi bộ đơn vị.

**- Nội dung Hội nghị:**

+ Phổ biến, quán triệt sâu sắc, cụ thể các quy định của Đảng, Nhà nước, của Trường về công tác quy hoạch cán bộ quản lý; nội dung Kế hoạch này và mục đích, nội dung của Hội nghị thăm dò tại đơn vị.

+ Thông tin về Danh sách rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ, lãnh đạo quản lý cấp Phòng của đơn vị giai đoạn 2016-2021 và Danh sách đề xuất điều chỉnh của hội nghị liên tịch cấp ủy – lãnh đạo đơn vị. Đối với trường hợp không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện như không đủ tuổi bổ nhiệm lần đầu vào chức danh quy hoạch, cán bộ đã được bổ nhiệm giữ chức vụ tương đương hoặc cao hơn thì thông báo tại Hội nghị, không cần lấy phiếu.

+ Thảo luận, rà soát, nhận xét, đánh giá cán bộ.

+ Lấy phiếu thăm dò về rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp Phòng của đơn vị giai đoạn 2016-2021 (Mẫu 7a);

+ Thu phiếu, kiểm đếm và thông báo tổng số phiếu phát ra, thu về, niêm phong tại Hội nghị (không kiểm phiếu) và bàn giao phiếu đã niêm phong trong phong bì kín cho thành viên Tổ công tác rà soát, bổ sung quy hoạch tham dự Hội nghị.

- Kết quả lấy phiếu thăm dò rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý tại đơn vị là nguồn tham khảo quan trọng làm căn cứ thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch.

- Thời hạn thực hiện và nộp hồ sơ về Phòng Tổ chức cán bộ: Chậm nhất ngày 17 tháng 02 năm 2017.

**Bước 2:** Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, các điều kiện, tiêu chuẩn cán bộ quy hoạch theo quy định, Hiệu trưởng tổ chức họp Ban Giám hiệu để rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý cấp Phòng và cấp Vụ giai đoạn 2017-2021.

**- Nội dung cuộc họp:**

+ Rà soát, đánh giá cán bộ trong quy hoạch để đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện như không đủ tuổi bổ nhiệm lần đầu vào chức danh quy hoạch, cán bộ đã được bổ nhiệm giữ chức vụ tương đương và cao hơn với chức danh quy hoạch, không đủ sức khỏe, không đủ uy tín, không có triển vọng phát triển...;

+ Rà soát, đánh giá các cán bộ khác trong Trường (cán bộ ngoài quy hoạch cấp Phòng, cấp Vụ) và cán bộ tại cơ quan, đơn vị khác được thành viên Ban Giám hiệu giới thiệu (qua ý kiến giới thiệu tại các đơn vị, qua theo dõi, nắm bắt thông tin) theo các nội dung nêu tại điểm 3.1, mục 3, phần I của Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW;

+ Thống nhất dự kiến Danh sách điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cấp Phòng, cấp Vụ của Trường.

- Thời hạn: Chậm nhất ngày 24 tháng 02 năm 2017.

(4) Hiệu trưởng tổ chức Hội nghị Liên tịch Đảng ủy - Ban Giám hiệu để thảo luận, thống nhất Danh sách dự kiến điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cấp Phòng, cấp Vụ giai đoạn 2017-2021 của Trường. (Mẫu 1a, 1b).

Thời hạn: Chậm nhất ngày 27 tháng 02 năm 2017.

**Bước 3:** Xin chủ trương về việc điều chỉnh, bổ sung quy hoạch

- Đối với quy hoạch chức danh cán bộ quản lý cấp Phòng, Trường phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ Bộ Tư pháp xin ý kiến Lãnh đạo Bộ phụ trách Nhà trường đối với nhân sự dự kiến quy hoạch.

- Đối với quy hoạch chức danh cán bộ quản lý cấp Vụ (thuộc thẩm quyền của Ban Cán sự Đảng Bộ Tư pháp), Trường phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ Bộ Tư pháp xin ý kiến Lãnh đạo Bộ phụ trách Nhà trường trước khi xin ý kiến tập thể Lãnh đạo Bộ, tổng hợp báo cáo xin ý kiến Bộ trưởng.

