

Số: 840 /KH-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 03 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH

Về việc triển khai xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú lần thứ 15 năm 2020

Thực hiện Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ về việc quy định về xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú (sau đây gọi tắt là Nghị định số 27); Công văn số 5651/BGDĐT-TĐKT ngày 16 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân (NGND), Nhà giáo Ưu tú (NGUT) lần thứ 15 năm 2020 (sau đây gọi tắt là Công văn số 5651); Công văn số 340/BTP-TĐKT ngày 06 tháng 02 năm 2020 của Bộ Tư pháp về việc triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGUT, Trường Đại học Luật Hà Nội xây dựng Kế hoạch triển khai việc xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 15 năm 2020, như sau:

I. Quy định xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 15 năm 2020

1. Công tác xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 15, năm 2020 thực hiện theo quy định tại Nghị định số 27 và Công văn số 5651.
2. Công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện xét tặng danh hiệu NGND, NGUT đảm bảo chính xác, công bằng, công khai, dân chủ và tự nguyện. Việc xét tặng cần thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và thời gian quy định.

II. Nội dung triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 15 năm 2020

1. Đối tượng áp dụng

- Giảng viên (sau đây gọi là “nhà giáo”) trực tiếp giảng dạy tại các đơn vị thuộc Trường.
- Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ sở giáo dục (quy định tại Điểm a, Khoản 1, Điều 2 của Nghị định số 27).
- Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục của Trường đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội từ tháng 01 năm 2017 cho đến thời điểm xét tặng, thuộc đối tượng đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT năm 2020. Tiêu chuẩn thành tích liền kề năm đề nghị xét tặng là thành tích liền kề năm có quyết định nghỉ chế độ bảo hiểm xã hội.
- Các nhà giáo đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội tiếp tục giảng dạy, quản lý cơ hữu tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập thuộc đối tượng xét tặng danh hiệu NGND, NGUT theo quy định tại Điểm d Khoản 1 Nghị định số 27 khi có hợp

đồng giảng dạy cơ hữu tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập và tham gia xét tặng danh hiệu thi đua hàng năm.

2. Tiêu chuẩn danh hiệu NGND, NGƯT

Tiêu chuẩn danh hiệu NGND, NGƯT thực hiện theo Điều 8, Điều 9, Nghị định số 27 và Điều 10: Các thành tích được thay thế tiêu chuẩn sáng kiến, đào tạo tiến sĩ áp dụng xét tặng danh hiệu NGƯT.

3. Quy trình xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT

3.1. Bước 1: Giới thiệu và lấy phiếu tín nhiệm

a) Giới thiệu

- Trường đơn vị thông báo đến viên chức trong đơn vị (bao gồm cả đối tượng đã nghỉ hưu từ tháng 01 năm 2017 theo quy định) về tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 15 năm 2020. Cá nhân đối chiếu với tiêu chuẩn quy định tại Điều 8, Điều 9, Điều 10 Nghị định số 27 và hướng dẫn tại Công văn số 5651 để tự giới thiệu và giới thiệu những người có đủ tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT năm 2020. Người đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT chuẩn bị bản kê khai thành tích cá nhân và hồ sơ minh chứng kèm theo (quy định tại Khoản 1, Điều 17 Nghị định số 27) gửi cho đơn vị đang công tác hoặc đơn vị đã công tác trước khi nghỉ hưu.

- Thời gian cá nhân gửi hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT về đơn vị: Trước ngày 06 tháng 3 năm 2020.

b) Lấy phiếu tín nhiệm tại đơn vị

- Chủ trì: Trường đơn vị và Chủ tịch công đoàn bộ phận có ứng viên đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT.

- Thư ký: Do hội nghị giới thiệu.

- Thành phần: Việc giới thiệu và lấy phiếu tín nhiệm được thực hiện tại các tập thể có tổ chức Đảng và công đoàn bộ phận. Trường đơn vị triệu tập toàn thể công chức, viên chức, người lao động kể cả người lao động làm việc hợp đồng có thời hạn từ 12 tháng trở lên. Cuộc họp được coi là hợp lệ khi có ít nhất 3/4 số viên chức, người lao động dự họp.

