

Số: 5001 /KH- ĐHLHN

Hà Nội, ngày 16 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng viên chức Trường Đại học Luật Hà Nội năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của luật cán bộ, công chức và luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐTĐHLHN ngày 03 tháng 01 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật Hà Nội về xác định số lượng người làm việc và chính sách tuyển dụng viên chức, người lao động năm 2022 của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Căn cứ Nghị quyết số 16/NQ-HĐTĐHLHN ngày 03 tháng 4 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật Hà Nội về phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và Khung năng lực từng vị trí việc làm của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển người có năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm để bổ sung, tăng cường cho các đơn vị thuộc Trường, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị nói riêng và của Trường Đại học Luật Hà Nội nói chung.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức phải bảo đảm đúng đối tượng, đủ điều kiện, tiêu chuẩn, phù hợp và đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng;

- Quy trình tuyển dụng viên chức phải bảo đảm nghiêm túc, chặt chẽ, công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Hình thức, vị trí và chỉ tiêu tuyển dụng

Số lượng viên chức được giao của Trường năm 2023: 535 viên chức

Số lượng viên chức chưa sử dụng hết: 73 chỉ tiêu.

Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng cho kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023: 73 chỉ tiêu (**Phụ lục I**).

Hình thức tuyển dụng: thi tuyển

2. Đối tượng dự tuyển

2.1. Tiêu chuẩn chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ theo quy định;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm;
- Người đang cán bộ, công chức, viên chức dự tuyển phải có sự đồng ý của cơ quan, đơn vị nơi công tác.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2.3. Tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí dự tuyển

Ngoài điều kiện, tiêu chuẩn chung, đối với từng vị trí tuyển dụng đòi hỏi phải đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện, cụ thể sau đây:

a. Giảng viên

- Người dự tuyển làm giảng viên phải có bằng tốt nghiệp thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

- Có năng lực sư phạm và khả năng nghiên cứu khoa học;
- Có phong cách phù hợp với chức danh nghề nghiệp giảng viên;
- Có trình độ tiếng Anh bậc 4 (B2) theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có bằng tốt nghiệp cử nhân ngoại ngữ, sư phạm ngoại ngữ hoặc có bằng tốt nghiệp các chương trình đào tạo đại học, sau đại học bằng tiếng Anh, Nga, Pháp, Trung, Đức, Nhật Bản tại các cơ sở đào tạo của nước ngoài;
- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Ngoài các tiêu chuẩn nêu trên, người đăng ký dự tuyển làm giảng viên phải đáp ứng các yêu cầu riêng đối với từng vị trí giảng viên (Phụ lục I).

b. Nghiên cứu viên

- Người dự tuyển làm nghiên cứu viên phải tốt nghiệp cử nhân loại Giỏi trở lên ở các ngành thuộc một trong các ngành, chuyên ngành luật ở các trường đại học luật, khoa Luật thuộc các trường Đại học quốc gia hoặc các cơ sở đào tạo Luật ở nước ngoài; có khả năng sử dụng tốt ngoại ngữ trong nghiên cứu khoa học.

- Có trình độ tiếng Anh bậc 4 (B2) theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có bằng tốt nghiệp cử nhân ngoại ngữ, sư phạm ngoại ngữ hoặc có bằng tốt nghiệp các chương trình đào tạo đại học, sau đại học bằng tiếng Anh, Nga, Pháp, Trung, Đức, Nhật Bản tại các cơ sở đào tạo của nước ngoài;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

c. Chuyên viên, thư viện viên, biên tập viên, kỹ sư, bác sĩ, thủ quỹ

Người dự tuyển làm chuyên viên và tương đương phải có bằng tốt nghiệp đại học loại khá trở lên hoặc tốt nghiệp thạc sỹ thuộc các ngành/chuyên ngành phù hợp và theo yêu cầu của từng vị trí việc làm tuyển dụng; Có trình độ tiếng Anh bậc 3 (B1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Người dự tuyển làm thủ quỹ phải có trình độ trung cấp trở lên thuộc các ngành, chuyên ngành tài chính - ngân hàng, kế toán - kiểm toán; Có trình độ tiếng Anh bậc 2 (A2) Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Ngoài các tiêu chuẩn nêu trên, người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng các yêu cầu riêng đối với từng vị trí việc làm (Phụ lục I).