**Bước 4:** Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến điều chỉnh, bổ sung quy hoạch

- Thành phần Hội nghị cán bộ chủ chốt gồm: Đảng ủy, Ban Giám hiệu, lãnh đạo cấp Phòng, đại diện Ban chấp hành Công đoàn Trường, đại diện Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường, đại diện Ban Nữ công Trường.

Đối với quy hoạch cấp Vụ, có đại diện Vụ Tổ chức cán bộ tham dự.

- Nội dung Hội nghị:

+ Tiến hành rà soát, nhận xét, đánh giá đối với Danh sách điều chỉnh, bổ sung quy hoạch do Đảng ủy-Ban Giám hiệu chuẩn bị;

+ Lấy Phiếu đề nghị đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện như không đủ sức khỏe, không đủ uy tín, không có triển vọng phát triển...; giữ nguyên cán bộ trong quy hoạch còn đủ điều kiện, tiêu chuẩn và bổ sung cán bộ đủ điều kiện, tiêu chuẩn, có triển vọng phát triển vào Quy hoạch (Mẫu 2a, 2b).

+ Tại Hội nghị, các thành viên dự họp có thể giới thiệu thêm nhân sự ngoài nhân sự được Ban Giám hiệu và Đảng ủy giới thiệu thông qua hình thức ghi bổ sung vào Phiếu lấy ý kiến.

- Đối với trường hợp không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện như không đủ tuổi bổ nhiệm lần đầu vào chức danh quy hoạch, cán bộ đã được bổ nhiệm giữ chức vụ tương đương và cao hơn thì thông báo tại Hội nghị, không cần lấy phiếu.

Thời hạn: Chậm nhất ngày 03 tháng 03 năm 2017

**Bước 5:** Tổ chức họp Ban Giám hiệu xem xét, thảo luận, đánh giá kết quả giới thiệu của Hội nghị cán bộ chủ chốt; xác minh, kết luận các vấn đề mới phát sinh (nếu có); thống nhất Danh sách điều chỉnh, bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến Đảng ủy bằng văn bản.

Thời hạn: Chậm nhất ngày 08 tháng 03 năm 2017

**Bước 6:** Tổ chức họp Đảng ủy để xem xét, thảo luận và có ý kiến bằng văn bản về Danh sách điều chỉnh, bổ sung quy hoạch do Ban Giám hiệu chuẩn bị.

Thời hạn: Chậm nhất ngày 10 tháng 03 năm 2017

**Bước 7:** Tổ chức họp Ban Giám hiệu để xem xét, thảo luận ý kiến của Đảng ủy và các bước đã thực hiện; xác minh, kết luận các vấn đề mới phát sinh (nếu có); bỏ phiếu về Danh sách điều chỉnh, bổ sung quy hoạch; chỉ đạo lập hồ sơ đề nghị điều chỉnh, bổ sung quy hoạch gửi về Vụ Tổ chức cán bộ theo quy định.

Thời hạn: Chậm nhất ngày 15 tháng 03 năm 2017

### **III. Xây dựng Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2021-2026**

#### **1. Xây dựng Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp Phòng, cấp Vụ của Trường Đại học Luật Hà Nội giai đoạn 2021-2026**

Trường Đại học Luật Hà Nội bám sát các yêu cầu, nội dung đã nêu tại Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW, Kế hoạch số 05-KH/BCSD ngày 26/12/2016 của Ban Cán sự Đảng Bộ Tư pháp và Kế hoạch này, tổ chức xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp Phòng, cấp Vụ giai đoạn 2021-2026 theo các bước sau:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Trường, của các đơn vị thuộc Trường, các điều kiện, tiêu chuẩn cán bộ quy hoạch theo quy định, Ban Giám hiệu phối hợp với Đảng ủy rà soát, đánh giá, phân loại cán bộ, xác định tiêu chuẩn, cơ cấu cán bộ cấp Phòng, cấp Vụ (theo Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW), cụ thể như sau:

**Bước 1: Chuẩn bị xây dựng quy hoạch gồm 03 nội dung:**



(1) Tổ chức Hội nghị thăm dò nguồn giới thiệu quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp Phòng giai đoạn 2021-2026 tại các đơn vị (cùng thời điểm và thành phần với Hội nghị thăm dò rà soát, bổ sung quy hoạch cấp Phòng, cấp Vụ giai đoạn 2017-2021 tại đơn vị).

