

**DANH MỤC CÁC NỘI DUNG THAM KHẢO THI  
THI MÔN NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH**

**Dành cho thí sinh tham dự thi tuyển dụng viên chức năm 2023**

*(Ban hành kèm theo Thông báo số 5963 /TB-HĐTDVC*

*ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2023)*

**I. KHOA PHÁP LUẬT HÌNH SỰ**

**1. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Luật hình sự:**

Vấn đề 1. Khái niệm, nhiệm vụ và các nguyên tắc của Luật hình sự

Vấn đề 2. Khách thể của tội phạm

Vấn đề 3. Chủ thể của tội phạm

Vấn đề 4. Tội phạm hoàn thành, phạm tội chưa đạt và chuẩn bị phạm tội

Vấn đề 5. Các căn cứ hợp pháp của hành vi gây thiệt hại

**2. Vị trí việc làm: Giảng viên Tâm lý học**

Vấn đề 1. Chú ý

Vấn đề 2. Cảm giác

Vấn đề 3. Tư duy

Vấn đề 4. Cảm xúc, tình cảm

Vấn đề 5. Ý chí

**II. KHOA PHÁP LUẬT DÂN SỰ**

**1. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Luật dân sự**

Vấn đề 1. Pháp nhân.

Vấn đề 2. Tài sản.

Vấn đề 3. Thừa kế theo di chúc.

Vấn đề 4. Hợp đồng mua bán tài sản.

Vấn đề 5. Trách nhiệm bồi thường thiệt hại do hành vi của con người gây ra.

**2. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Luật Tố tụng dân sự**

Vấn đề 1. Các nguyên tắc cơ bản của Luật Tố tụng dân sự Việt Nam.

Vấn đề 2. Đương sự trong vụ án dân sự.

Vấn đề 3. Chứng minh trong tố tụng dân sự.

Vấn đề 4. Chuẩn bị xét xử sơ thẩm vụ án dân sự.

Vấn đề 5. Thủ tục giám đốc thẩm dân sự

**3. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Luật Hôn nhân và Gia đình**

Vấn đề 1. Hậu quả pháp lý khi hủy việc kết hôn trái pháp luật.

Vấn đề 2. Xác định cha, mẹ, con trong trường hợp cha và mẹ không có hôn nhân hợp pháp.

Vấn đề 3. Mang thai hộ vì mục đích nhân đạo.

Vấn đề 4. Khái niệm cấp dưỡng và điều kiện phát sinh quyền, nghĩa vụ cấp dưỡng.

Vấn đề 5. Chia tài sản của vợ chồng khi ly hôn

### **III. KHOA PHÁP LUẬT HÀNH CHÍNH – NHÀ NƯỚC**

#### **1. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Luật hiến pháp**

Vấn đề 1. Những vấn đề cơ bản về Hiến pháp

Vấn đề 2. Khái niệm và các nguyên tắc của chế định quyền con người, quyền và nghĩa vụ cơ bản của công dân.

Vấn đề 3. Khái niệm và các nguyên tắc của chế độ bầu cử.

Vấn đề 4. Vị trí, tính chất, chức năng của Quốc hội.

Vấn đề 5. Chức năng, nhiệm vụ của Tòa án nhân dân.

#### **2. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Lý luận nhà nước và pháp luật**

Vấn đề 1. Bản chất nhà nước.

Vấn đề 2. Chức năng nhà nước.

Vấn đề 3. Bản chất pháp luật.

Vấn đề 4. Vai trò của pháp luật.

Vấn đề 5. Điều chỉnh quan hệ xã hội.

#### **3. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Luật hành chính**

Vấn đề 1. Quan hệ pháp luật hành chính: Khái niệm và đặc điểm quan hệ pháp luật hành chính.

Vấn đề 2. Các phương pháp quản lý hành chính nhà nước: Khái niệm phương pháp quản lý hành chính nhà nước; phương pháp thuyết phục và phương pháp cưỡng chế trong quản lý hành chính nhà nước.

Vấn đề 3. Quyết định hành chính: Khái niệm và phân loại quyết định hành chính.

Vấn đề 4. Địa vị pháp lý hành chính của cán bộ, công chức, viên chức: Khái niệm cán bộ, công chức, viên chức; cách thức hình thành, bổ sung đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Vấn đề 5. Quy chế pháp lý hành chính của các tổ chức xã hội: Khái niệm và các loại tổ chức xã hội.

