

Số: 05/HD - CĐ ĐHLHN

Hà Nội, ngày 08 tháng 9 năm 2017

## HƯỚNG DẪN

### **Công tác nhân sự Ban Chấp hành tại Đại hội Công đoàn bộ phận tiến tới Đại hội Công đoàn Trường lần thứ XIII, nhiệm kỳ 2017 - 2022**

- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Hướng dẫn 238/HD-TLĐ ngày 4/3/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam về hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

- Căn cứ Kế hoạch số 52/KH-TLĐ ngày 28/11/2016 và Hướng dẫn số 132/HD-TLĐ ngày 07/02/2017 về tổ chức đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XII Công đoàn Việt Nam; Căn cứ Hướng dẫn số 134/HD-TLĐ ngày 07/02/2017 hướng dẫn về công tác nhân sự Ban Chấp hành tại đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XII Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2018-2023 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;

- Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-LĐLĐ ngày 09/01/2017 của Ban Chấp hành LĐLĐ thành phố Hà Nội về tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội công đoàn thành phố Hà Nội lần thứ XVI;

- Căn cứ hướng dẫn số 05/HD – LĐLĐ của Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội ngày 17/3/2017 về hướng dẫn công tác nhân sự Ban chấp hành tại Đại hội công đoàn;

Ban Thường vụ Công đoàn Trường Đại học Luật Hà Nội hướng dẫn công tác nhân sự tại Đại hội công đoàn bộ phận và Đại hội công đoàn Trường lần thứ XIII, nhiệm kỳ 2017 – 2022, cụ thể như sau:

#### **I. Yêu cầu xây dựng Ban chấp hành.**

1. Ban Chấp hành Công đoàn do đại hội bầu ra phải đáp ứng yêu cầu có bản lĩnh chính trị vững vàng, đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên.

2. Xây dựng Ban Chấp hành công đoàn phải lấy chất lượng, tiêu chuẩn là chính; có số lượng và cơ cấu hợp lý, bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện ở các cấp, và lĩnh vực hoạt động công đoàn.

3. Cấu tạo Ban Chấp hành cần kết hợp hài hòa giữa 3 độ tuổi, cơ cấu phải trên cơ sở bảo đảm tiêu chuẩn.

4. Việc giới thiệu nhân sự phải đảm bảo dân chủ, công khai, đúng quy trình, quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

## **II. Tiêu chuẩn chung của Ban chấp hành.**

1. Có bản lĩnh chính trị vững vàng; nhiệt tình, tâm huyết với sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn; có tinh thần đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, có uy tín, có phương pháp hoạt động và khả năng đoàn kết tập hợp được đông đảo đoàn viên; có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động.

2. Có năng lực tham gia xây dựng, tổ chức thực hiện tốt các nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào công tác công đoàn; có kỹ năng hoạt động và nghiệp vụ công tác; có khả năng tham gia quyết định các chủ trương công tác của Ban Chấp hành công đoàn.

3. Có tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

4. Có sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ; có đạo đức, lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; có tinh thần đấu tranh chống tham nhũng và lãng phí; không cục bộ bản vị, cơ hội; không lãng phí, tham nhũng và bao che cho tham nhũng.

## **III. Điều kiện tham gia Ban chấp hành.**

1. Về nhân sự tham gia Ban Chấp hành lần đầu: Phải đủ thời gian công tác để đảm nhiệm ít nhất một nhiệm kỳ đại hội công đoàn.

2. Về nhân sự tái cử Ban Chấp hành: Phải đủ thời gian công tác để đảm nhiệm ít nhất phải đủ 1/2 nhiệm kỳ (30 tháng) đại hội công đoàn trở lên. Những trường hợp còn thời gian công tác dưới 1/2 nhiệm kỳ sẽ do công đoàn cấp trên trực tiếp quản lý và cấp ủy cùng cấp xem xét quyết định cụ thể. Căn cứ để tính tuổi nhân sự giới thiệu tham gia Ban Chấp hành công đoàn là thời điểm tổ chức đại hội công đoàn.

## **IV. Cơ cấu Ban chấp hành.**

1. Ban Chấp hành Công đoàn cần có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo các lĩnh vực, để đáp ứng việc lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện kịp thời nghị quyết của các cấp công đoàn đến đông đảo đoàn viên, người lao động. Trong đó lưu ý thành phần, người làm công tác quản lý, làm công tác khoa học, người ngoài Đảng.