**- Nội dung Hội nghị:**

+ Phổ biến, quán triệt sâu sắc, cụ thể các quy định của Đảng, Nhà nước, của Trường về công tác quy hoạch cán bộ quản lý; nội dung Kế hoạch này và mục đích, nội dung của Hội nghị thăm dò tại đơn vị.

+ Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Trường, của các đơn vị thuộc Trường, các điều kiện, tiêu chuẩn cán bộ quy hoạch theo quy định, Hội nghị thảo luận, rà soát, nhận xét, đánh giá nguồn quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2021-2026 và lấy phiếu thăm dò về nguồn xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp Phòng của đơn vị giai đoạn 2021-2026 (Mẫu 7b);

+ Thu phiếu, kiểm đếm và thông báo tổng số phiếu phát ra, thu về; niêm phong tại Hội nghị (không kiểm phiếu) và bàn giao phiếu đã niêm phong trong phong bì kín cho thành viên Tổ công tác rà soát, bổ sung, xây dựng quy hoạch tham dự Hội nghị.

- Kết quả lấy phiếu thăm dò nguồn xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý tại đơn vị là nguồn tham khảo quan trọng làm căn cứ thực hiện xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2021-2026.

- Thời hạn thực hiện và nộp hồ sơ về Phòng Tổ chức cán bộ: Chậm nhất là ngày 17 tháng 02 năm 2017.

(2) Lãnh đạo đơn vị thuộc Trường, Lãnh đạo Trường giới thiệu người thay thế cương vị mình ở giai đoạn 2021-2026, số lượng từ 2-3 người. Phiếu giới thiệu được niêm phong trong phong bì kín, nộp cho thành viên Tổ Công tác tham dự Hội nghị thăm dò tại đơn vị (đối với Lãnh đạo cấp Phòng) hoặc về Phòng Tổ chức cán bộ (đối với Lãnh đạo Trường).

Thời hạn: chậm nhất là ngày 17/02/2017

(3) Rà soát, đánh giá, phân loại cán bộ phục vụ chuẩn bị xây dựng quy hoạch.

Phòng Tổ chức cán bộ phối hợp với Tổ công tác rà soát, bổ sung, xây dựng quy hoạch giúp Ban Giám hiệu thực hiện các nội dung công tác sau đây:

+ Rà soát chung đội ngũ cán bộ của đơn vị về chất lượng, số lượng, cơ cấu, nhất là về trình độ, độ tuổi, ngành nghề, lĩnh vực công tác, cán bộ xuất thân từ công nhân, nữ, dân tộc ít người...;

+ Đánh giá cán bộ đã được rà soát và cán bộ tại cơ quan, đơn vị khác được Lãnh đạo đơn vị giới thiệu (qua theo dõi, nắm bắt thông tin, kết quả thăm

dò tại đơn vị) theo các nội dung nêu tại điểm 3.1, phần I của Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW.

+ Trên cơ sở yêu cầu quy hoạch và tiêu chuẩn cán bộ, thực hiện phân loại cán bộ theo chiều hướng phát triển: cán bộ có triển vọng đảm nhận nhiệm vụ cao hơn; cán bộ tiếp tục đảm nhận chức vụ cũ; cán bộ không đủ điều kiện bổ nhiệm lại...

Thời hạn thực hiện: Chậm nhất ngày 21 tháng 02 năm 2017

**Bước 2:** Tổ chức họp Ban Giám hiệu để xem xét kết quả đánh giá, phân loại cán bộ và nhân sự được giới thiệu theo quy trình nêu trên và lên Danh sách dự kiến quy hoạch cấp Phòng, cấp Vụ (Mẫu 4a, 4b).

Thời hạn: Chậm nhất ngày 24 tháng 02 năm 2017

**Bước 3:** Hội nghị liên tịch Đảng ủy - Ban Giám hiệu họp và thống nhất Danh sách dự kiến quy hoạch cấp Phòng, cấp Vụ (Mẫu 4a, 4b).

