

Số: 2193/TB-HĐTDVC

Hà Nội, ngày 26 tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO

Về nội dung, hình thức thi Vòng 2, Danh mục tài liệu tham khảo và dự kiến tổ chức thi Vòng 2 Kỳ thi tuyển dụng viên chức của Trường Đại học Luật Hà Nội năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 1217/KH-ĐHLHN ngày 04 tháng 4 năm 2023 của Trường Đại học Luật Hà Nội về việc tuyển dụng viên chức năm 2022, để tạo điều kiện cho người dự tuyển chủ động, có thời gian chuẩn bị tốt cho kỳ thi tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng viên chức thông báo một số nội dung về việc tổ chức thi Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành - Kỳ thi tuyển dụng viên chức năm 2022 của Trường Đại học Luật Hà Nội như sau:

1. Người dự tuyển có kết quả Đạt trong các phần thi tại Vòng 1 theo quy định được tham dự thi Vòng 2.

2. Nội dung, hình thức, thời gian thi Vòng 2: thực hiện theo Thông báo số 1218/TB-ĐHLHN ngày 04 tháng 4 năm 2023 của Trường Đại học Luật Hà Nội về việc tuyển dụng viên chức năm 2022 và quy định của pháp luật có liên quan.

3. Thời gian tổ chức thi Vòng 2: dự kiến kể từ ngày 07 tháng 6 năm 2023 (Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ có thông báo cụ thể).

Địa điểm: Trường Đại học Luật Hà Nội, số 87 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội

4. Các nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành theo từng vị trí việc làm và Danh mục tài liệu tham khảo thi môn Nghiệp vụ chuyên ngành (Vòng 2 Kỳ thi tuyển dụng viên chức) được gửi kèm Thông báo này; các văn bản được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Trường (www.hlu.edu.vn).

4.1. Đối với thí sinh dự thi vị trí giảng viên

- Thí sinh bốc thăm nội dung thi trong 05 vấn đề mà Hội đồng tuyển dụng đã thông báo.

- Thí sinh chuẩn bị phần thi của mình trong thời gian không quá 15 phút; không được sử dụng tài liệu khi chuẩn bị bài trừ phần in giáo án điện tử đã chuẩn bị; thí sinh thi giảng viên môn Tiếng Anh được sử dụng phần giáo trình dành cho giảng viên để chuẩn bị bài (Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ phát cho thí sinh kèm theo đề bốc thăm).

- Giảng thử trong thời gian tối đa 30 phút đối với phần nội dung đã chuẩn bị, phù hợp với yêu cầu của Đề cương môn học và kế hoạch bài giảng; trả lời câu hỏi của Ban Kiểm tra, sát hạch.

4.2. Đối với thí sinh dự thi vị trí chuyên viên, kế toán viên, thư viện viên
- Thí sinh bốc thăm câu hỏi thi vấn đáp (gồm 2 câu hỏi); nội dung thi cụ thể hóa trong phạm vi 06 vấn đề mà Hội đồng tuyển dụng đã thông báo.

- Thí sinh chuẩn bị phần thi của mình trong thời gian không quá 15 phút; không được sử dụng tài liệu khi chuẩn bị bài.

- Thí sinh trả lời câu hỏi đã bốc thăm trong thời gian không quá 20 phút; trả lời câu hỏi của Ban Kiểm tra, sát hạch.

5. Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ có thông báo cụ thể về lịch thi và các nội dung cụ thể khác của Vòng 2 Kỳ thi tuyển dụng viên chức. Đề nghị người dự tuyển thường xuyên theo dõi thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Trường và được niêm yết công khai tại Trụ sở Trường Đại học Luật Hà Nội để thực hiện đúng yêu cầu, kế hoạch.

Trường hợp cần thêm thông tin, các thí sinh liên hệ với Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng 203, Nhà A Trường Đại học Luật Hà Nội, số điện thoại: 0243.773.4449.

Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Đại học Luật Hà Nội trân trọng thông báo./.

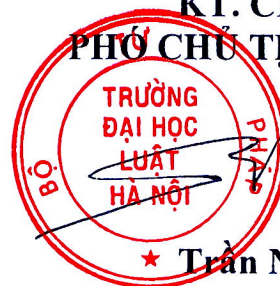
Nơi nhận:

- Thứ trưởng Đặng Hoàng Oanh (để báo cáo);
- Vụ Tổ chức cán bộ, BTP (để báo cáo);
- Đảng ủy (để báo cáo);
- Hội đồng trường (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- HĐTDVC 2022 (để biết);
- Công TTĐT Trường (để đăng tin);
- Lưu: VT, TCCB.

