

Số: 3225 /KH-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 4 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi văn nghệ chào mừng 40 năm thành lập Trường Đại học Luật Hà Nội

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thi đua lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Trường Đại học Luật Hà Nội (10/11/1979 – 10/11/2019);
- Góp phần xây dựng đời sống tinh thần, tạo không khí vui tươi, phấn khởi, tăng cường sự giao lưu, gắn kết giữa các Công đoàn bộ phận và đoàn viên công đoàn;
- Đẩy mạnh phong trào văn hóa, văn nghệ, nâng cao ý thức thẩm mỹ, sáng tạo nghệ thuật cho các đoàn viên công đoàn.
- Tạo môi trường phát huy khả năng văn hóa, văn nghệ, nâng cao kỹ năng sống và sự tự tin của bản thân cho đoàn viên công đoàn.

2. Yêu cầu

- Toàn bộ các công đoàn bộ phận tham gia với số lượng lớn đoàn viên công đoàn trên tinh thần nhiệt tình, sáng tạo. Khuyến khích huy động tối đa công đoàn viên tham gia.
- Hội thi được tổ chức phù hợp điều kiện thực tế, trung thực, khách quan, thiết thực, hiệu quả và đúng kế hoạch. Kinh phí tổ chức Hội thi văn nghệ do Ban Tổ chức, các đội tự cân đối và kêu gọi nguồn tài trợ.
- Không sử dụng người không phải đoàn viên Công đoàn Trường tham gia dưới mọi hình thức vào bất kỳ tiết mục dự thi nào (trừ phần nhạc đệm trực tiếp nhưng không được xuất hiện trên sân khấu).
- Các tiết mục nghệ thuật tham gia phải có nội dung, trang phục, đạo cụ phù hợp và có tính nghệ thuật; không được sử dụng bản thu thanh sẵn thay cho phần dự thi dưới mọi hình thức ngoại trừ phần nhạc nền (thu sẵn hoặc nhạc đệm trực tiếp)/phần thu thanh nguyên gốc của các danh nhân lịch sử, văn hóa.
- Hội thi được tổ chức tại Trường Đại học Luật Hà Nội.

II. NỘI DUNG, THỂ LOẠI, HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC

1. Nội dung thi

Hội thi văn nghệ được tổ chức dưới hình thức sân khấu hóa với các nội dung:

- Ca ngợi tình yêu quê hương, đất nước, ca ngợi Đảng quang vinh, Chủ tịch Hồ Chí Minh và con người Việt Nam.

- Tôn vinh sự nghiệp giáo dục, sự nghiệp tư pháp và mái trường Đại học Luật Hà Nội.

- Tôn vinh tổ chức Công đoàn.

2. Thể loại thi

- Hợp xướng (Tối thiểu có 15 công đoàn viên tham gia);

- Tốp ca hoặc tam ca;

- Song ca;

- Đơn ca; và

- Múa.

3. Hình thức thi

- Các Công đoàn bộ phận tham gia Hội thi văn nghệ theo đội (Đội có thể là 1 đơn vị công đoàn bộ phận, có thể là ghép các công đoàn bộ phận).

- Mỗi đội tham gia một Chương trình (không bắt buộc có Chủ đề xuyên suốt) gồm các tiết mục độc lập hoặc tiết mục liên hoàn với tổng thời gian tối đa không quá 20 phút.

- Các đội thi theo thứ tự bốc thăm.

4. Đối tượng tham gia

Là Đoàn viên công đoàn của Công đoàn Trường Đại học Luật Hà Nội, bao gồm 9 đội thi:

Đội 1: Khoa PL Hình sự

Đội 2: Khoa PL Kinh tế

Đội 3: Khoa PL Hành chính – Nhà nước

Đội 4: Khoa PL Dân sự

Đội 5: Khoa PL Quốc tế, Khoa PL Thương mại Quốc tế, Phòng Hợp tác Quốc tế - TT Pháp luật Đức, Trung tâm Pháp luật Nhật, Phòng Quản lý KH và Trị sự tạp chí.