Thời hạn: Chậm nhất ngày 27 tháng 02 năm 2017

**Bước 4:** Xin chủ trương xây dựng quy hoạch

- Đối với quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp Phòng, Trường phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ Bộ Tư pháp xin ý kiến Lãnh đạo Bộ phụ trách Nhà trường đối với nhân sự dự kiến quy hoạch.

- Đối với quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý cấp Vụ, Trường phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ Bộ Tư pháp xin ý kiến Lãnh đạo Bộ phụ trách Nhà trường trước khi xin ý kiến tập thể Lãnh đạo Bộ, tổng hợp báo cáo xin ý kiến Bộ trưởng.

**Bước 5:** Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt giới thiệu nguồn cán bộ quy hoạch (cùng thời điểm và thành phần với Hội nghị rà soát, bổ sung quy hoạch cấp Phòng, cấp Vụ giai đoạn 2017-2021). Đối với quy hoạch cấp Vụ, có đại diện Lãnh đạo Vụ Tổ chức cán bộ tham dự.

Hội nghị tiến hành nhận xét, đánh giá đối với nhân sự dự kiến quy hoạch và bỏ phiếu giới thiệu nguồn Quy hoạch Lãnh đạo cấp Phòng, cấp Vụ giai đoạn 2021-2026 của Trường. Tại Hội nghị, các thành viên dự họp có thể giới thiệu thêm nhân sự ngoài nhân sự đã được Đảng ủy, Ban Giám hiệu giới thiệu thông qua hình thức ghi bổ sung vào Phiếu lấy ý kiến (Mẫu 5a, 5b).

Thời hạn: Chậm nhất ngày 03 tháng 03 năm 2017

**Bước 6:** Tổ chức họp Ban Giám hiệu xem xét, thảo luận, đánh giá kết quả giới thiệu của Hội nghị cán bộ chủ chốt; xác minh, kết luận các vấn đề mới phát sinh (nếu có); thống nhất danh sách quy hoạch, lấy ý kiến Đảng ủy bằng văn bản.

Thời hạn: Chậm nhất ngày 08 tháng 03 năm 2017

**Bước 7:** Tổ chức họp Đảng ủy để xem xét, thảo luận và cho ý kiến bằng văn bản về Danh sách Quy hoạch Lãnh đạo cấp Phòng, cấp Vụ giai đoạn 2021-2026.

Thời hạn: Chậm nhất ngày 10 tháng 03 năm 2017

**Bước 8:** Ban Giám hiệu xem xét, thảo luận, đánh giá ý kiến của Đảng ủy và các bước đã thực hiện; xác minh, kết luận các vấn đề mới phát sinh (nếu có); bỏ phiếu đối với nhân sự dự kiến Quy hoạch Lãnh đạo cấp Phòng, cấp Vụ giai đoạn 2021-2026; lập Hồ sơ đề nghị Quy hoạch gửi về Bộ Tư pháp theo quy định.

Thời hạn: Chậm nhất ngày 15 tháng 03 năm 2017

## **2. Đối với Quy hoạch Lãnh đạo Bộ giai đoạn 2021-2026**

Trường tổ chức thực hiện nội dung giới thiệu nguồn Quy hoạch Lãnh đạo Bộ giai đoạn 2021-2026 tại Hội nghị giới thiệu nguồn Quy hoạch Lãnh đạo cấp Phòng, cấp Vụ giai đoạn 2021-2026 của Trường.

Số lượng nhân sự giới thiệu đối với chức danh Bộ trưởng từ 2-3 người; đối với chức danh Thứ trưởng từ 5-6 người.

## **D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thực hiện rà soát, bổ sung và xây dựng mới Quy hoạch**

(a) Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm tham mưu, giúp cho Ban Giám hiệu tổ chức thực hiện quy trình rà soát, bổ sung Quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2017-2021 và xây dựng Quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2021-2026 (tổ chức các hội nghị) đảm bảo dân chủ, công khai, chất lượng và thời hạn đề ra; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp với các đơn vị thuộc Trường tổ chức hội nghị thăm dò, lấy ý kiến về rà soát, bổ sung Quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2017-2021 và xây dựng Quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2021-2026.