TM. HỘI ĐỒNG TDVC NĂM 2022

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



★ Trần Ngọc Định
Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ

VIÊN CHỨC 2022



**DANH MỤC CÁC NỘI DUNG
THI MÔN NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH**

Dành cho thí sinh tham dự thi tuyển dụng viên chức năm 2022

*(Ban hành kèm theo Thông báo số 2193 /TB-HĐTĐVC ngày 26 tháng 5 năm 2023
của Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2022)*

I. KHOA PHÁP LUẬT HÌNH SỰ

1. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Luật hình sự:

Vấn đề 1. Khái niệm, các dấu hiệu của tội phạm

Vấn đề 2. Các yếu tố của tội phạm, Khái niệm và đặc điểm của Cấu thành tội phạm

Vấn đề 3. Khái niệm mặt khách quan của tội phạm; Khái niệm và các đặc điểm của hành vi khách quan của tội phạm

Vấn đề 4. Khái niệm mặt chủ quan của tội phạm; Khái niệm Lỗi và các loại Lỗi

Vấn đề 5. Khái niệm, các dấu hiệu của Đồng phạm; Các loại người đồng phạm

2. Vị trí việc làm: Giảng viên Khoa học điều tra tội phạm và giám định tư pháp

Vấn đề 1. Các phương pháp khám nghiệm hiện trường cụ thể.

Vấn đề 2. Chiến thuật hỏi cung bị can trong các trường hợp cụ thể

Vấn đề 3. Các chiến thuật khám xét

Vấn đề 4. Khái niệm, nhiệm vụ và nguyên tắc của hỏi cung bị can

Vấn đề 5. Khái niệm, mục đích và các dạng thực nghiệm điều tra

3. Vị trí việc làm: Giảng viên Tội phạm học

Vấn đề 1. Khái niệm, đối tượng nghiên cứu của tội phạm học

Vấn đề 2. Trường phái tội phạm học cổ điển

Vấn đề 3. Khái niệm và đặc điểm, phân loại tình hình tội phạm

Vấn đề 4. Khái niệm nguyên nhân của tội phạm

Vấn đề 5. Khái niệm phòng ngừa tội phạm và các nguyên tắc phòng ngừa tội phạm

II. KHOA PHÁP LUẬT DÂN SỰ

1. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Luật dân sự

Vấn đề 1. Cá nhân.

Vấn đề 2. Giao dịch dân sự.

Vấn đề 3. Thừa kế theo pháp luật, thanh toán và phân chia di sản thừa kế.

Vấn đề 4. Quy định chung về hợp đồng.

Vấn đề 5. Quy định chung về trách nhiệm bồi thường thiệt hại ngoài hợp đồng.

2. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Luật Tố tụng dân sự

Vấn đề 1. Khởi kiện vụ án dân sự.

Vấn đề 2. Thụ lý vụ án dân sự và trả lại đơn khởi kiện vụ án dân sự.

Vấn đề 3. Người tham gia tố tụng dân sự.

Vấn đề 4. Thẩm quyền dân sự của tòa án theo cấp và thẩm quyền dân sự của tòa án theo lãnh thổ.

Vấn đề 5. Kháng cáo, kháng nghị theo thủ tục phúc thẩm

3. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Luật Sở hữu trí tuệ

Vấn đề 1. Khái quát về quyền sở hữu trí tuệ.

Vấn đề 2. Đối tượng và chủ thể của quyền tác giả.

Vấn đề 3. Xác lập, chuyển giao quyền tác giả, quyền liên quan.

Vấn đề 4. Điều kiện bảo hộ các đối tượng sở hữu công nghiệp mang đặc tính sáng tạo.

Vấn đề 5. Điều kiện bảo hộ nhãn hiệu và các loại nhãn hiệu

4. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Luật Hôn nhân và Gia đình

Vấn đề 1. Kết hôn và điều kiện kết hôn.

Vấn đề 2. Chế độ tài sản của vợ chồng theo thỏa thuận.

Vấn đề 3. Chế độ tài sản của vợ chồng theo luật định.

Vấn đề 4. Xác định cha, mẹ, con trong trường hợp sinh con tự nhiên.

Vấn đề 5. Ly hôn và căn cứ ly hôn

III. KHOA PHÁP LUẬT HÀNH CHÍNH – NHÀ NƯỚC

1. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Luật hiến pháp

Vấn đề 1. Những vấn đề cơ bản về hiến pháp

Vấn đề 2. Khái niệm quyền con người, quyền và nghĩa vụ cơ bản của công dân

Vấn đề 3. Khái niệm và các nguyên tắc của chế độ bầu cử

Vấn đề 4. Vị trí, tính chất, chức năng của Quốc hội

Vấn đề 5. Chức năng, nhiệm vụ của Tòa án nhân dân

2. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Lý luận nhà nước và pháp luật

Vấn đề 1. Bộ máy nhà nước

Vấn đề 2. Quy phạm pháp luật

Vấn đề 3. Quan hệ pháp luật

Vấn đề 4. Thực hiện pháp luật

Vấn đề 5. Vi phạm pháp luật

3. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Luật hành chính

Vấn đề 1. Thủ tục hành chính

Vấn đề 2. Quyết định hành chính

Vấn đề 3. Địa vị pháp lý hành chính của cán bộ, công chức, viên chức

Vấn đề 4. Vi phạm hành chính

Vấn đề 5. Trách nhiệm hành chính

4. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Xây dựng văn bản pháp luật