3. Nội dung tuyển dụng

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

3.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy.

b) Nội dung thi gồm 02 phần thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng, các quy định chung về Bộ Tư pháp, Trường Đại học Luật Hà Nội. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm bằng tiếng Anh. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận (một trong các ngoại ngữ tiếng Anh, Nga, Pháp, Trung, Đức, Nhật Bản; các ngoại ngữ khác sẽ được Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định cụ thể);

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

3.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Phỏng vấn (đối với các vị trí việc làm chuyên viên và tương đương); thực hành (giảng thử, đối với vị trí việc làm giảng viên).

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành do Trường Đại học Luật Hà Nội thông báo phù hợp với nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi:

Thi phỏng vấn tối đa 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

Thi thực hành tối đa 45-50 phút (trước khi thi thực hành, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm (thi phỏng vấn, thực hành): 100 điểm.

4. Quy trình, thời gian tổ chức thi tuyển

4.1. Thông báo tuyển dụng

Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2023 và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Trên cơ sở kế hoạch tuyển dụng được Hiệu trưởng phê duyệt, Trường Đại học Luật Hà Nội thông báo công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: Báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời, đăng trên Cổng thông tin điện tử Trường Đại học Luật Hà Nội, niêm yết tại trụ sở Trường Đại học Luật Hà Nội.

Nội dung thông báo bao gồm: Số lượng và chỉ tiêu tuyển dụng, tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển, thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định, địa chỉ thư điện tử của cá nhân, bộ phận được phân

công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; hình thức, nội dung thi, thời gian và địa điểm tổ chức thi; nguyên tắc tổ chức tuyển dụng theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, Cổng Thông tin điện tử của Trường Đại học Luật Hà Nội.

Thời gian thực hiện: Thông báo tuyển dụng bắt đầu từ tháng 11/2023 và dự kiến thực hiện việc thi tuyển trong Quý IV năm 2023 và Quý I năm 2024. Thời gian cụ thể sẽ được thông báo theo đợt trên Cổng thông tin điện tử của Trường Đại học Luật Hà Nội.

4.2. Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính đến Phòng A203 nhà A, Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Luật Hà Nội, 87 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội hoặc gửi theo đường bưu điện đến Phòng Tổ chức cán bộ Trường Đại học Luật Hà Nội (điện thoại: 024.3773.4449); người dự tuyển các vị trí việc làm tại Phân hiệu có thể nộp hồ sơ trực tiếp tại Phân hiệu Trường Đại học Luật Hà Nội tại tỉnh Đắk Lắk.

Hồ sơ dự tuyển (đựng trong túi đựng hồ sơ) ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và danh mục thành phần tài liệu gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ được gửi kèm trong hồ sơ dự tuyển do Trường phát hành) – **Phụ lục II**;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển; Trường hợp bằng tốt nghiệp do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật ra tiếng Việt và phải được kiểm định qua Cục Kiểm định chất lượng - Bộ Giáo dục và đào tạo;

- Các giấy tờ chứng nhận thuộc diện ưu tiên trong tuyển dụng viên chức.

- Bốn (04) ảnh màu 4x6 cm (chụp ảnh trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày đăng ký), ghi rõ họ tên, ngày sinh phía sau, (02) phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ và số điện thoại liên lạc.

- Các hồ sơ, tài liệu khác có liên quan (nếu có).

Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ đăng ký vào 01 (một) vị trí việc làm cần tuyển dụng. Trường Đại học Luật Hà Nội không trả lại hồ sơ cho các thí sinh không trúng tuyển.

Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Giờ hành chính (buổi sáng từ 08h00 phút - 12h00 phút, buổi chiều từ 13h00 phút - 17h00 phút) các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần, trong thời gian là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, Cổng Thông tin điện tử của Trường Đại học Luật Hà Nội. Người dự tuyển các vị trí việc làm tại Phân hiệu có thể nộp hồ sơ tại Phân hiệu Trường Đại học Luật Hà Nội tại tỉnh Đắk Lắk.

Trường Đại học Luật Hà Nội kiểm tra hồ sơ, thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ tới người dự tuyển trên Cổng thông tin điện tử của Nhà trường và niêm yết công khai kết quả tại trụ sở Trường Đại học Luật Hà Nội.

