

BỘ TƯ PHÁP
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4711.../ĐHLHN-TCCB

Hà Nội, ngày 18...tháng 12...năm 2020

V/v xét chuyển chức danh nghề nghiệp đối
với viên chức tại Phân hiệu (đợt 2)

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường
- Phân hiệu Trường Đại học Luật Hà Nội tại Đắk Lắk

Thực hiện Kế hoạch số 2316/KH-ĐHLHN ngày 23/7/2020 của Trường Đại học Luật Hà Nội về việc xét chuyển chức danh nghề nghiệp đối với viên chức tại Phân hiệu Trường Đại học Luật Hà Nội tại tỉnh Đắk Lắk, Trường Đại học Luật Hà Nội triển khai xét chuyển chức danh nghề nghiệp đợt 2 như sau:

1. Lịch kiểm tra, sát hạch xét chuyển chức danh nghề nghiệp:

- Ngày 17/12/2020: Họp Hội đồng xét chuyển chức danh nghề nghiệp đối với viên chức tại Phân hiệu.
- Ngày 18/12/2020: Tổ chức gặp mặt các viên chức xét chuyển chức danh nghề nghiệp.
- Ngày 21/12/2020: Tổ chức kiểm tra, sát hạch xét chuyển chức danh nghề nghiệp Đợt 2 cho các ứng viên dự tuyển (lịch cụ thể kèm theo).
- Sau ngày 21/12/2020: Họp Hội đồng xét chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức tại Phân hiệu.

2. Phòng Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm tham mưu, chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan giúp Lãnh đạo Trường thực hiện các quy trình, thủ tục xét chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định; lập dự trù kinh phí cho việc thực hiện Kế hoạch.

3. Phân hiệu có trách nhiệm phổ biến, quán triệt công văn này đến các viên chức đăng ký xét chuyển chức danh nghề nghiệp, tạo điều kiện thuận lợi cho các viên chức chuẩn bị tham gia xét chuyển chức danh nghề nghiệp và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn tại Phân hiệu.

4. Phòng Tài chính - Kế toán: có trách nhiệm kiểm tra dự trù kinh phí trình Ban Giám hiệu phê duyệt; đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định.

5. Các đơn vị thuộc Trường cử người tham gia các Hội đồng, Ban Kiểm tra sát hạch hoặc thực hiện các công việc khác theo yêu cầu.

6. Viên chức đăng ký xét chuyển chức danh nghề nghiệp thực hiện nghiêm túc thời gian kiểm tra, sát hạch theo Công văn này, tuân thủ các yêu cầu, quy định của pháp luật và của Trường.

Mọi khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện, đề nghị các đơn vị báo cáo kịp thời về Phòng Tổ chức cán bộ để phối hợp, giải quyết.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để b/cáo);
- Công Thông tin điện tử (để đăng tải);
- Lưu: VT, TCCB.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TU TRƯỞNG PHÒNG TCCB



Trần Ngọc Định