Vấn đề 1. Khái quát về văn bản pháp luật

Vấn đề 2. Hình thức của văn bản pháp luật

Vấn đề 3. Quy trình xây dựng văn bản pháp luật

Vấn đề 4. Soạn thảo quyết định, nghị quyết

Vấn đề 5. Xử lý văn bản pháp luật khiếm khuyết

IV. KHOA PHÁP LUẬT KINH TẾ

1. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Luật đất đai

Vấn đề 1. Chế độ sở hữu toàn dân về đất đai

Vấn đề 2. Pháp luật về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất

Vấn đề 3. Pháp luật về giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất

Vấn đề 4. Pháp luật về thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư

Vấn đề 5. Pháp luật về xử lý vi phạm pháp luật đất đai; giải quyết tranh chấp đất đai

2. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Luật lao động

Vấn đề 1. Quan hệ pháp luật lao động cá nhân

Vấn đề 2. Giao kết hợp đồng lao động

Vấn đề 3. Trách nhiệm kỷ luật lao động

Vấn đề 4. Tranh chấp lao động cá nhân và giải quyết tranh chấp lao động cá nhân

Vấn đề 5. Đình công

3. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Luật thương mại

Vấn đề 1. Thương nhân và hoạt động thương mại

Vấn đề 2. Bản chất pháp lý của doanh nghiệp tư nhân và hộ kinh doanh

Vấn đề 3. Bản chất pháp lý của công ty hợp danh

Vấn đề 4. Bản chất pháp lý của công ty cổ phần

Vấn đề 5. Bản chất pháp lý của công ty trách nhiệm hữu hạn

4. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Luật tài chính – ngân hàng

Vấn đề 1. Pháp luật về tổ chức hệ thống ngân sách nhà nước

Vấn đề 2. Pháp luật về thuế tiêu thụ đặc biệt

Vấn đề 3. Pháp luật về thuế thu nhập cá nhân

Vấn đề 4. Những vấn đề lý luận về ngân hàng và pháp luật về ngân hàng

Vấn đề 5. Pháp luật về ngân hàng nhà nước Việt Nam

V. KHOA PHÁP LUẬT QUỐC TẾ

1. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Công pháp quốc tế

Vấn đề 1: Chủ thể của Luật quốc tế

Vấn đề 2: Nguồn của Luật quốc tế

Vấn đề 3: Những vấn đề pháp lý về biên giới quốc gia

Vấn đề 4: Quyền tài phán của quốc gia trên các vùng biển

Vấn đề 5: Các biện pháp hoà bình giải quyết tranh chấp quốc tế

2. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Tư pháp quốc tế

Vấn đề 1: Tổng quan về Tư pháp quốc tế

Vấn đề 2: Xung đột pháp luật

Vấn đề 3: Tô tụng dân sự quốc tế

Vấn đề 4: Thừa kế trong Tư pháp quốc tế

Vấn đề 5: Hôn nhân và gia đình trong Tư pháp quốc tế

VI. KHOA PHÁP LUẬT THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ

1. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Pháp luật thương mại hàng hóa và dịch vụ quốc tế

Vấn đề 1. Nguồn luật thương mại quốc tế.

Vấn đề 2. Các nguyên tắc cơ bản của WTO.

Vấn đề 3. Pháp luật WTO về chống bán phá giá

Vấn đề 4. Pháp luật điều chỉnh hợp đồng mua bán hàng hoá quốc tế

Vấn đề 5. Các phương thức giải quyết tranh chấp thương mại quốc tế giữa các thương nhân.

2. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Pháp luật giải quyết tranh chấp thương mại quốc tế

Vấn đề 1. Chủ thể và nguồn pháp luật về giải quyết tranh chấp thương mại quốc tế

Vấn đề 2. Giải quyết tranh chấp thương mại quốc tế tại cơ quan giải quyết tranh chấp của Tổ chức thương mại thế giới (WTO)

Vấn đề 3. Giải quyết tranh chấp giữa nhà đầu tư nước ngoài và chính phủ nước tiếp nhận đầu tư

Vấn đề 4. Giải quyết tranh chấp thương mại quốc tế tại Toà án quốc gia

Vấn đề 5. Giải quyết tranh chấp thương mại quốc tế bằng phương thức trọng tài

3. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Pháp luật thương mại đa phương và đầu tư quốc tế

Vấn đề 1. Nguyên tắc không phân biệt đối xử của WTO

Vấn đề 2. Nguyên tắc mở cửa thị trường của WTO

Vấn đề 3. Hiệp định chống bán phá giá của WTO

Vấn đề 4. Hiệp định trợ cấp và các biện pháp đối kháng của WTO

Vấn đề 5. Hiệp định tự vệ của WTO

VII. KHOA LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ

1. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Triết học

Vấn đề 1. Triết học và vấn đề cơ bản của Triết học

Vấn đề 2. Vật chất và Ý thức

Vấn đề 3. Ba quy luật cơ bản của phép biện chứng duy vật

Vấn đề 4. Sản xuất vật chất, Phương thức sản xuất. Quy luật quan hệ sản xuất phù hợp với trình độ phát triển của lực lượng sản xuất

Vấn đề 5. Cơ sở hạ tầng, Kiến trúc thượng tầng. Quy luật về mối quan hệ biện chứng giữa cơ sở hạ tầng và kiến trúc thượng tầng.

2. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Kinh tế chính trị

Vấn đề 1. Hàng hóa

Vấn đề 2. Quy luật giá trị

Vấn đề 3. Công thức chung, mâu thuẫn trong công thức chung của tư bản

Vấn đề 4. Tiền công trong Chủ nghĩa tư bản.

Vấn đề 5. Quá trình sản xuất ra giá trị thặng dư.

3. Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Chủ nghĩa xã hội khoa học

Vấn đề 1. Điều kiện quy định sứ mệnh lịch sử và đảm bảo cho việc thực hiện sứ mệnh lịch sử của giai cấp công nhân.

Vấn đề 2. Tính tất yếu của việc quá độ lên chủ nghĩa xã hội “bỏ qua chế độ tư bản chủ nghĩa” ở Việt Nam và nhận thức của Đảng Cộng sản Việt Nam về “bỏ qua chế độ tư bản chủ nghĩa”

Vấn đề 3. Cương lĩnh dân tộc của chủ nghĩa Mác – Lê nin

Vấn đề 5. Những nguyên tắc giải quyết vấn đề tôn giáo trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội.

VIII. KHOA NGOẠI NGỮ PHÁP LÝ

Vị trí việc làm: giảng viên Bộ môn Tiếng Anh cơ bản

Vấn đề 1. LISTENING SECTION 2- UNIT 2

- Đối tượng giảng dạy: Sinh viên năm thứ 4 ngành Ngôn ngữ Anh

- Trình độ: tương đương bậc 5/6 Khung năng lực Ngoại ngữ Việt Nam

- Tài liệu giảng dạy: *Cambridge English: Complete IELTS 6.5 – 7.5. UK:*

Cambridge University Press, 2014

Vấn đề 2. SPEAKING PART 2- UNIT 2

- Đối tượng giảng dạy: Sinh viên năm thứ 4 ngành Ngôn ngữ Anh

- Trình độ: tương đương bậc 5/6 Khung năng lực Ngoại ngữ Việt Nam

- Tài liệu giảng dạy: *Cambridge English: Complete IELTS 6.5 – 7.5. UK:*

Cambridge University Press, 2014

Vấn đề 3. LISTENING SECTION 3- UNIT 3

- Đối tượng giảng dạy: Sinh viên năm thứ 4 ngành Ngôn ngữ Anh

- Trình độ: tương đương bậc 5/6 Khung năng lực Ngoại ngữ Việt Nam
- Tài liệu giảng dạy: *Cambridge English: Complete IELTS 6.5 – 7.5. UK:* Cambridge University Press, 2014

Vấn đề 4. SPEAKING PARTS 2 & 3- UNIT 5

- Đối tượng giảng dạy: Sinh viên năm thứ 4 ngành Ngôn ngữ Anh
- Trình độ: tương đương bậc 5/6 Khung năng lực Ngoại ngữ Việt Nam
- Tài liệu giảng dạy: *Cambridge English: Complete IELTS 6.5 – 7.5. UK:* Cambridge University Press, 2014

Vấn đề 5. LISTENING SECTION 3- UNIT 5

- Đối tượng giảng dạy: Sinh viên năm thứ 4 ngành Ngôn ngữ Anh
- Trình độ: tương đương bậc 5/6 Khung năng lực Ngoại ngữ Việt Nam
- Tài liệu giảng dạy: *Cambridge English: Complete IELTS 6.5 – 7.5. UK:* Cambridge University Press, 2014

B. Chuyên viên, Thư viện viên, Kế toán viên, Biên tập viên

I. Vị trí việc làm: chuyên viên Phòng Đào tạo đại học

Vấn đề 1. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Đào tạo đại học Trường Đại học Luật Hà Nội

Vấn đề 2. Hiểu biết về mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của chuyên viên Phòng Đào tạo đại học

Vấn đề 3. Hiểu biết về các ngành đào tạo, chương trình đào tạo, hình thức đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Luật Hà Nội hiện nay và theo Chiến lược phát triển Trường Đại học Luật Hà Nội, Đề án tiếp tục xây dựng trường thành Trường trọng điểm đào tạo cán bộ về pháp luật.

Vấn đề 4. Hiểu biết về Chương trình đào tạo cử nhân chất lượng cao của Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 5. Hiểu biết về quy định của pháp luật và Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 6. Kiến thức, kỹ năng thực hiện, giải quyết các công việc thuộc chuyên môn, nghiệp vụ của chuyên viên Phòng Đào tạo đại học.