4.3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển

- Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng theo quy định. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm tổ chức thi tuyển viên chức vào công tác tại Trường Đại học Luật Hà Nội năm 2023 theo đúng quy định của pháp luật và trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt danh sách trúng tuyển.

Thời gian thực hiện: Sau khi Kế hoạch tuyển dụng được phê duyệt.

- Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.

Thời gian dự kiến: Ngay sau khi Hội đồng tuyển dụng được thành lập.

4.4. Thời gian tuyển dụng: Tổ chức thi tuyển, chấm điểm: Quý IV năm 2023 và Quý I năm 2024

4.5. Địa điểm tổ chức tuyển dụng: Trường Đại học Luật Hà Nội, 87 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội.

4.6. Cách xác định người trúng tuyển:

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

- Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức: thực hiện theo quy định của Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

4.7. Công nhận kết quả tuyển dụng và Quyết định tuyển dụng

- Hội đồng tuyển dụng báo cáo Hiệu trưởng phê duyệt kết quả thi tuyển và thông báo công khai kết quả thi tuyển trên Cổng Thông tin điện tử Trường Đại học Luật Hà Nội, gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Phúc khảo, chấm phúc khảo: Thực hiện theo quy định.
 - Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Hiệu trưởng ra quyết định tuyển dụng và gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng vào viên chức phải đến Trường Đại học Luật Hà Nội nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

- Người trúng tuyển không đến nhận việc sau thời hạn quy định thì Hiệu trưởng ra quyết định hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

- Hiệu trưởng xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển trong trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển hoặc trường hợp người được tuyển dụng vào công chức không đến nhận việc trong thời hạn quy định. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển, nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

5. Phí tuyển dụng

Phí tuyển dụng được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

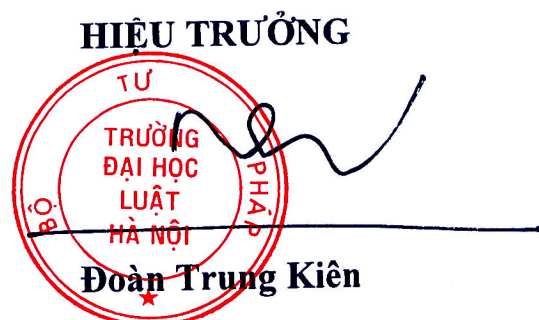
III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch sau khi được ban hành.

2. Các đơn vị thuộc Trường trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, có trách nhiệm tham gia công tác thực hiện Kế hoạch này theo phân công của Nhà trường././

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp (để báo cáo);
- Vụ Tổ chức cán bộ (để báo cáo);
- Đảng ủy (để báo cáo);
- Hội đồng trường (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường (để phối hợp);
- Lưu: VT, TCCB.



PHỤ LỤC I:
VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

(Kèm theo Kế hoạch số: 500/KH-DHLHN ngày 16 tháng 11 năm 2023 của Trường Đại học Luật Hà Nội)