(b) Thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm quán triệt rộng rãi các văn bản của Đảng, Nhà nước, của Bộ Tư pháp và Kế hoạch này đến toàn thể viên chức trong đơn vị; tổ chức hội nghị thăm dò, lấy ý kiến về rà soát, bổ sung Quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2017-2021 và xây dựng Quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2021-2026 theo đúng nội dung, thành phần và tiến độ tại Kế hoạch này.

(c) Tổ công tác rà soát, bổ sung và xây dựng mới Quy hoạch do Hiệu trưởng thành lập có trách nhiệm giúp Hiệu trưởng thực hiện các nhiệm vụ sau đây: tham gia các hội nghị thăm dò ý kiến tại các đơn vị thuộc Trường về rà soát, bổ sung và xây dựng mới Quy hoạch theo Kế hoạch này để hướng dẫn, giải

thích về nội dung, quy trình thực hiện và thực hiện thu phiếu thăm dò đã được niêm phong tại Hội nghị; thực hiện việc kiểm phiếu thăm dò tín nhiệm tại các đơn vị và báo cáo Ban Giám hiệu là cơ sở cho việc rà soát, bổ sung và xây dựng Quy hoạch; phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này và thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng giao.

## 2. Thông báo Quy hoạch

Nhà trường thông báo công khai Quy hoạch Lãnh đạo cấp Phòng, cấp Vụ giai đoạn 2017-2021, giai đoạn 2021-2026 sau khi được phê duyệt tới toàn thể công chức, viên chức của đơn vị, đồng thời thông báo cho những cán bộ trong diện Quy hoạch được biết, trừ những cán bộ thuộc nguồn ngoài đơn vị được quy hoạch vào chức danh Lãnh đạo cấp Vụ của đơn vị.

## 3. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sắp xếp cán bộ theo quy hoạch

Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm tham mưu giúp Ban Giám hiệu xây dựng Kế hoạch luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí, sắp xếp đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý cùng với việc xây dựng, rà soát, bổ sung Quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý của Trường trình Ban cán sự Đảng, Lãnh đạo Bộ xem xét, phê duyệt đồng thời với việc phê duyệt Quy hoạch, bảo đảm đúng thời hạn đã đề ra trong Kế hoạch này.

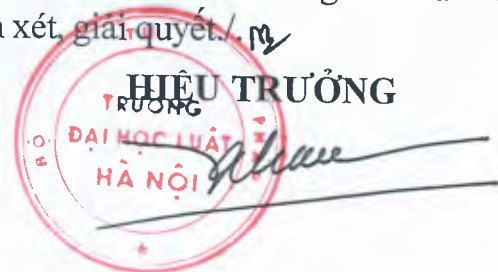
## 4. Bố trí, sử dụng cán bộ theo quy hoạch

Việc bố trí, sử dụng cán bộ theo Quy hoạch phải được thực hiện theo đúng quy định của Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương, Nghị quyết số 152-NQ/BCSD ngày 28/11/2012 của Ban cán sự Đảng Bộ Tư pháp về đẩy mạnh công tác luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý của Bộ Tư pháp đến năm 2020 và những năm tiếp theo và các quy định khác có liên quan của Bộ Tư pháp.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, bổ sung Quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2017-2021 và xây dựng Quy hoạch giai đoạn 2021-2026 của Trường Đại học Luật Hà Nội, yêu cầu các đơn vị thuộc Trường khẩn trương tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời trao đổi với Phòng Tổ chức cán bộ để giải quyết hoặc báo cáo Hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

### Nơi nhận:

- Bộ trưởng Bộ Tư pháp (để báo cáo);
- Vụ TCCB-BTP (để phối hợp);
- BCH Đảng ủy (để phối hợp);
- Các Phó Hiệu trưởng (để t/hiện);
- Thủ trưởng các đơn vị (để t/hiện);
- Lưu VT, TCCB.



Lê Tiên Châu