

KẾ HOẠCH

Tổ chức “Hội thi Cắm hoa nghệ thuật” và “Hội thi Kéo co”

Thực hiện kế hoạch số 3517/KH-ĐHLHN ngày 07 tháng 11 năm 2018 của Trường ĐH Luật Hà Nội về việc Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Pháp luật Việt Nam (09/11/2018), 39 năm ngày thành lập Trường ĐH Luật Hà Nội (10/11/2018) và Ngày Hiến chương các nhà giáo Việt Nam (20/11/2018). Công đoàn Trường ĐH Luật chủ trì tổ chức Hội thi cắm hoa nghệ thuật và Hội thi Kéo co cho toàn thể viên chức và người lao động cho các đơn vị thuộc Trường.

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Chào mừng những ngày lễ của đất nước và ngày kỷ niệm của nhà Trường.
- Là dịp để cán bộ, giảng viên Nhà trường rèn luyện sức khỏe, thể thể sự tinh tế, khéo léo, tài năng và sáng tạo.
- Tạo không khí tươi vui, thoải mái, tinh thần giao lưu học hỏi lẫn nhau giữa các đơn vị trong Trường.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THỦ TỤC ĐĂNG KÝ DỰ THI

Đối với “Hội thi Cắm hoa nghệ thuật”:

1. Thời gian: 8h00 – 10h00, ngày 19 tháng 11 năm 2018.
2. Địa điểm: Sảnh tầng 1, Nhà A.
3. Đăng ký dự thi: *Các đội dự thi đăng ký sản phẩm dự thi, danh sách thành viên đội thi, gửi về Văn phòng Công đoàn chậm nhất ngày 13 tháng 11 năm 2018.*

Đối với “Hội thi Kéo co”:

1. Thời gian: Từ 15h30 ngày 19 tháng 11 năm 2018.
2. Địa điểm: Sân trước nhà A.
3. Đăng ký thi đấu: *Các đội lập danh sách và gửi về Văn phòng Công đoàn Trường chậm nhất ngày 13 tháng 11 năm 2018.*

***Lưu ý:** Công đoàn Trường hỗ trợ kinh phí cho mỗi đội tham gia, nhận kinh phí khi nộp danh sách đăng ký tại Văn phòng Công đoàn Trường.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC - THẺ LỆ HỘI THI

PHẦN MỘT: HỘI THI CẨM HOA NGHỆ THUẬT

1. Chia đội thi

Để đảm bảo hài hòa về số lượng về số lượng của các thành viên tham dự của các đơn vị, Ban tổ chức phân chia thành 08 đội, các đơn vị là đội trưởng (liên đơn vị) sẽ có trách nhiệm tập hợp và lập danh sách đăng ký, cụ thể như sau:

1. Đội Khoa Pháp luật hình sự
2. Đội Khoa Pháp luật kinh tế
3. Đội Khoa Pháp luật hành chính – nhà nước
4. Đội Khoa Pháp luật dân sự
5. Liên quân Khoa Pháp luật quốc tế (**Đội trưởng**) – Khoa TM Quốc tế - Phòng Hợp tác Quốc tế - Trung tâm Pháp luật Đức – Trung tâm Pháp luật Nhật – Phòng Quản lý Khoa học và trị sự Tạp chí.
6. Liên quân Trung tâm thông tin thư viện (**Đội trưởng**) - Phòng Quản trị - Trạm Y tế.
7. Liên quân Bộ môn Ngoại ngữ (**Đội trưởng**) – Bộ môn Giáo dục thể chất – P. Đào tạo – Phòng Tài chính – Kế toán – Phòng Tổ chức cán bộ - Phòng Hành chính tổng hợp – Viện Luật So sánh – Trung tâm Tư vấn pháp luật.
8. Liên quân Khoa Lý luận chính trị (**Đội trưởng**). Trung tâm Công nghệ thông tin– Phòng Công tác sinh viên – Phòng Thanh tra Đào tạo – Trung tâm Đảm bảo chất lượng đào tạo – Khoa Đào tạo Tại chức – Khoa Đào tạo Sau đại học.

2. Chủ đề của Hội thi: Tri ân thầy cô và mái trường.

3. Thể lệ Hội thi

- Số lượng thành viên của đội thi: **05 người/đội.**
- Các đội tự chuẩn bị nguyên vật liệu: hoa, phụ kiện trang trí cho sản phẩm dự thi.
- Sản phẩm dự thi phải có bảng ghi tên sản phẩm, tên đội dự thi.
- Mỗi đội thi thuyết trình cho sản phẩm dự thi, đảm bảo đúng yêu cầu, chủ đề của hội thi.
- Thời gian thi cắm hoa: 45 phút.
- Thời gian thuyết trình: 5 phút.
- * **Thang điểm:** 20 điểm
- Sản phẩm đẹp, có tính nghệ thuật cao, đúng chủ đề: 15 điểm.
- Thuyết trình hay, đúng thời gian quy định: 5 điểm

4. Giải thưởng

Cơ cấu giải thưởng:

Các đội dự thi đều được trao cờ lưu niệm.

Kết thúc giải, Ban Tổ chức sẽ trao các giải thưởng như sau:

- a) 01 Giải nhất: Tiền thưởng + Cup;
- b) 01 Giải nhì: Tiền thưởng;
- c) 02 Giải Ba: Tiền thưởng;

PHẦN HAI: HỘI THI KÉO CO

1. Vận động viên thi đấu

1.1. Vận động viên thi đấu là cán bộ, viên chức và nhân viên đang làm việc tại Trường Đại học Luật Hà Nội được đơn vị đăng ký thi danh sách gửi về Ban Tổ chức.