STT	Vị trí, mô tả công việc	Chỉ tiêu	Chức danh nghề nghiệp/Vị trí việc làm	Điều kiện, yêu cầu về đào tạo, bồi dưỡng, kinh nghiệm công tác theo vị trí việc làm
Giảng viên: 59 chỉ tiêu tuyển về các đơn vị				
I. Khoa Pháp luật hình sự: 06 người				
1	Giảng viên Bộ môn Luật hình sự	03	Giảng viên	Giảng viên các môn chuyên ngành luật phải có trình độ từ thạc sỹ trở lên, trong đó phải tốt nghiệp cử nhân hoặc thạc sỹ thuộc một trong các ngành, chuyên ngành luật ở các trường đại học luật, khoa Luật thuộc các trường Đại học quốc gia hoặc các cơ sở đào tạo Luật ở nước ngoài; có khả năng sử dụng tốt ngoại ngữ trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học.
2	Giảng viên Bộ môn Luật tố tụng hình sự	01	Giảng viên	
3	Giảng viên Bộ môn Tội phạm học và Khoa học điều tra tội phạm	01	Giảng viên	
4	Giảng viên Bộ môn Tâm lý học	01	Giảng viên	
II. Khoa Pháp luật dân sự: 06 người				
1	Giảng viên Bộ môn Luật dân sự	03	Giảng viên	Giảng viên môn Tội phạm học và Khoa học điều tra tội phạm và giám định tư pháp: Phải có trình độ từ thạc sỹ trở lên, trong đó phải tốt nghiệp cử nhân và/hoặc thạc sỹ thuộc một trong các ngành, chuyên ngành luật hoặc ngành, chuyên ngành điều tra hình sự, an ninh, cảnh sát phù hợp ở các trường đại học luật, khoa Luật thuộc các trường Đại học Quốc gia hoặc các cơ sở đào tạo Luật ở nước ngoài, các trường Học viện An ninh, Học viện Cảnh sát nhân dân; có
2	Giảng viên Bộ môn Luật tố tụng dân sự	02	Giảng viên	
3	Giảng viên Bộ môn Luật hôn nhân và gia đình	01	Giảng viên	
III. Khoa Pháp luật Hành chính - Nhà nước: 09 người				
1	Giảng viên Bộ môn Lý luận nhà nước và pháp luật	02	Giảng viên	
2	Giảng viên Bộ môn Luật hiến pháp	02	Giảng viên	
3	Giảng viên Bộ môn Lịch sử nhà nước và pháp luật	01	Giảng viên	
4	Giảng viên Bộ môn Luật hành chính	02	Giảng viên	
5	Giảng viên Bộ môn Xây dựng văn bản pháp luật	02	Giảng viên	
IV. Khoa Pháp luật kinh tế: 06 người				

1	Giảng viên Bộ môn Luật đất đai	02	Giảng viên	khả năng sử dụng tốt tiếng Ngoại ngữ trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học. Người dự tuyển làm giảng viên Khoa Pháp luật thương mại quốc tế ngoài các yêu cầu trên đây còn phải có trình độ tiếng Anh tương đương bậc 5 (C1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/ TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có bằng tốt nghiệp cử nhân ngoại ngữ, sư phạm ngoại ngữ hoặc có bằng tốt nghiệp các chương trình đào tạo đại học, sau đại học bằng tiếng Anh.
2	Giảng viên Bộ môn Luật cạnh tranh và bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng	01	Giảng viên	
3	Giảng viên Bộ môn Luật thương mại	01	Giảng viên	
4	Giảng viên Bộ môn Luật Tài chính – ngân hàng	01	Giảng viên	
5	Giảng viên Bộ môn Kinh tế học	01	Giảng viên	
V. Khoa Pháp luật quốc tế: 06 người				
1	Giảng viên Bộ môn Công pháp quốc tế	02	Giảng viên	Người dự tuyển làm giảng viên Bộ môn tâm lý học phải tốt nghiệp thạc sỹ trở lên thuộc ngành, chuyên ngành Tâm lý học tại các cơ sở giáo dục ở trong nước hoặc nước ngoài Người dự tuyển Giảng viên Bộ môn Kinh tế học phải tốt nghiệp thạc sỹ trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: Kinh tế học, Kinh doanh, Tài chính – Ngân hàng, Kế toán – Kiểm toán tại các cơ sở giáo dục ở trong nước hoặc nước ngoài.
2	Giảng viên Bộ môn Tư pháp quốc tế	02	Giảng viên	
3	Giảng viên Bộ môn Luật ASEAN và các liên kết quốc tế	02	Giảng viên	
VI. Khoa Pháp luật thương mại quốc tế: 05 người				
1	Giảng dạy Bộ môn Pháp luật thương mại hàng hóa và dịch vụ quốc tế	03	Giảng viên	Tốt nghiệp cử nhân loại Giỏi trở lên ở các ngành thuộc một trong các ngành, chuyên ngành luật ở các trường đại học luật, khoa Luật thuộc các trường Đại học quốc gia hoặc các cơ sở đào tạo Luật ở nước ngoài; có khả năng sử dụng tốt ngoại ngữ trong nghiên cứu khoa học.
2	Giảng dạy Bộ môn Pháp luật giải quyết tranh chấp thương mại quốc tế	01	Giảng viên	
3	Giảng dạy Bộ môn Pháp luật thương mại đa phương và đầu tư quốc tế	01	Giảng viên	
VII. Viện Luật so sánh: 01 người		01	Nghiên cứu viên	
VIII. Khoa Lý luận chính trị: 04 người				