#### **4. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Xây dựng văn bản pháp luật**

Vấn đề 1. Khái niệm, đặc điểm văn bản pháp luật

Vấn đề 2. Tiêu chí đánh giá chất lượng của văn bản pháp luật

Vấn đề 3. Quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Vấn đề 4. Kỹ năng soạn thảo luật, pháp lệnh

Vấn đề 5. Kiểm tra văn bản pháp luật

### **IV. KHOA PHÁP LUẬT KINH TẾ**

**1. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Luật cạnh tranh và bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng**

Vấn đề 1. Những vấn đề lý luận về cạnh tranh và pháp luật cạnh tranh

Vấn đề 2. Pháp luật về thoả thuận hạn chế cạnh tranh

Vấn đề 3. Pháp luật về hành vi lạm dụng vị trí thống lĩnh thị trường, vị trí độc quyền

Vấn đề 4. Pháp luật về tập trung kinh tế

Vấn đề 5. Pháp luật về cạnh tranh không lành mạnh

### **3. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Kinh tế học**

Vấn đề 1. Cầu và các yếu tố ảnh hưởng đến cầu

Vấn đề 2. Phân tích bàng quan - ngân sách

Vấn đề 3. Thị trường cạnh tranh hoàn hảo

Vấn đề 4. Thị trường độc quyền bán

Vấn đề 5. Những khuyết tật của nền kinh tế thị trường

### **4. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Luật tài chính – ngân hàng**

Vấn đề 1. Pháp luật về chào bán chứng khoán

Vấn đề 2. Pháp luật về chủ thể kinh doanh chứng khoán và hỗ trợ hoạt động trên thị trường chứng khoán

Vấn đề 3. Pháp luật về kinh doanh chứng khoán

Vấn đề 4. Pháp luật thuế tiêu thụ đặc biệt

Vấn đề 5. Những vấn đề lý luận về ngân hàng và luật ngân hàng

## **V. KHOA PHÁP LUẬT QUỐC TẾ**

### **Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Tư pháp quốc tế**

Vấn đề 1: Tổng quan về Tư pháp quốc tế

Vấn đề 2: Xung đột pháp luật

Vấn đề 3: Tổ tụng dân sự quốc tế

Vấn đề 4: Thừa kế trong Tư pháp quốc tế

Vấn đề 5: Hôn nhân và gia đình trong Tư pháp quốc tế

## **VI. KHOA PHÁP LUẬT THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ**

### **1. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Pháp luật thương mại hàng hóa và dịch vụ quốc tế**

Vấn đề 1. Chủ thể trong các giao dịch thương mại quốc tế

Vấn đề 2. Cơ chế giải quyết tranh chấp trong khuôn khổ WTO

Vấn đề 3. Công ước Viên năm 1980 của Liên hợp quốc về hợp đồng mua bán hàng hoá quốc tế

Vấn đề 4. Giải quyết tranh chấp thương mại quốc tế bằng trọng tài

Vấn đề 5. Giải quyết tranh chấp thương mại quốc tế bằng toà án

### **2. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Pháp luật thương mại đa phương và đầu tư quốc tế**

Vấn đề 1. Nguyên tắc Đối xử tối huệ quốc (MFN) của WTO

Vấn đề 2. Nguyên tắc Đối xử quốc gia (NT) của WTO

Vấn đề 3. Hiệp định chung về thương mại dịch vụ (GATS) của WTO

Vấn đề 4. Bán phá giá và chống bán phá giá theo quy định của WTO

Vấn đề 5. Các phương thức giải quyết tranh chấp giữa các quốc gia theo quy định của WTO

## **VII. KHOA LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ**

### **1. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Triết học**

Vấn đề 1. Vật chất và phương thức tồn tại của vật chất

Vấn đề 2. Nguồn gốc, Bản chất, kết cấu của Ý thức. Mối quan hệ giữa vật chất và ý thức

Vấn đề 3. Hai loại hình của phép biện chứng và Nội dung hai nguyên lý của phép biện chứng duy vật

Vấn đề 4. Nội dung của cặp phạm trù Cái riêng và Cái chung. Cặp phạm trù Nguyên nhân và Kết quả

Vấn đề 5. Biện chứng giữa lực lượng sản xuất và Quan hệ sản xuất

### **2. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Kinh tế chính trị**

Vấn đề 1. Đối tượng và phương pháp nghiên cứu của môn kinh tế chính trị Mác – Lê nin