Đội 6: Trung tâm Thông tin thư viện, Phòng Quản trị và Trạm Y tế.

Đội 7: BM Ngoại ngữ, BM Giáo dục thể chất, Phòng Đào tạo, Phòng Tài chính kế toán, Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Hành chính tổng hợp, Viện Luật So sánh và Trung tâm Tư vấn pháp luật.

Đội 8: Khoa Lý luận chính trị, Trung tâm Công nghệ thông tin, Phòng Công tác sinh viên, Phòng Thanh tra Đào tạo, Trung tâm Đảm bảo chất lượng đào tạo, Khoa ĐT Tại chức và Khoa ĐT Sau đại học.

Đội 9: Phân hiệu Trường Đại học Luật Hà Nội tại Đắk Lắk.

5. Thời gian tổ chức

- Ngày 02/11/2019: Tổng duyệt chương trình tại A403 .

- Ngày 03/11/ 2019: Hội thi chính thức tại A403 từ 18h00.

III. BAN TỔ CHỨC HỘI THI

- 1, Ông Nguyễn Triều Dương, Chủ tịch Công đoàn - Trưởng ban
- 2, Bà Nguyễn Thị Phúc, Phó Chủ tịch Công đoàn - Phó trưởng ban
- 3, Bà Nguyễn Thị Kim Ngân, Phó Chủ tịch Công đoàn - Phó trưởng ban
- 4, Bà Nguyễn Thị Thu Hương - Ủy viên
- 5, Bà Phạm Thị Hằng - Ủy viên
- 6, Ông Phạm Quý Đạt - Ủy viên
- 7, Ông Phan Huy Long - Ủy viên
- 8, Bà Lê Thị Tuyết Mai - Ủy viên
- 9, Bà Nguyễn Thị Lan - Ủy viên
- 10, Bà Nguyễn Minh Hằng - Ủy viên
- 11, Bà Phan Thị Phương Thanh - Ủy viên
- 12, Ông Vũ Văn Lai - Ủy viên

IV. BAN GIÁM KHẢO, TIÊU CHÍ CHẤM ĐIỂM

1. Ban Giám khảo Hội thi văn nghệ gồm các nhà giáo, các nhà chuyên môn có uy tín (do Ban Tổ chức mời) sẽ chấm xếp loại các giải tập thể, giải tiết mục cho các tiết mục nghệ thuật của các đội tham gia Hội thi văn nghệ theo tiêu chí và cơ cấu giải thưởng đã công bố.

2. Tiêu chí chấm cụ thể như sau:

TT	Tiêu chí chấm tiết mục đơn ca, song ca, tốp/tam ca, múa	Điểm đánh giá
1.	Đúng nội dung	10
2.	Tính nghệ thuật	30
3.	Tính sáng tạo	30
4.	Tác động đến cảm xúc khán giả	30
	Tổng điểm	100
	Tiêu chí chấm tiết mục hợp ca	
1.	Đúng nội dung	10
2.	Tính nghệ thuật	20
3.	Tính sáng tạo	20
4.	Tác động đến cảm xúc khán giả	20
5.	Đạt số lượng công đoàn viên tham gia (tối thiểu 15 người)	Từ 5 đến 10
6.	Kết hợp nhiều loại hình nghệ thuật	20
	Tổng điểm	100
	Tiêu chí chấm giải tập thể	
1.	Điểm bình quân các tiết mục	70
2.	Kết hợp nhiều loại hình nghệ thuật	10
3.	Có sự tham gia đông đảo của đoàn viên công đoàn	10
4.	Có sự tham gia của lãnh đạo đơn vị, lãnh đạo công đoàn	10
	Tổng điểm	100

3. Tất cả mọi tiết mục phạm quy đều bị trừ điểm theo quyết định của Ban Tổ chức và Ban Giám khảo.

V. GIẢI THƯỞNG

Ban Tổ chức trao các giải thưởng như sau:

1. Giải tập thể

- 01 Giải Nhất.
- 02 Giải Nhì
- 02 Giải Ba.
- 04 Giải Khuyến khích.