1	Giảng viên Bộ môn Triết học	01	Giảng viên	Giảng viên môn Triết học, môn Kinh tế chính trị, môn Chủ nghĩa xã hội khoa học: phải tốt nghiệp cử nhân và/hoặc thạc sỹ thuộc ngành, chuyên ngành phù hợp ở các trường đại học khoa học xã hội và nhân văn, Đại học Quốc gia, các trường đại học sư phạm, Học viện Báo chí tuyên truyền, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh
2	Giảng viên Bộ môn Kinh tế chính trị	02	Giảng viên	
3	Giảng viên Bộ môn Chủ nghĩa xã hội khoa học	01	Giảng viên	
IX. Khoa Ngoại ngữ Pháp lý: 08 người				
1	Giảng viên Bộ môn tiếng Anh cơ bản	05	Giảng viên	Giảng viên môn tiếng Anh cơ bản phải tốt nghiệp ngành, chuyên ngành Thạc sỹ ngôn ngữ Anh hoặc sư phạm tiếng Anh hoặc chuyên ngành có liên quan đến chuyên môn giảng dạy của các trường đại học ngoại ngữ thuộc Đại học Quốc gia, các trường đại học sư phạm, Đại học Hà Nội hoặc các trường đại học ở nước ngoài Giảng viên môn tiếng Anh pháp lý đáp ứng một trong các điều kiện sau đây (1) phải tốt nghiệp ngành, chuyên ngành Thạc sỹ ngôn ngữ Anh hoặc sư phạm tiếng Anh hoặc chuyên ngành có liên quan đến chuyên môn giảng dạy của các trường đại học ngoại ngữ thuộc Đại học Quốc gia, các trường đại học sư phạm, Đại học Hà Nội hoặc các trường đại học ở nước ngoài (2) có trình độ từ thạc sỹ luật học trở lên, trong đó phải tốt nghiệp cử nhân hoặc thạc sỹ thuộc một trong các ngành, chuyên ngành luật ở các trường đại học luật, khoa Luật thuộc các trường Đại học quốc gia hoặc các cơ sở đào tạo Luật ở nước ngoài; có trình độ tiếng Anh tương đương bậc 5 (C1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/ TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành
2	Giảng viên Bộ môn tiếng Anh pháp lý	03	Giảng viên	

				Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có bằng tốt nghiệp cử nhân ngoại ngữ, sư phạm ngoại ngữ hoặc có bằng tốt nghiệp các chương trình đào tạo đại học, sau đại học bằng tiếng Anh.
X. Bộ môn Giáo dục thể chất: 02 người để giảng dạy các môn học Môn Bơi lội (01 giảng viên) và Môn Cầu lông (01 giảng viên). Trường hợp không có thí sinh đăng ký dự thi hoặc không có thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển vào 01 trong 02 vị trí, Nhà trường có thể xem xét, tuyển dụng 02 chỉ tiêu giảng viên giảng dạy một trong hai môn trên.				Giảng viên Bộ môn Giáo dục thể chất phải tốt nghiệp ngành, chuyên ngành thạc sỹ giáo dục thể chất hoặc khoa học thể dục, thể thao (<i>Không tuyển dụng ngành Huấn luyện thể dục thể thao, Y học thể dục thể thao, quản lý thể dục thể thao</i>) tại các cơ sở đào tạo trong nước hoặc nước ngoài thuộc chuyên ngành Bơi lội hoặc cầu lông theo vị trí dự tuyển tương ứng.
XI. Phân hiệu: 06 người				
1	Giảng viên Luật hình sự	01	Giảng viên	Tuyển dụng và tập sự tại Trụ sở chính; sau đó làm việc tại Phân hiệu của Trường tại tỉnh Đắk Lắk; Yêu cầu như đối với các giảng viên ở các khoa chuyên môn.
2	Giảng viên Luật dân sự	01	Giảng viên	
3	Giảng viên Công pháp quốc tế	01	Giảng viên	
4	Giảng viên Tư pháp quốc tế	01	Giảng viên	
5	Giảng viên Luật tài chính	01	Giảng viên	
6	Giảng viên tiếng Anh	01	Giảng viên	
Chuyên viên, Thư viện viên, Biên tập viên, Bác sỹ, Kỹ sư, Thủ quỹ: 14 chỉ tiêu, tuyển về các đơn vị				
1.	Phòng Đào tạo đại học	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên tại các cơ sở đào tạo thuộc một trong các ngành, chuyên ngành về luật, khoa học giáo dục, báo chí và truyền thông, máy tính và công nghệ thông tin, quản trị kinh doanh, marketing, tài chính - ngân hàng; có khả năng sử dụng tốt tiếng Anh trong giao tiếp, làm việc.
2.	Phòng Tổ chức cán bộ	01	Chuyên viên làm công tác	Tốt nghiệp đại học trở lên tại các cơ sở đào tạo thuộc một trong các ngành, chuyên ngành về luật, quản trị nhân