1.2. Có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình hăng hái, trung thực, lối sống lành mạnh khi tham gia phong trào;

1.3. Đủ sức khỏe tham gia thi đấu, không mắc bệnh truyền nhiễm, không bị các bệnh tim mạch hoặc các bệnh khác ảnh hưởng đến sức khỏe bản thân và chất lượng thi đấu.

2. Thủ tục đăng ký tham dự

2.1 Các đơn vị thuộc Trường đăng ký danh sách đội tham gia theo dự kiến của Ban Tổ chức (kèm theo kế hoạch và điều lệ thi đấu).

2.2 Hồ sơ đăng ký tham dự bao gồm:

- a) Công văn đăng ký tham dự của đơn vị hoặc liên đơn vị;
- b) Danh sách đăng ký vận động viên.

3. Số lượng vận động viên

3.1. Mỗi đội được quyền đăng ký tối đa 15 vận động viên. Các đội cử 01 vận động viên làm đội trưởng, 01 vận động viên làm đội phó của đội.

3.2. Số lượng vận động hợp lệ trong 1 trận đấu: Mỗi đội có tối đa 10 vận động viên thi đấu bao gồm: 05 vận động viên nam và 05 vận động viên nữ.

3.3. Một trận đấu không hợp lệ nếu một trong hai đội không có đủ hoặc vượt quá 10 vận động viên để thi đấu.

Quá 10 phút trước khi bắt đầu trận đấu, nếu Đội thiếu vẫn không có đủ vận động viên để tham gia thi đấu, Ban Tổ chức sẽ xử thua.

Sau khi trọng tài cho trận đấu bắt đầu, nếu phát hiện đội nào có số lượng vận động viên vượt quá 10 (mười) vận động viên theo quy định thì trọng tài có quyền dừng trận đấu và xử thua đội có nhiều hơn 10 vận động viên thi đấu.

Việc xử thua cũng sẽ được áp dụng trong trường hợp 02 đội đang thi đấu mà phát hiện một đội có cổ động viên hoặc vận động viên dự bị cũng tham gia kéo tại những thời điểm nhất định.

4. Chia đội thi đấu

Các đơn vị thuộc trường sẽ được Ban Tổ chức căn cứ vào số lượng của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chia đội thi đấu như sau:

1. Đội Khoa Pháp luật hình sự
2. Đội Khoa Pháp luật kinh tế
3. Đội Khoa Pháp luật hành chính – nhà nước
4. Đội Khoa Pháp luật dân sự
5. Liên quân Khoa Pháp luật quốc tế (**Đội trưởng**) – Khoa Pháp luật thương mại quốc tế - Phòng Hợp tác Quốc tế – Trung tâm Pháp luật Nhật – Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí.
6. Liên quân Phòng Quản trị (**Đội trưởng**) – Trạm Y tế - Trung tâm Thông tin thư viện.
7. Liên quân Bộ môn Giáo dục thể chất (**Đội trưởng**) – Phòng Đào tạo – Phòng Tài chính - Kế toán – Phòng Tổ chức cán bộ - Phòng Hành chính - Tổng hợp – Viện Luật So sánh – Trung tâm Tư vấn pháp luật – Bộ môn Ngoại ngữ.
8. Liên quân Phòng Công tác sinh viên (**Đội trưởng**) – Trung tâm Công nghệ thông tin – Phòng Thanh tra Đào tạo – Trung tâm Đảm bảo chất lượng đào tạo – Khoa Đào tạo Tại chức – Khoa Đào tạo Sau đại học – Khoa Lý luận chính trị.

5. Giải thưởng

Cơ cấu giải thưởng:

S

Các đội dự thi đều được trao cờ lưu niệm.

Kết thúc giải, Ban Tổ chức sẽ trao các giải thưởng như sau:

a) 01 Giải nhất: Tiền thưởng + Cup;

b) 01 Giải nhì: Tiền thưởng;

c) 02 Giải Ba: Tiền thưởng;

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

4.1. Ban Chấp hành Công đoàn trường

- Xây dựng kế hoạch và dự trù kinh phí các hội thi kể trên
- Có trách nhiệm tổ chức thực hiện và điều hành Hội thi diễn ra đúng kế hoạch.

4.2. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Chuẩn bị khánh tiết.

4.2 Phòng Quản trị.

- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, vệ sinh
- Kê bàn ghế cho hai hội thi
- Đảm bảo an ninh trật tự tại sảnh tầng 1 và khu vực sân trước nhà A

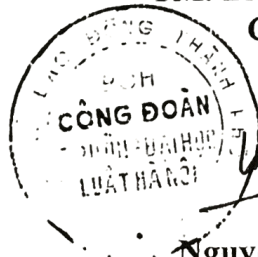
4.3. Phòng Tài chính - Kế toán

- Thanh toán kinh phí cho các Hội thi. /.

Nơi nhận:

- Các Phó hiệu trưởng (để B/c);
- Các đơn vị thuộc trường (để thực hiện);
- Công thông tin điện tử (để đưa tin);
- Lưu: VPCĐ.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Nguyễn Triều Dương