II. Vị trí việc làm: chuyên viên Phòng Đào tạo sau đại học

Vấn đề 1. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Đào tạo sau đại học Trường Đại học Luật Hà Nội

Vấn đề 2. Hiểu biết về mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của chuyên viên Phòng Đào tạo sau đại học

Vấn đề 3. Hiểu biết về các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Trường Đại học Luật Hà Nội về đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ tại Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 4. Hiểu biết về các chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ của Trường Đại học Luật Hà Nội hiện nay và theo Chiến lược phát triển Trường Đại

học Luật Hà Nội, Đề án tiếp tục xây dựng trường thành Trường trọng điểm đào tạo cán bộ về pháp luật.

Vấn đề 5. Hiểu biết vị trí, vai trò và mối quan hệ giữa Phòng Đào tạo sau đại học với các Khoa chuyên môn trong công tác mở ngành đào tạo và phát triển các chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ; vấn đề phát triển các chương trình liên kết đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ với nước ngoài.

Vấn đề 6. Kiến thức, kỹ năng thực hiện, giải quyết các công việc của chuyên viên Phòng Đào tạo sau đại học về công tác tuyển sinh, quản lý đào tạo, hành chính giáo vụ trong đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ.

III. Vị trí việc làm chuyên viên công tác tại Phòng Tổ chức cán bộ

1. Vị trí chuyên viên làm: chuyên viên làm công tác tổ chức cán bộ

Vấn đề 1. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Tổ chức cán bộ Trường Đại học Luật Hà Nội

Vấn đề 2. Hiểu biết về mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của chuyên viên làm công tác tổ chức cán bộ tại Phòng Tổ chức cán bộ

Vấn đề 3. Hiểu biết về quy định về tuyển dụng, quản lý, sử dụng viên chức theo quy định của pháp luật và của Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 4. Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Luật Hà Nội, của các đơn vị thuộc Trường; danh mục vị trí việc làm trong Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 5. Hiểu biết về mục tiêu, định hướng phát triển tổ chức bộ máy và nguồn nhân lực của Trường Đại học luật Hà Nội theo Chiến lược phát triển Trường Đại học Luật Hà Nội, Đề án tiếp tục xây dựng trường thành Trường trọng điểm đào tạo cán bộ về pháp luật.

Vấn đề 6. Kiến thức, kỹ năng thực hiện, giải quyết các công việc thuộc chuyên môn, nghiệp vụ của chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ.

2. Vị trí việc làm: chuyên viên làm công tác Văn phòng Đảng ủy

Vấn đề 1. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Tổ chức cán bộ Trường Đại học Luật Hà Nội

Vấn đề 2. Hiểu biết về vai trò, chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Đảng bộ Trường Đại học Luật Hà Nội, Đảng ủy Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 3. Hiểu biết về mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của chuyên viên làm công tác văn phòng Đảng ủy tại Phòng Tổ chức cán bộ

Vấn đề 4. Hiểu biết về Đảng cộng sản Việt Nam, về tổ chức Đảng và Đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng và hướng dẫn có liên quan.

Vấn đề 5. Hiểu biết về mục tiêu, định hướng phát triển tổ chức bộ máy và nhân lực của Trường Đại học luật Hà Nội theo Chiến lược phát triển Trường Đại học Luật Hà Nội, Đề án tiếp tục xây dựng trường thành Trường trọng điểm đào

tạo cán bộ về pháp luật và vai trò của Đảng bộ, Đảng ủy nhà trường trong việc triển khai thực hiện mục tiêu, định hướng đó.

Vấn đề 6. Kiến thức, kỹ năng thực hiện, giải quyết các công việc thuộc chuyên môn, nghiệp vụ của chuyên viên Văn phòng Đảng ủy.

IV. Vị trí việc làm: Kế toán viên Phòng Tài chính - Kế toán

Vấn đề 1. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Tài chính – Kế toán Trường Đại học Luật Hà Nội

Vấn đề 2. Hiểu biết về mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của Kế toán viên Phòng Tài chính – Kế toán

Vấn đề 3. Hiểu biết về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, của Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 4. Hiểu biết về chế độ kế toán, bộ máy kế toán trong đơn vị sự nghiệp công lập và của Trường Đại học Luật Hà Nội

Vấn đề 5. Hiểu biết về Quy chế tài chính, Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị sự nghiệp công lập và của Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 6. Kiến thức, kỹ năng thực hiện, giải quyết các công việc thuộc chuyên môn, nghiệp vụ của kế toán viên Phòng Tài chính – Kế toán Trường Đại học Luật Hà Nội

V. Vị trí việc làm: Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổng hợp

Vấn đề 1. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Hành chính – Tổng hợp Trường Đại học Luật Hà Nội

Vấn đề 2. Hiểu biết về mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của Chuyên viên Phòng Hành chính – Tổng hợp

Vấn đề 3. Hiểu biết về căn cứ pháp lý và kỹ năng thực hiện công tác: xây dựng kế hoạch công tác, lập Đề án, dự án của Trường; công tác công tác thi đua khen thưởng của Trường

Vấn đề 4. Tầm quan trọng và quy trình vận hành hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 trong cơ sở giáo dục đại học nói chung và trong Trường Đại học Luật Hà Nội nói riêng.