Vấn đề 2. Hàng hoá

Vấn đề 3. Quy luật giá trị

Vấn đề 4. Phương pháp sản xuất ra giá trị thặng dư

Vấn đề 5. Tiền công trong chủ nghĩa Tư bản

## **VIII. KHOA NGOẠI NGỮ PHÁP LÝ**

### **Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Tiếng Anh cơ bản**

#### **Vấn đề 1. LISTENING SECTION 1- UNIT 1**

- Đối tượng giảng dạy: Sinh viên năm thứ 4 ngành Ngôn ngữ Anh

- Trình độ: tương đương bậc 5/6 Khung năng lực Ngoại ngữ Việt Nam

- Tài liệu giảng dạy: *Cambridge English: Complete IELTS 6.5 – 7.5. UK:* Cambridge University Press, 2014

#### **Vấn đề 2. SPEAKING PART 1- UNIT 1**

- Đối tượng giảng dạy: Sinh viên năm thứ 4 ngành Ngôn ngữ Anh

- Trình độ: tương đương bậc 5/6 Khung năng lực Ngoại ngữ Việt Nam

- Tài liệu giảng dạy: *Cambridge English: Complete IELTS 6.5 – 7.5. UK:* Cambridge University Press, 2014

#### **Vấn đề 3. SPEAKING PART 2- UNIT 3**

- Đối tượng giảng dạy: Sinh viên năm thứ 4 ngành Ngôn ngữ Anh

- Trình độ: tương đương bậc 5/6 Khung năng lực Ngoại ngữ Việt Nam

- Tài liệu giảng dạy: *Cambridge English: Complete IELTS 6.5 – 7.5. UK:* Cambridge University Press, 2014

#### **Vấn đề 4. LISTENING SECTION 4- UNIT 4**

- Đối tượng giảng dạy: Sinh viên năm thứ 4 ngành Ngôn ngữ Anh

- Trình độ: tương đương bậc 5/6 Khung năng lực Ngoại ngữ Việt Nam

- Tài liệu giảng dạy: *Cambridge English: Complete IELTS 6.5 – 7.5. UK:* Cambridge University Press, 2014

#### **Vấn đề 5. SPEAKING PARTS 2 & 3- UNIT 4**

- Đối tượng giảng dạy: Sinh viên năm thứ 4 ngành Ngôn ngữ Anh

- Trình độ: tương đương bậc 5/6 Khung năng lực Ngoại ngữ Việt Nam

- Tài liệu giảng dạy: *Cambridge English: Complete IELTS 6.5 – 7.5. UK:* Cambridge University Press, 2014

### **IX. VIỆN LUẬT SO SÁNH**

#### **Vị trí việc làm: Nghiên cứu viên**

Vấn đề 1: Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Luật so sánh Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 2: Chiến lược phát triển khoa học và công nghệ của Trường Đại học Luật Hà Nội đến năm 2030 và định hướng phát triển khoa học và công nghệ của Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 3: Quy chế quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 4: Phương pháp, kỹ năng thực hiện nghiên cứu khoa học.

Vấn đề 5: Phương pháp, kỹ năng sử dụng tiếng Anh trong tìm tài liệu, đọc và xử lý tài liệu phục vụ nghiên cứu khoa học.

### **X. BỘ MÔN GIÁO DỤC THỂ CHẤT**

Vấn đề 1. Khái quát chung về Môn Cầu lông

- Lịch sử ra đời và quá trình phát triển Môn Cầu lông

- Vị trí, tác dụng của Môn Cầu lông

Vấn đề 2. Nguyên lý cơ bản của kỹ thuật Môn Cầu lông

Vấn đề 3. Kỹ thuật tay trong Môn Cầu long

- Cách cầm vợt

- Kỹ thuật phát cầu

- Kỹ thuật đỡ phát cầu

- Kỹ thuật đánh cầu

Vấn đề 4. Kỹ thuật bước di chuyển

- Kỹ thuật di chuyển lên lưới

- Kỹ thuật di chuyển lùi sau

- Kỹ thuật bước di chuyển sang hai bên

- Kỹ thuật bước di chuyển bật nhảy đánh cầu

Vấn đề 5. Kỹ thuật chủ yếu và phương pháp giảng dạy kỹ thuật Cầu lông

Vấn đề 6. Phương pháp tổ chức thi đấu và trọng tài Môn Cầu lông

### **B. Chuyên viên, Thư viện viên, Kế toán viên, Biên tập viên, Kỹ sư**

#### **I. Vị trí việc làm: chuyên viên Phòng Đào tạo đại học**

Vấn đề 1. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Đào tạo đại học Trường Đại học Luật Hà Nội