- Nội dung:

+ Thông tin về Kế hoạch của trường.

+ Quán triệt tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT theo Nghị định số 27 và hướng dẫn tại Công văn số 5651.

+ Chủ trì hội nghị thông báo thành tích của từng cá nhân đề nghị xét tặng, tổ chức việc thảo luận, lấy phiếu tín nhiệm bằng hình thức bỏ phiếu kín. Kết quả lấy phiếu tín nhiệm được công bố công khai. Cá nhân đạt số phiếu tín nhiệm từ 80% trở lên trong đơn vị được đưa vào danh sách trình Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT cấp trường.

- Sau khi có kết quả bỏ phiếu, đơn vị gửi hồ sơ về Tổ thư ký của Hội đồng cấp trường (qua Phòng Tổ chức cán bộ), hồ sơ gồm có:

+ Bản khai thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT (Mẫu số 1).

+ Danh sách đề nghị xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú (Mẫu số 3).

+ Biên bản họp giới thiệu và kết quả bỏ phiếu tín nhiệm NGND, NGUT tại đơn vị (Mẫu số 5).

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 09 tháng 3 năm 2020.

3.2. Bước 2: Tổ chức thẩm định hồ sơ và thăm dò dư luận

a) Thẩm định hồ sơ và thăm dò dư luận

- Tổ thư ký thẩm định hồ sơ và báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định công bố danh sách cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT bằng hình thức niêm yết công khai và đăng tải trên trang thông tin điện tử của trường (10 ngày làm việc) để lấy ý kiến của toàn thể công chức, viên chức và sinh viên.

- Thời gian công khai và lấy ý kiến thăm dò dư luận: Từ ngày 10 tháng 3 đến ngày 23 tháng 3 năm 2020.

- Ý kiến đóng góp của cán bộ viên chức và sinh viên đối với các ứng viên gửi về Hội đồng cấp cơ sở của trường (Phòng Tổ chức cán bộ).

b) Tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ và kết quả thăm dò dư luận

- Tổ Thư ký tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ và kết quả thăm dò dư luận đối với từng ứng viên.

- Gửi tài liệu, hồ sơ đề nghị xét tặng đến các thành viên Hội đồng cấp cơ sở và tổ chức cuộc họp Hội đồng.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 25 tháng 3 năm 2020.

3.3. Bước 3: Họp Hội đồng cấp cơ sở

- Chủ tịch Hội đồng: Phó Hiệu trưởng Phụ trách hoặc Phó Hiệu trưởng.

- Phó Chủ tịch Hội đồng: một Phó Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn trường.

- Thành phần: Chủ tịch, Phó Chủ tịch; trưởng các bộ phận có liên quan thuộc đơn vị; 03 NGND, NGUT hoặc giảng viên dạy giỏi hoặc Chiến sĩ thi đua cơ sở, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, bộ làm ủy viên.

- Các cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 số thành viên của Hội đồng tham dự. Trường hợp vắng mặt, thành viên Hội đồng phải được Chủ tịch Hội đồng đồng ý và gửi lại phiếu bầu.

- Các cá nhân đang là đối tượng xét tặng danh hiệu NGND, NGUT không tham gia các cấp Hội đồng.

- Số lượng thành viên Hội đồng tối thiểu là 11, trong đó có thành viên là NGND, NGUT hoặc giảng viên dạy giỏi hoặc Chiến sĩ thi đua cơ sở, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, bộ làm ủy viên.

- Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGUT ở mỗi cấp có Tổ thư ký, do Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập. Tổ thư ký có trách nhiệm tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, tổng hợp kết quả thăm dò dư luận; gửi tài liệu, hồ sơ đề nghị xét tặng đến các thành viên Hội đồng và tổ chức cuộc họp của Hội đồng.

- Nội dung:

+ Hội đồng làm việc theo nguyên tắc dân chủ, công khai và bỏ phiếu kín.