Vấn đề 5. Vai trò của xây dựng phát triển quan hệ đối ngoại trong nước và kỹ năng xây dựng thỏa thuận hợp tác trong nước.

Vấn đề 6. Kiến thức, kỹ năng thực hiện, giải quyết các công việc thuộc chuyên môn, nghiệp vụ của chuyên viên Phòng Hành chính – Tổng hợp Trường Đại học Luật Hà Nội

VI. Vị trí việc làm: chuyên viên Phòng Công tác sinh viên

Vấn đề 1. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Công tác sinh viên Trường Đại học Luật Hà Nội; Chức năng, nhiệm vụ, quyền

hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Hỗ trợ người học và Kết nối cộng đồng thuộc Phòng Công tác sinh viên Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 2. Hiểu biết về mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của Chuyên viên Phòng Công tác sinh viên

Vấn đề 3. Hiểu biết về nội dung công tác quản lý học viên, sinh viên Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 4. Hiểu biết về quy định nội dung công tác thu, nộp học phí, bảo hiểm y tế, chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và trợ cấp xã hội của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Vấn đề 5. Hiểu biết về công tác đánh giá kết quả rèn luyện, xét, cấp học bổng khuyến khích học tập, khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên hệ chính quy văn bằng thứ nhất Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 6. Kiến thức, kỹ năng thực hiện, giải quyết các công việc thuộc chuyên môn, nghiệp vụ của chuyên viên Phòng Công tác sinh viên Trường Đại học Luật Hà Nội.

VII. Vị trí việc làm: Chuyên viên Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí

1. Vị trí việc làm: chuyên viên công tác quản lý khoa học

Vấn đề 1. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 2. Hiểu biết về mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của Chuyên viên Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 3. Chiến lược phát triển khoa học và công nghệ của Trường Đại học Luật Hà Nội đến năm 2030 và định hướng phát triển khoa học và công nghệ của Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 4. Hiểu biết về hoạt động khoa học và công nghệ trong cơ sở giáo dục đại học và Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 5. Hiểu biết về vấn đề quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 6. Kiến thức, kỹ năng thực hiện, giải quyết các công việc thuộc chuyên môn, nghiệp vụ của chuyên viên Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí.

2. Vị trí việc làm: Biên tập viên tiếng Anh (Tạp chí Luật học)

Vấn đề 1. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tạp chí Luật học Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 2. Hiểu biết về công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của Biên tập viên; tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn của biên tập viên.

Vấn đề 3. Hiểu biết về các quy định của pháp luật về báo chí, xuất bản và vấn đề quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản.

Vấn đề 4. Hiểu biết về quy trình biên tập bài viết đăng trên Tạp chí Luật học.

Vấn đề 5. Kỹ năng sử dụng tiếng Anh trong lĩnh vực luật và biên tập tiếng Anh.

Vấn đề 6. Kiến thức, kỹ năng thực hiện, giải quyết các công việc thuộc chuyên môn, nghiệp vụ của biên tập viên nói chung và biên tập viên các bài viết bằng tiếng Anh.

X. Vị trí việc làm: Thư viện viên Trung tâm Thông tin thư viện

Vấn đề 1. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin thư viện Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 2. Hiểu biết về mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của Thư viện viên Trung tâm Thông tin thư viện Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 3. Hiểu biết về hoạt động xây dựng tài nguyên thông tin; hoạt động xử lý tài nguyên thông tin và tổ chức hệ thống tra cứu thông tin; hoạt động tạo lập, cung cấp sản phẩm thông tin của Thư viện

Vấn đề 4. Hiểu biết về các tiêu chí thư viện và các nguồn lực học tập khi thực hiện đánh giá chất lượng chương trình đào tạo, kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học.

Vấn đề 5. Hiểu biết về chuyển đổi số ngành thư viện

Vấn đề 6. Kiến thức, kỹ năng thực hiện, giải quyết các công việc thuộc chuyên môn, nghiệp vụ của Thư viện viên Trường Đại học Luật Hà Nội. *m*



**DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO CÁC NỘI DUNG
THI MÔN NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH**

Dành cho thí sinh tham dự thi tuyển dụng viên chức năm 2022

*(Ban hành kèm theo Thông báo số 2193/TB-HĐTDVC ngày 26 tháng 5 năm 2023
của Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2022)*

PHẦN 1. CÁC TÀI LIỆU THAM KHẢO CHUNG

1. Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019.

2. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

3. Luật Giáo dục đại học năm 2012, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018.

4. Quyết định số 1156/QĐ-TTg ngày 30/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể “Tiếp tục xây dựng trường Đại học Luật Hà Nội và Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh thành các trường trọng điểm đào tạo cán bộ về pháp luật”.

5. Nghị quyết số 3776/NQ-HĐTĐHLHN ngày 23/10/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Luật Hà Nội.

6. Nghị quyết số 3778/NQ-HĐTĐHLHN ngày 23/10/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành Chiến lược phát triển Trường Đại học Luật Hà Nội đến năm 2030.