2. Giải tiết mục hợp ca

- 01 Giải Nhất.
- 02 Giải Nhì
- 02 Giải Ba.
- 04 Giải Khuyến khích.

3. Giải tiết mục tốp/tam ca, song ca, đơn ca, múa

- 01 Giải Nhất/1 thể loại
- 01 Giải Nhì/1 thể loại
- 01 Giải Ba/1 thể loại

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức:

- Chịu trách nhiệm về mọi vấn đề liên quan đến việc tổ chức Hội thi văn nghệ Công đoàn Trường Đại học Luật Hà Nội. Các quyết định của Ban Tổ chức là quyết định cuối cùng.

- Xây dựng Dự toán kinh phí tổ chức và đề xuất hỗ trợ một phần kinh phí tập luyện cho các đội thi.

2. Công đoàn bộ phận:

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch các Công đoàn bộ phận có trách nhiệm quán triệt mục đích, yêu cầu và kế hoạch tổ chức Liên hoan văn nghệ tới toàn thể đoàn viên công đoàn và chịu trách nhiệm phối hợp với các Công đoàn bộ phận khác trong Đội để triển khai chương trình tham gia biểu diễn đạt yêu cầu về nội dung và đúng thời gian quy định.

- Mỗi Đội thi cử 01 người phụ trách, thường xuyên phối hợp với Ban Tổ chức trong công tác điều hành.

- Gửi danh sách công đoàn viên tham gia đội thi, lập danh sách các công đoàn viên không tham gia và nêu rõ lý do.

(Danh sách gửi về địa chỉ Mail: congdoandaihocluathn@hlu.edu.vn và bản cứng nộp về văn phòng công đoàn trước ngày 28/10/2019)

3. Phòng Hành chính - Tổng hợp:

- Chuẩn bị Banner, Backdrop tại Hội trường A403 và sảnh trước nhà A;
- Cung cấp nước uống cho Ban Giám khảo, thư ký, khách mời và đội thi;

- Chuẩn bị khánh tiết Hội trường: Khăn trải bàn, hoa đặt bàn, khay trao phần thưởng, ...

4. Phòng Tài chính – Kế toán:

- Thẩm định Dự toán kinh phí tổ chức Hội thi;
- Quyết toán Kinh phí tổ chức Hội thi.

5. Phòng Quản trị:

- Cử cán bộ luân phiên trực nguồn điện âm thanh, ánh sáng;
- Cử cán bộ trông xe đến hết Hội diễn tối 02 và 03/11/2019;
- Cử nhân viên vệ sinh Hội trường A403 và khu vực xung quanh.

6. Đoàn Thanh niên CSHCM:

- Cử 10 sinh viên nữ mặc áo dài hỗ trợ Ban Tổ chức và lễ tân tại Hội trường thi, hỗ trợ trao giải;
- Cử 10 sinh viên nam hỗ trợ ban tổ chức, trao giải, hậu cần kỹ thuật, âm thanh, ánh sáng.
- Hỗ trợ văn phòng công đoàn ký hợp đồng thuê âm thanh, ánh sáng cho Hội thi;

7. Phòng QLKH và Trị sự tạp chí:

- Cử người viết bài, đưa tin trên Cổng thông tin điện tử của Trường.

8. Văn phòng công đoàn:

- Chuẩn bị các văn bản về thể lệ thi, phiếu chấm, văn phòng phẩm,cho Ban Giám khảo;
- Lập danh sách các đội thi, danh sách đại biểu khách mời, gửi giấy mời, ...;
- Phục vụ hậu cần Ban Tổ chức; chuẩn bị phần thưởng và hoa tặng kèm các giải thưởng;
- Quyết toán kinh phí tổ chức Hội thi. *g*

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c)
- Chủ tịch Hội đồng Trường (để b/c)
- Các phó Hiệu trưởng (để biết))
- BCHCD Trường (để t/h)
- Các khoa, bộ môn; trung tâm (để t/h)
- Các Công đoàn bộ phận (để t/h)
- Lưu: VT, VPCĐ.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Quang Huy

