

Số: 3371...../ĐHLHN-TCKT :
V/v Thanh toán Quý III năm 2020

Hà Nội, ngày 25 tháng 10 năm 2020

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường

Để đảm bảo công tác tài chính, kế toán tại Trường và triển khai công tác còn lại Quý IV cuối năm 2020 theo đúng quy định, Trường thông báo để các đơn vị và cá nhân thực hiện một số công việc như sau:


1. Cán bộ, viên chức có các chứng từ chưa thanh toán phát sinh từ ngày 01/07/2020 đến ngày 30/09/2020 nộp chứng từ thanh toán tại Phòng Tài chính – Kế toán trước ngày 31/10/2020.

2. Cán bộ, viên chức có các chứng từ tạm ứng đề nghị hoàn tất thủ tục thanh toán trước ngày 31/10/2020 (Có sổ theo dõi công nợ chi tiết kèm theo công văn). Trường hợp chưa đủ chứng từ thanh toán phải báo cáo Ban Giám hiệu để xem xét giải quyết.

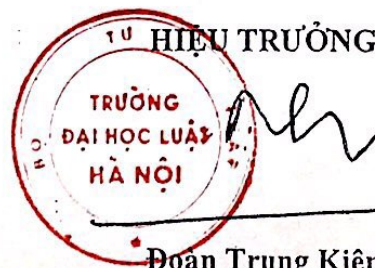
3. Các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm hoàn chỉnh các thủ tục thanh toán đối với giảng viên thỉnh giảng, giảng viên kiêm chức. Chứng từ thanh toán phát sinh từ ngày 01/07/2020 đến ngày 30/09/2020 gửi về Phòng Tài chính – Kế toán trước ngày 31/10/2020.

4. Từ sau ngày 31/10/2020 sẽ không tiếp nhận chứng từ thanh toán phát sinh từ ngày 01/07/2020 đến ngày 30/09/2020, Phòng Tài chính – Kế toán không chịu trách nhiệm đối với việc không được thanh toán do nộp chứng từ không đúng thời hạn của các tập thể và cá nhân.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thông báo đến từng cán bộ trong đơn vị và nhắc nhở, đôn đốc cán bộ của đơn vị thực hiện đúng quy định.

Nơi nhận: 

- Như trên;
- Các Phó hiệu trưởng (để biết);
- Công thông tin điện tử của Trường;
- Lưu: VT, TCKT.



Đoàn Trung Kiên