7. Nghị quyết số 16/NQ-HĐTĐHLHN ngày 03/4/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật Hà Nội về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và Khung năng lực từng vị trí việc làm của Trường Đại học Luật Hà Nội (thí sinh thi vào vị trí việc làm nào thì nghiên cứu nội dung, quy định về vị trí việc làm đó)

PHẦN 2: CÁC TÀI LIỆU THAM KHẢO THEO TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM (gồm các tài liệu chung ở Phần 1 và các tài liệu tham khảo sau đây)

A. Đối với các vị trí việc làm giảng viên: Đề cương môn học đối với các nội dung giảng thử.

B. Đối với vị trí việc làm chuyên viên, kế toán viên, biên tập viên, thư viện viên

I. Chuyên viên Phòng Đào tạo đại học

1. Quyết định số 1973/QĐ-ĐHLHN ngày 04/6/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Đào tạo đại học;

2. Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành giáo dục mầm non;

3. Quyết định số 5050/QĐ-ĐHLHN ngày 02/12/2022 của Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Luật Hà Nội;

4. Quyết định số 2723/QĐ-ĐHLHN ngày 12/8/2021 của Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành Quy định về đào tạo chất lượng cao trình độ đại học hệ chính quy của Trường Đại học Luật Hà Nội;

5. Các chương trình đào tạo trình độ đại học của Trường đại học Luật Hà Nội được ban hành năm 2021.

II. Chuyên viên Phòng Đào tạo sau đại học

1. Quyết định số 1938/QĐ-ĐHLHN ngày 03/6/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Đào tạo sau đại học.

2. Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ.

3. Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

4. Quyết định số 3471/QĐ-ĐHLHN ngày 15/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành Quy định về đào tạo trình độ thạc sĩ.

5. Quyết định số 2744/QĐ-ĐHLHN ngày 16/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành Quy định về đào tạo trình độ tiến sĩ.

6. Các Chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ của các ngành đào tạo của Trường Đại học Luật Hà Nội (ban hành kèm theo các Quyết định từ số 2626 đến số 2645/QĐ-ĐHLHN ngày 08/7/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội).

III. Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ

a. Vị trí chuyên viên làm công tác tổ chức cán bộ

1. Quyết định số 515/QĐ-ĐHLHN ngày 17/2/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tổ chức cán bộ.

2. Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 08/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

3. Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2022 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

4. Quyết định số 1206/QĐ-BTP ngày 29/7/2021 của Bộ Tư pháp ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức của Bộ Tư pháp.

5. Quyết định số 4595 /QĐ-ĐHLHN ngày 03/11/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành Quy chế thực hiện chế độ nâng bậc lương đối với viên chức của Trường Đại học Luật Hà Nội.

6. Quyết định số 4078/QĐ-ĐHLHN ngày 11/12/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành Quy định về thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi của viên chức, người lao động của Trường Đại học Luật Hà Nội.

b. Vị trí việc làm chuyên viên làm công tác Văn phòng Đảng uỷ

1. Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam (Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XI của Đảng thông qua ngày 19/01/2011).

2. Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thi hành điều lệ Đảng.

3. Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng

4. Hướng dẫn số 12 - HD/BTCTW, ngày 18/01/2022 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn nghiệp vụ công tác đảng viên của Ban Tổ chức Trung ương.

5. Quy định số 693-QĐ/VPTW ngày 15/12/2021 của Văn phòng Trung ương Đảng quy định về công tác văn thư trong các cơ quan, tổ chức Đảng

6. Hướng dẫn Số 109 - HD/ĐU, ngày 05/9/2018, Hướng dẫn Tiêu chuẩn và quy trình phát triển đảng viên trong sinh viên Trường Đại học Luật Hà Nội.

7. Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường Đại học Luật Hà Nội (nhiệm kỳ 2020-2025).

8. Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Luật Hà Nội khóa XII, nhiệm kỳ 2020 – 2025.

9. Thông tin về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Đảng bộ Trường Đại học Luật Hà Nội; của Văn phòng Đảng uỷ Trường Đại học Luật Hà Nội; công việc và các phẩm chất, tiêu chuẩn của chuyên viên Văn phòng Đảng uỷ.

IV. Kế toán viên Phòng Tài chính - Kế toán

1. Quyết định số 1288/QĐ-ĐHLHN ngày 4/5/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài chính - Kế toán.

2. Luật ngân sách Nhà nước năm 2015.

3. Luật Kế toán năm 2015.

4. Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017

5. Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

7. Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

8. Quy chế tài chính của Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành kèm theo Nghị quyết số 20/NQ-HĐTĐHNLN ngày 04 tháng 6 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật Hà Nội.

9. Quyết định số 2740/QĐ-ĐHNLN ngày 16/6/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công tại Trường Đại học Luật Hà Nội.

10. Quyết định số 02/QĐ-ĐHNLN ngày 04/01/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Luật Hà Nội.

V. Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổng hợp

1. Quyết định số 2037/QĐ-ĐHNLN ngày 11/6/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Hành chính – Tổng hợp.

2. Quyết định số 1165/QĐ-BTP ngày 21/5/2013 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Quy chế xây dựng kế hoạch của Bộ Tư pháp.

