

Số: 4397/QĐ-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 28 tháng 12 năm 2018

### QUYẾT ĐỊNH

**Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 267/QĐ-ĐHLHN quy định về việc kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên có trình độ tiến sĩ kể từ khi đủ tuổi nghỉ hưu**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010;

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Điều lệ trường đại học ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ- ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 40/2014/NĐ-CP ngày 12 tháng 05 năm 2014 của Chính phủ quy định việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ;

Căn cứ Công văn số 1954/BTP-TCCB ngày 14 tháng 3 năm 2013 của Bộ Tư pháp về việc gia hạn kéo dài thời gian làm việc đối với viên chức kể từ khi đủ tuổi nghỉ hưu;

Trên cơ sở thảo luận thống nhất trong Ban Giám hiệu;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 267/QĐ-ĐHLHN quy định về việc kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên có trình độ tiến sĩ kể từ khi đủ tuổi nghỉ hưu**

#### **1. Bổ sung vào cuối điểm c khoản 1 Điều 4 như sau:**

“Hàng năm, tính trong thời gian 02 năm gần nhất trước khi thực hiện xem xét kéo dài thời gian làm việc, giảng viên phải có bài báo đăng trên danh mục các tạp chí được Hội đồng chức danh nhà nước tính điểm 0.5 trở lên hoặc có bài đăng trên các tạp chí ISI, Scopus hoặc làm chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường trở lên hoặc làm chủ biên hoặc tham gia viết mới giáo trình, sách chuyên khảo, sách tham khảo; giảng viên thực hiện chủ trì hoặc tham gia đầy đủ các hội thảo, tọa đàm khoa học theo phân công của Nhà trường.”

## **2. Sửa đổi, bổ sung Điều 6 như sau:**

a. Sửa tên Điều 6: “Thủ tục, trình tự xem xét kéo dài thời gian làm việc lần đầu”.

b. Sửa đổi, bổ sung khoản 2 Điều 6 như sau:

“2. Trong thời hạn 10 (mười) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản thông báo của Phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng khoa và tương đương (sau đây gọi chung là "Trưởng Khoa") đang quản lý các môn học mà giảng viên đăng ký giảng dạy triển khai thực hiện các công việc sau đây:

a. Chủ trì, tổ chức cuộc họp bộ môn (với ít nhất 2/3 tổng số thành viên của bộ môn tham dự) để đánh giá về nhu cầu nguồn nhân lực giảng dạy, nghiên cứu khoa học của bộ môn ở thời điểm hiện tại và định hướng phát triển sắp tới; đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của giảng viên theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 4 Quy định này và lấy ý kiến của thành viên Bộ môn bằng phiếu kín về việc đề xuất kéo dài hoặc không kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên.

b. Chủ trì, tổ chức cuộc họp tập thể Lãnh đạo Khoa để xem xét ý kiến của bộ môn và cho ý kiến đề xuất về việc kéo dài hoặc không kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên.

c. Trên cơ sở kết quả các cuộc họp, trưởng khoa lập hồ sơ đề nghị kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên gồm có:

- Văn bản thể hiện ý kiến của giảng viên đề nghị kéo dài thời gian làm việc; Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của giảng viên trong 02 năm học liền kề và kết quả đánh giá viên chức trong 02 năm liền kề trước thời điểm đề nghị kéo dài thời gian làm việc (kèm theo các minh chứng), có xác nhận của trưởng bộ môn.

- Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên, có giá trị trong thời gian 06 tháng tính đến ngày thực hiện thủ tục kéo dài thời gian làm việc.

- Tờ trình của Trưởng khoa về việc đề nghị kéo dài hoặc không kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên.

- Các biên bản họp kèm theo và các tài liệu khác (nếu có).”

## **3. Sửa đổi, bổ sung Điều 8 như sau:**

“1. Trong thời hạn 04 (bốn) tháng, trước ngày kết thúc thời gian làm việc kéo dài của giảng viên, Phòng Tổ chức cán bộ trao đổi bằng văn bản với giảng viên về nguyện vọng tiếp tục kéo dài thời gian làm việc. Phòng Tổ chức cán bộ báo cáo Hiệu trưởng về chủ trương xem xét kéo dài hoặc không kéo dài thời gian làm việc và thông báo cho các đơn vị phối hợp thực hiện.

2. Trong thời hạn 10 (mười) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản thông báo của Phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng Khoa đang quản lý giảng viên triển khai thực hiện các công việc sau đây:

a. Chủ trì, tổ chức cuộc họp bộ môn (với ít nhất 2/3 tổng số thành viên của bộ môn tham dự) để đánh giá về nhu cầu nguồn nhân lực giảng dạy, nghiên cứu khoa học của bộ môn ở thời điểm hiện tại và định hướng phát triển sắp tới; đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của giảng viên theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 4 Quy định này và lấy ý kiến của thành viên Bộ môn bằng phiếu kín về việc đề xuất kéo dài hoặc không kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên.

b. Chủ trì, tổ chức cuộc họp tập thể Lãnh đạo Khoa để xem xét ý kiến của bộ môn và cho ý kiến đề xuất về việc kéo dài hoặc không kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên.

c. Trên cơ sở kết quả các cuộc họp, trưởng khoa lập hồ sơ đề nghị kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên gồm có:

- Văn bản thể hiện ý kiến của giảng viên đề nghị tiếp tục kéo dài thời gian làm việc; Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của giảng viên và kết quả đánh giá viên chức trong năm học liền kề (kèm theo các minh chứng), có xác nhận của trưởng bộ môn.

- Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên, có giá trị trong thời gian 06 tháng tính đến ngày thực hiện thủ tục kéo dài thời gian làm việc.


- Tờ trình của Trưởng khoa về việc đề nghị tiếp tục kéo dài hoặc không kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên.

- Các biên bản họp kèm theo và các tài liệu khác (nếu có).

3. Trên cơ sở ý kiến của đơn vị, Phòng Tổ chức cán bộ báo cáo và trình Ban Giám hiệu cho ý kiến về việc tiếp tục hoặc không tiếp tục kéo dài thời gian làm việc của giảng viên. Trường hợp Ban Giám hiệu đồng ý kéo dài thời gian làm việc cho giảng viên thì Phòng Tổ chức cán bộ trình Hiệu trưởng ký quyết định tiếp tục kéo dài thời gian làm việc cho giảng viên.”

## **Điều 2. Điều khoản thi hành**

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2019.

Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng Phòng Tài chính - Kế toán, Trưởng các đơn vị thuộc Trường và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận: 

- Như Điều 2;
- Bộ Tư pháp (để b/cáo);
- Bộ GD & ĐT (để b/cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Đảng ủy, Ban CH Công đoàn Trường;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Quang Huy**