+ Hội đồng tiến hành thẩm định về tính chính xác, hợp lệ của hồ sơ; các tiêu chuẩn của cá nhân theo danh hiệu đề nghị đối với quy định tại Nghị định số 27; Công văn số 5651.

+ Xử lý kiến nghị của các tổ chức, cá nhân (nếu có).

+ Thảo luận và tiến hành bỏ phiếu kín để chọn cá nhân có đủ tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGUT.

+ Kết quả bỏ phiếu tán thành được công bố trong toàn trường.

+ Cá nhân được đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT phải đạt từ 90% số phiếu đồng ý trở lên trên tổng số thành viên Hội đồng.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 27 tháng 3 năm 2020.

4. Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT

4.1. Hồ sơ cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân (2 bộ)

- Bản khai thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu NGND (Mẫu 1) đánh máy và không đóng quyển.

- Bản sao giấy chứng nhận của cơ quan quản lý có thẩm quyền đối với sáng kiến; giáo trình, sách chuyên khảo (trang bìa có ghi tên tác giả và nhà xuất bản); biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học; bài báo khoa học (tên và mục lục bài báo đăng trên tạp chí khoa học chuyên ngành trong nước hoặc quốc tế); bằng chứng nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng có liên quan đến tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND.

4.2. Hồ sơ cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu Nhà giáo Ưu tú (2 bộ)

- Bản khai thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu NGUT (Mẫu 1) đánh máy và không đóng quyển.

- Bản sao giấy chứng nhận của cơ quan quản lý có thẩm quyền đối với sáng kiến; giáo trình, sách chuyên khảo (trang bìa có ghi tên tác giả và nhà xuất bản); biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học; bài báo khoa học (tên và mục lục bài báo đăng trên tạp chí khoa học chuyên ngành trong nước hoặc quốc tế); bằng chứng nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng có liên quan đến tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGUT.

4.3. Hồ sơ các đơn vị gửi về Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGUT cấp Trường gồm có:

- Bản khai thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT (Mẫu số 1): 02 bản.
- Danh sách nhà giáo được đề nghị xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú (Mẫu số 3): 02 bản.
- Biên bản họp giới thiệu và kết quả bỏ phiếu tín nhiệm NGND, NGUT tại đơn vị (Mẫu số 5): 02 bản.
- Hồ sơ minh chứng cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT: 02 bộ.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng Tổ chức cán bộ: Triển khai thông báo đến các đơn vị trong trường; Tham mưu Hiệu trưởng về việc thành lập Hội đồng cấp cơ sở và Tổ Thư ký giúp việc đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 15 năm 2020; Hỗ trợ các ứng viên kê khai thành tích, bổ sung các minh chứng cần thiết.

5.2. Các đơn vị quán triệt, triển khai kế hoạch đến toàn thể cán bộ viên chức trong đơn vị. Tổ chức thực hiện đúng quy trình và thời gian quy định.

5.3. Phòng Quản lý Khoa học và trị sự Tạp chí: Hỗ trợ và thẩm định các minh chứng về hoạt động nghiên cứu khoa học của các ứng viên.

5.4. Phòng Đào tạo Sau đại học và Phòng Đào tạo: Hỗ trợ và thẩm định các minh chứng về hoạt động giảng dạy, đào tạo và các công trình nghiên cứu khoa học.

5.5. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc, các đơn vị phản ánh thông tin về Thường trực Hội đồng để kịp thời giải quyết.

5.6. Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng của Trường: Hỗ trợ và thẩm định các danh hiệu thi đua theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú lần thứ 15 năm 2020 của Trường Đại học Luật Hà Nội. Để triển khai thực hiện tốt đợt xét danh hiệu lần này, đề nghị các Trường đơn vị, công chức, viên chức và người lao động có liên quan thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình và thời gian theo Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐĐKT Bộ Tư pháp (để biết);
- Đảng ủy, Hội đồng trường (để biết);
- Các Phó hiệu trưởng (để chỉ đạo t/hiện);
- Các đơn vị thuộc Trường (để t/hiện);
- Công thông tin điện tử (để đưa tin);
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trần Quang Huy