Vấn đề 2. Hiểu biết về mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của chuyên viên Phòng Đào tạo đại học

Vấn đề 3. Hiểu biết về các ngành đào tạo, chương trình đào tạo, hình thức đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Luật Hà Nội hiện nay và theo Chiến lược phát triển Trường Đại học Luật Hà Nội, Đề án tiếp tục xây dựng trường thành Trường trọng điểm đào tạo cán bộ về pháp luật.

Vấn đề 4. Hiểu biết về Chương trình đào tạo cử nhân chất lượng cao của Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 5. Hiểu biết về quy định của pháp luật và Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 6. Kiến thức, kỹ năng thực hiện, giải quyết các công việc thuộc chuyên môn, nghiệp vụ của chuyên viên Phòng Đào tạo đại học.

## **II. Vị trí việc làm: chuyên viên Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí**

Vấn đề 1. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí Trường Đại học Luật Hà Nội

Vấn đề 2. Hiểu biết về mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của chuyên viên Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí Trường Đại học Luật Hà Nội

Vấn đề 3. Hiểu biết về hệ thống đảm bảo chất lượng nội bộ của cơ sở giáo dục đại học

Vấn đề 4. Về công tác tự đánh giá và kiểm định cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo; quy trình quản lý chất lượng các hoạt động của cơ sở giáo dục đại học; Về công tác đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên

Vấn đề 5. Về công tác tổ chức đánh giá kết quả học tập của người học

Vấn đề 6. Kiến thức, kỹ năng thực hiện, giải quyết các công việc thuộc chuyên môn, nghiệp vụ của chuyên viên Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí.

## **III. Vị trí việc làm: Chuyên viên công tác tại Phòng Tổ chức cán bộ**

Vấn đề 1. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Tổ chức cán bộ Trường Đại học Luật Hà Nội

Vấn đề 2. Hiểu biết về mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của chuyên viên làm công tác tổ chức cán bộ tại Phòng Tổ chức cán bộ

Vấn đề 3. Hiểu biết về quy định về tuyển dụng, quản lý, sử dụng viên chức theo quy định của pháp luật và của Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 4. Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Luật Hà Nội, của các đơn vị thuộc Trường; danh mục vị trí việc làm trong Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 5. Hiểu biết về mục tiêu, định hướng phát triển tổ chức bộ máy và nguồn nhân lực của Trường Đại học Luật Hà Nội theo Chiến lược phát triển

Trường Đại học Luật Hà Nội, Đề án tiếp tục xây dựng trường thành Trường trọng điểm đào tạo cán bộ về pháp luật.

Vấn đề 6. Kiến thức, kỹ năng thực hiện, giải quyết các công việc thuộc chuyên môn, nghiệp vụ của chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ.

#### **IV. Vị trí việc làm: Thủ quỹ Phòng Tài chính - Kế toán**

Vấn đề 1. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Tài chính – Kế toán Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 2. Hiểu biết về mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của thủ quỹ Phòng Tài chính – Kế toán

Vấn đề 3. Hiểu biết về Quy chế tài chính, Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Luật Hà Nội; Quy chế văn thư lưu trữ của Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 4. Hiểu biết về quy định quản lý tiền mặt tại đơn vị sự nghiệp công lập.

Vấn đề 5. Hiểu biết về chế độ kế toán, bộ máy kế toán của Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 6. Kiến thức, kỹ năng thực hiện, giải quyết các công việc thuộc chuyên môn, nghiệp vụ của thủ quỹ Phòng Tài chính – Kế toán Trường Đại học Luật Hà Nội.

#### **V. Vị trí việc làm: Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổng hợp**

Vấn đề 1. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Hành chính – Tổng hợp Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 2. Hiểu biết về mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của Chuyên viên Phòng Hành chính – Tổng hợp Trường Đại học Luật Hà Nội. Trách nhiệm của viên chức Phòng Hành chính - tổng hợp trong việc xây dựng và củng cố mối quan hệ phối hợp của Phòng Hành chính – Tổng hợp trong Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 3. Quy trình xây dựng, ban hành kế hoạch công tác hàng năm của Trường Đại học Luật Hà Nội và các đơn vị thuộc Trường trong điều kiện chuyển đổi số.