2. Công tác chuẩn bị nhân sự thực hiện theo quy trình dân chủ, công khai, đúng nguyên tắc.

3. Ban Chấp hành Công đoàn cần có 3 độ tuổi (dưới 35 tuổi; từ 35 đến dưới 45 tuổi; từ 45 tuổi trở lên), bảo đảm tính kế thừa, phát triển; phần đầu tỉ lệ nữ tham gia Ban Chấp hành đạt khoảng 50% - 60%. Căn cứ vào quy định chung và tình hình thực tế ở mỗi cấp công đoàn để quy định cụ thể để đảm bảo tính kế thừa, trẻ hóa và phát triển.

## **V. Số lượng Ban chấp hành.**

1. Công đoàn bộ phận

- Đối với đơn vị có 07 đoàn viên trở xuống ( 01 Chủ tịch)

- Đối với đơn vị có từ 08 đến dưới 15 đoàn viên ( 02: Chủ tịch và Phó chủ tịch)

- Đối với đơn vị có từ 15 đoàn viên trở lên (số lượng Ban chấp hành từ 03 – 07 ủy viên).

## 2. Công đoàn Trường

- Ban chấp hành công đoàn Trường nhiệm kỳ 2017 – 2022 gồm 15 ủy viên;

- Ban chấp hành công đoàn Trường có cơ cấu 03 độ tuổi: dưới 35 tuổi (khoảng 15%), từ 35 tuổi đến dưới 45 tuổi (khoảng 45%, còn lại trên 45 tuổi; đảm bảo tính kế thừa, phát triển; tỉ lệ nữ tham gia Ban chấp hành khoảng 60%

- Cơ cấu Ban chấp hành công đoàn Trường có khoảng 25% là cán bộ của các công đoàn bộ phận;

- Cân đối hợp lý số lượng ủy viên Ban chấp hành giữa khối giảng viên và khối chuyên viên.

## VI. Công tác chuẩn bị nhân sự của Đại hội công đoàn bộ phận

1. Trước Đại hội: Ban chấp hành đương nhiệm báo cáo cấp ủy và lãnh đạo đơn vị về công tác nhân sự chuẩn bị cho Đại hội.

### 2. Trong Đại hội

- Đoàn chủ tịch báo cáo trước Đại hội công tác nhân sự Ban chấp hành khóa mới do Ban chấp hành đương nhiệm chuẩn bị;

- Đại hội tiến hành thảo luận và biểu quyết số lượng ủy viên Ban chấp hành khóa mới.

- Trên cơ sở danh sách do Ban chấp hành đương nhiệm giới thiệu, đại hội tiến hành ứng cử, đề cử và thống nhất danh sách giới thiệu nhân sự.

- Đoàn Chủ tịch tổng hợp danh sách những người ứng cử và được đề cử vào Ban chấp hành công đoàn để biểu quyết thông qua danh sách bầu cử (danh sách bầu cử phải có số dư), danh sách bầu cử xếp theo thứ tự bảng chữ cái tiếng Việt.

- Đối với các đơn vị có số lượng dưới 15 đoàn viên, bầu trực tiếp Chủ tịch, Phó chủ tịch tại Đại hội.

### 3. Sau Đại hội.

Ban chấp hành khóa mới họp phiên thứ nhất để bầu Chủ tịch, Phó chủ tịch (mời đại diện cấp ủy tham dự, chỉ đạo và chủ trì phiên họp).

## II. Công tác nhân sự của Đại hội công đoàn Trường.

Thực hiện theo Hướng dẫn 05/HD – LĐLĐ của Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội ngày 17/3/2017 về hướng dẫn công tác nhân sự Ban chấp hành tại Đại hội công đoàn.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy (để báo cáo);
- Thường vụ CĐ (để chỉ đạo);
- Các chi bộ (để chỉ đạo);
- BCH công đoàn Trường (để biết);
- Công đoàn bộ phận (để t/h);
- Công TTĐT (để đưa tin);
- Lưu VPCĐ

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**

**CHỦ TỊCH**



**Chu Mạnh Hùng**