3. Luật thi đua, khen thưởng năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2013;

4. Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

5. Quyết định số 2266/QĐ-ĐHNLN ngày 20/06/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng của Trường đại học Luật Hà Nội.

6. Quyết định số 2604/QĐ-BTP ngày 30/12/2022 của Bộ Tư pháp Công bố tài liệu duy trì, cập nhật Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 áp dụng tại các đơn vị thuộc khối cơ quan Bộ Tư pháp

VI. Chuyên viên Phòng Công tác sinh viên

1. Quyết định số 1890/QĐ-ĐHNLN ngày 31/5/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Công tác sinh viên

2. Quyết định số 2930/QĐ-ĐHLHN ngày 25/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Hỗ trợ người học và Kết nối cộng đồng

3. Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ về việc Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực Giáo dục, Đào tạo

4. Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy

5. Quyết định số 2722/QĐ-ĐHLHN ngày 27/8/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên của Trường Đại học Luật Hà Nội

6. Quyết định số 2144/QĐ-ĐHLHN ngày 21/6/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành “Quy định về thu, nộp học phí, bảo hiểm y tế, chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và trợ cấp xã hội của sinh viên đại học hệ chính quy Trường Đại học Luật Hà Nội”.

7. Quyết định số 4023/QĐ-ĐHLHN ngày 05/11/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành “Quy chế quản lý sinh viên ngoại trú của Trường Đại học Luật Hà Nội”

8. Quyết định số 2738/QĐ-ĐHLHN ngày 13/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành “Quy chế quản lý học viên, sinh viên nội trú của Trường Đại học Luật Hà Nội”.

9. Quyết định số 5211/QĐ-ĐHLHN ngày 15/12/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành Quy chế tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên Trường Đại học Luật Hà Nội.

10. Quyết định số 5393/QĐ-ĐHLHN ngày 26/12/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành: “Quy chế về xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên hệ chính quy văn bằng thứ nhất của Trường Đại học Luật Hà Nội”.

11. Quyết định số 5680/QĐ-ĐHLHN ngày 30/12/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành “Quy định về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng tại Trường Đại học Luật Hà Nội”.

VII. Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí

a. Vị trí chuyên viên quản lý khoa học

1. Luật Giáo dục đại học năm 2012 (sửa đổi, bổ sung năm 2018).

2. Nghị định số 99/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học.

3. Luật Khoa học và công nghệ năm 2013 (sửa đổi, bổ sung năm 2018).
4. Nghị định 109/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong cơ sở giáo dục đại học.
8. Quyết định số 1852/QĐ-ĐHLHN ngày 26/05/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí.
9. Quyết định số 01/QĐ-ĐHLHN ngày 04/01/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành Quy chế quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học Luật Hà Nội.

b. Vị trí Biên tập viên Tạp chí Luật học

1. Quyết định số 3268/QĐ-ĐHLHN ngày 6/9/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Tạp chí Luật học.
2. Luật Báo chí năm 2016.
3. Luật Xuất bản năm 2012.
4. Thông tư số 01/2020/TT-BTTTT ngày 07/02/2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản.
5. Quy trình xuất bản Tạp chí Luật học ban hành kèm theo Quyết định số 05/QĐ-TCLH ngày 14/5/2021 của Tổng biên tập Tạp chí Luật học.

VIII. Thư viện viên Trung tâm Thông tin thư viện

1. Quyết định số 1891/QĐ-ĐHLHN ngày 31/5/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin thư viện.
2. Quyết định số 2855/QĐ-ĐHLHN ngày 03/8/2022 của Hiệu trưởng Trường ĐH Luật Hà Nội sửa đổi, bổ sung Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin thư viện
3. Luật Thư viện năm 2019;
4. Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 18/08/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện;
5. Thông tư số 02/2020/TT – BVHTTDL ngày 25/05/2020 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Quy định tiêu chí và thủ tục thanh lọc tài liệu thư viện;
6. Thông tư 18/2014/TT- BVHTTDL ngày 08/12/2014 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Quy định về hoạt động chuyên môn nghiệp vụ của Thư viện;
7. Quyết định số 206/QĐ-TTg ngày 11/02/2021 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt "Chương trình chuyển đổi số ngành thư viện đến năm 2025, định hướng đến năm 2030"

8. Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học (tham khảo các nội dung liên quan đến thư viện).

9. Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT – ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và đào tạo Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học (tham khảo các nội dung liên quan đến thư viện).

10. Công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng thay thế Bảng hướng dẫn đánh giá ban hành kèm theo Công văn số 768/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục Quản lý chất lượng (tham khảo các nội dung liên quan đến thư viện).

11. Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31 tháng 12 năm 2019 của Cục Quản lý chất lượng thay thế Tài liệu đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của GDDH ban hành kèm theo Công văn số 769/QLCL-KĐCLGD (tham khảo các nội dung liên quan đến thư viện).*rw*