			tổ chức cán bộ	lực, quản lý công, xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước, quản lý giáo dục.
3.	Phòng Tài chính – Kế toán	01	Thủ quỹ	Có trình độ trung cấp trở lên thuộc các ngành, chuyên ngành tài chính - ngân hàng, kế toán - kiểm toán.
4.	Phòng Hành chính – Tổng hợp	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên tại các cơ sở đào tạo thuộc một trong các ngành, chuyên ngành về luật, quản lý công, quản trị văn phòng, quản trị kinh doanh, tài chính - ngân hàng, kế toán - kiểm toán.
5.	Phòng Công tác sinh viên	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên tại các cơ sở đào tạo thuộc một trong các ngành, chuyên ngành về luật, khoa học giáo dục, báo chí và truyền thông, máy tính và công nghệ thông tin, quản trị kinh doanh, marketing, tài chính - ngân hàng, xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước, tâm lý học.
6.	Phòng Hợp tác quốc tế	01	Chuyên viên phụ trách hợp tác quốc tế với đối tác Đức	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: luật, ngôn ngữ nước ngoài, quan hệ quốc tế hoặc tốt nghiệp các chương trình đào tạo đại học, sau đại học tại Đức bằng tiếng Đức. Đối với người không tốt nghiệp cử nhân Ngôn ngữ Đức hoặc không tốt nghiệp đại học, sau đại học tại Đức bằng tiếng Đức thì phải có trình độ tiếng Đức tương đương bậc 4 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.
7.	Tạp chí Luật học	01	Biên tập viên	Tốt nghiệp đại học trở lên tại các cơ sở đào tạo thuộc một trong các ngành luật, xuất bản - phát hành, báo chí và truyền thông, ngôn ngữ học, tiếng Việt và văn hóa Việt Nam, ngôn ngữ Anh chuyên ngành tiếng Anh pháp lý, công nghệ thông tin.

8.	Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí	02	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên tại các cơ sở đào tạo thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: luật, khoa học giáo dục.
9.	Trung tâm Công nghệ thông tin	01	Kỹ sư CNTT	Tốt nghiệp kỹ sư trở lên tại các cơ sở đào tạo thuộc một trong các ngành, chuyên ngành về máy tính và công nghệ thông tin.
10.	Trung tâm Thông tin – Thư viện	02	Thư viện viên	Tốt nghiệp đại học trở lên tại các cơ sở đào tạo thuộc một trong các ngành, chuyên ngành về thông tin - thư viện hoặc các ngành, chuyên ngành luật (đối tượng này phải hoàn thiện chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp trong thời gian tập sự để được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp thư viện viên).
11.	Phòng Quản trị	01	Kỹ sư xây dựng	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: kiến trúc, xây dựng.
12.	Trạm y tế	01	Bác sỹ	Tốt nghiệp đại học trở lên tại các cơ sở đào tạo thuộc ngành, chuyên ngành Bác sĩ đa khoa.

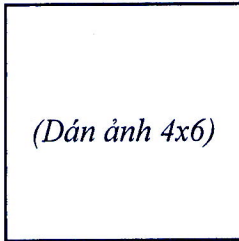
✓



PHỤ LỤC II:
(Kèm theo Kế hoạch số 5001/KH-ĐHLHN ngày 16 tháng 11 năm 2023 của Trường Đại học Luật Hà Nội)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm



(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao: ..., Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội (.....)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

R/

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.