Vấn đề 4. Ý nghĩa của cải cách thủ tục hành chính thông qua hệ thống tài liệu ISO và kiến nghị, giải pháp cho Trường Đại học Luật Hà Nội. Vai trò của ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác điều hành của Ban Giám hiệu.

Vấn đề 5. Công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong lĩnh vực quản lý hành chính của Trường Đại học Luật Hà Nội: tầm quan trọng và những nhiệm vụ đặt ra trong thời gian tới.

Vấn đề 6. Kiến thức, kỹ năng thực hiện, giải quyết các công việc thuộc chuyên môn, nghiệp vụ của chuyên viên Phòng Hành chính – tổng hợp Trường Đại học Luật Hà Nội.

## **VI. Vị trí việc làm: chuyên viên Phòng Công tác sinh viên**

Vấn đề 1. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Công tác sinh viên Trường Đại học Luật Hà Nội; Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Hỗ trợ người học và Kết nối cộng đồng thuộc Phòng Công tác sinh viên Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 2. Hiểu biết về mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của Chuyên viên Phòng Công tác sinh viên

Vấn đề 3. Hiểu biết về nội dung công tác quản lý học viên, sinh viên Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 4. Hiểu biết về quy định nội dung công tác thu, nộp học phí, bảo hiểm y tế, chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và trợ cấp xã hội của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Vấn đề 5. Hiểu biết về công tác đánh giá kết quả rèn luyện, xét, cấp học bổng khuyến khích học tập, khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên hệ chính quy văn bằng thứ nhất Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 6. Kiến thức, kỹ năng thực hiện, giải quyết các công việc thuộc chuyên môn, nghiệp vụ của chuyên viên Phòng Công tác sinh viên Trường Đại học Luật Hà Nội.

## **VII. Vị trí việc làm: Biên tập viên Tạp chí Luật học**

Vấn đề 1. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Tạp chí Luật học Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 2. Hiểu biết về mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của Biên tập viên Tạp chí Luật học Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 3. Quy định pháp luật về báo chí, xuất bản; vấn đề quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản.

Vấn đề 4. Kỹ năng biên tập nói chung và biên tập trong lĩnh vực pháp luật nói riêng.

Vấn đề 5. Hiểu biết về quy trình biên tập bài viết đăng trên Tạp chí Luật học.

Vấn đề 6. Kiến thức, kỹ năng thực hiện, giải quyết các công việc thuộc chuyên môn, nghiệp vụ của Biên tập viên Tạp chí Luật học

## **VIII. Vị trí việc làm: Thư viện viên Trung tâm Thông tin thư viện**

Vấn đề 1. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin thư viện Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 2. Hiểu biết về mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của Thư viện viên Trung tâm Thông tin thư viện Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 3. Hiểu biết về hoạt động xây dựng tài nguyên thông tin; hoạt động xử lý tài nguyên thông tin và tổ chức hệ thống tra cứu thông tin; hoạt động cung cấp dịch vụ của Thư viện

Vấn đề 4. Hiểu biết về tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục đại học.

Vấn đề 5. Hiểu biết về đánh giá hoạt động thư viện.



Vấn đề 6. Kiến thức, kỹ năng thực hiện, giải quyết các công việc thuộc chuyên môn, nghiệp vụ của Thư viện viên Trường Đại học Luật Hà Nội.

**IX. Vị trí việc làm: Kỹ sư xây dựng (Thẩm kế viên) Phòng Quản trị**

Vấn đề 1. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Quản trị Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 2. Hiểu biết về mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của Kỹ sư xây dựng Phòng Quản trị Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 3. Hiểu biết về dự toán xây dựng và lập dự toán xây dựng; Thẩm quyền phê duyệt dự toán các dự án cải tạo sửa chữa có nguồn vốn là NSNN.

Vấn đề 4. Hiểu biết về hoạt động cải tạo, sửa chữa, mua sắm thường xuyên, lựa chọn nhà thầu và tổ chức thực hiện, nghiệm thu công trình đưa vào sử dụng.

Vấn đề 5. Hiểu biết về quản lý các dự án đầu tư xây dựng sử dụng vốn ngân sách nhà nước.

Vấn đề 6. Kiến thức, kỹ năng thực hiện, giải quyết các công việc thuộc chuyên môn, nghiệp vụ của Kỹ sư xây dựng Phòng Quản trị (Thẩm kế viên) Trường Đại học Luật Hà Nội.