

ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI
BAN TỔ CHỨC

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 29 tháng 11 năm 2017

Số 04-CV/BTCĐU

v/v kiểm điểm tập thể, cá nhân và
đánh giá, phân loại TCCSD, đảng viên năm 2017

Kính gửi: Các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường Đại học Luật Hà Nội

Thực hiện công văn số 404- CV/ĐUK ngày 23/11/2017 của Đảng ủy Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội về việc “Kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, phân loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên năm 2017”, Đảng ủy trường Đại học Luật Hà Nội đã ban hành Hướng dẫn số 68 - HD/ĐU ngày 28 tháng 11 năm 2017 về hướng dẫn kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá phân loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên năm 2017, để triển khai tới toàn Đảng bộ. Nhằm đảm bảo đúng tiến độ, Ban Tổ chức hướng dẫn các chi bộ thống nhất thực hiện như sau:

1. Việc kiểm điểm, đánh giá và phân loại cần được thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình. Chỉ tổ chức đánh giá, phân loại chất lượng đảng viên và chi bộ dựa trên kết quả của việc phân loại, đánh giá viên chức và đơn vị cũng như các danh hiệu thi đua khác như của Công đoàn, nữ công...mà đảng viên và chi bộ đạt được trong năm 2017.

- Việc thực hiện đánh giá phân loại TCCSD và đảng viên phải đảm bảo tỷ lệ đúng quy định:

+ Tỷ lệ đạt trong sạch vững mạnh đối với chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở không được vượt quá 50% tổng số chi bộ đủ điều kiện tham gia đánh giá (thành lập mới từ 6 tháng trở lên).

+ Số đảng viên được phân loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 15% số đảng viên được phân loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” và đề nghị cấp trên khen thưởng; đối với chi bộ có dưới 07 đảng viên thì không quá 01 đồng chí; đảng bộ, chi bộ có thành tích đặc biệt xuất sắc thì số đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ có thể tăng thêm nhưng không quá 20% số đảng viên được phân loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

2. Sau khi triển khai Hướng dẫn số 68 - HD/ĐU ngày 28 tháng 11 năm 2017 về hướng dẫn kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá phân loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên năm 2017, chi bộ đăng ký ngày tiến hành với Văn phòng Đảng ủy để Văn phòng mời các đồng chí Đảng ủy viên phụ trách tới dự và hướng dẫn chi bộ cũng như để Ủy ban kiểm tra tiện theo dõi và kiểm tra đột xuất nếu cần thiết.



3. Các chi bộ lưu ý bám sát thời hạn thực hiện trong Hướng dẫn số 68 - HD/ĐU. Văn phòng Đảng ủy không nhận hồ sơ của các chi bộ nộp muộn và Đảng ủy cũng không xem xét phân loại, đánh giá đối với các chi bộ tiến hành kiểm điểm không đúng với thời hạn đã đăng ký nếu không báo cáo chính đáng.

4. Về việc xét khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên:

*** Chi bộ trực thuộc đảng ủy Nhà trường:**

Đảng bộ Trường xét tặng giấy khen cho những chi bộ đạt tiêu chuẩn “trong sạch, vững mạnh” tiêu biểu năm 2017.

Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xét tặng Giấy khen cho những chi bộ đạt tiêu chuẩn “trong sạch, vững mạnh” tiêu biểu 5 năm liền, trong 5 năm (từ năm 2013- 2017) trừ những chi bộ đã được Ban Thường vụ Đảng ủy Khối tặng Giấy khen năm 2016.

*** Khen thưởng đối với đảng viên:**

Đảng bộ Trường xét tặng Giấy khen cho đảng viên đạt tiêu chuẩn “đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” năm 2017.

Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xét tặng Giấy khen cho những đảng viên đạt tiêu chuẩn “đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 05 năm liền”, trong 5 năm (từ năm 2013- 2017) trừ những đảng viên đã được Ban Thường vụ Đảng ủy Khối tặng Giấy khen năm 2016.

*** Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng tổ chức đảng và đảng viên gửi về Văn phòng Đảng ủy trước ngày 7/12/2017 gồm:**


- Tờ trình và danh sách đề nghị khen thưởng tổ chức đảng (kèm theo biểu chấm điểm) và đảng viên.

Đề nghị chi bộ thực hiện tốt các nội dung trên. Các đồng chí Đảng ủy viên phụ trách các đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo các chi bộ tiến hành kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, phân loại tổ chức đảng và đảng viên, công tác thi đua khen thưởng đảm bảo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ ĐU(để b/c);
- Các đồng chí UVBCH ĐU(để th/h);
- Các Chi bộ (để th/h);
- Lưu VP.

**T/M BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG BAN**



Trần Quang Huy

