

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN

Hà Nội, năm 2026

Mục lục

I. GIỚI THIỆU	2
1.1. Mục đích tài liệu.....	2
1.2. Phạm vi tài liệu	2
1.3. Đối tượng sử dụng tài liệu.	2
II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG.....	2
2. Truy cập vào trạng HLU-Digi.....	2
2.1. Đăng ký tài khoản.....	2
2.2. Chọn vị trí ứng tuyển	5
2.3. Nhập thông tin ứng viên	6
2.4. Xuất mẫu phiếu đăng ký dự tuyển.....	7
2.5. Cập nhật thông tin hồ sơ.....	9

I. GIỚI THIỆU

1.1. Mục đích tài liệu.

Tài liệu này giới thiệu về cách đăng ký tài khoản và tham gia ứng tuyển trên hệ thống HLU- Digi.

1.2. Phạm vi tài liệu .

Tài liệu mô tả chi tiết các bước sử dụng từng chức năng của đăng ký ứng tuyển

1.3. Đối tượng sử dụng tài liệu.

Tài liệu dùng cho người dùng đăng ký nguyện vọng ứng tuyển trên hệ thống HLU-Digi

II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

2. Truy cập vào trạng HLU-Digi

2.1. Đăng ký tài khoản

a. Mục đích:

Cho phép người dùng đăng ký tài khoản để đăng ký thông tin dự tuyển

- b. **Cách vào màn hình:** Truy cập vào đường link tuyển dụng do nhà trường cung cấp: Ví dụ: <https://eoffice.hlu.edu.vn/dang-ky-tuyen-dung/ke-hoach-tuyen-dung-vien-chuc-nam-2026-cua-truong-dai-hoc-luat-ha-noi.html>

c. **Các bước thực hiện:**

- Bước 1: Sao chép đường link
- Bước 2: Mở các trang web Google chrome, cốc cốc , Microsoft Edge dán link truy cập vào
- Bước 3: Giao diện đăng nhập bấm đăng ký tài khoản



- Bước 4: Nhập đầy đủ thông tin của ứng viên
 - Họ và tên : Ứng viên nhập đúng họ tên của ứng viên
 - Email: Nhập email thường sử dụng để theo dõi các thông báo (trúng tuyển, không trúng tuyển, đủ hồ sơ ...)
 - Số điện thoại: Số điện thoại cá nhân
 - Tên đăng nhập: Tên để làm user đăng nhập hệ thống HLU-Digi
 - Mật khẩu: Đặt mật khẩu cho tài khoản
 - Nhập lại mật khẩu: Nhập lại thông tin trường mật khẩu

- Capcha: Có thể bấm thay đổi nếu capcha khó nhìn

ĐĂNG KÝ

Lê Đăng Trường

Email thường dùng để nhận các thông báo từ nhà trường

085258xxxx

TruongLD

....

....

ECXL

 

ĐĂNG KÝ

[Đã có tài khoản? Đăng nhập](#)

- Bước 5: Sau khi đăng ký hệ thống sẽ tự đăng nhập vào trang thông tin “kế hoạch tuyển dụng”

KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2026 CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

15/10/2026 - 16/11/2026

THÔNG TIN KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG

TÊN KẾ HOẠCH

Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 của Trường Đại học Luật Hà Nội

HÌNH THỨC

Thi tuyển

THỜI HẠN NHẬN HỒ SƠ

15/10/2026 - 16/11/2026

DANH SÁCH VỊ TRÍ ỨNG TUYỂN

Chuyên viên quản lý đào tạo

Đơn vị: Trung tâm Thực hành pháp luật
Bộ môn:
Số lượng: 1

Giảng viên

Đơn vị: Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư Viện
Bộ môn: Bộ môn Tin học
Số lượng: 1

Chuyên viên làm công tác hành chính - tổng hợp

Đơn vị: Phòng Tổ chức - Hành chính
Bộ môn:
Số lượng: 2

2.2. Chọn vị trí ứng tuyển

a. Mục đích:

Cho phép người dùng xem thông tin của các vị trí ứng tuyển.

b. Cách vào màn hình: **bấm vào đường dẫn nhà trường cung cấp → đăng nhập → Chọn kế hoạch tuyển dụng → Ứng tuyển**

c. Các bước thực hiện:

- Bước 1: Sau khi đăng nhập vào hệ thống
- Bước 2: Bấm vào kế hoạch tuyển dụng

KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2026 CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

15/10/2026 - 16/11/2026

THÔNG TIN KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG

TÊN KẾ HOẠCH

Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 của Trường Đại học Luật Hà Nội

HÌNH THỨC

Thi tuyển

THỜI HẠN NHẬN HỒ SƠ

15/10/2026 - 16/11/2026

DANH SÁCH VỊ TRÍ ỨNG TUYỂN

Chuyên viên quản lý đào tạo

Đơn vị: Trung tâm Thực hành pháp luật
Bộ môn:
Số lượng: 1

Giảng viên

Đơn vị: Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư Viện
Bộ môn: Bộ môn Tin học
Số lượng: 1

Chuyên viên làm công tác hành chính - tổng hợp

Đơn vị: Phòng Tổ chức - Hành chính
Bộ môn:
Số lượng: 2

- Bước 3: Tìm kiếm vị trí phù hợp với yêu cầu
- Bước 4: Bấm vào nút ứng tuyển để xem thông tin chi tiết về yêu cầu tuyển dụng và nhập thông tin

Chuyên viên quản lý đào tạo

Đơn vị: **Trung tâm Thực hành pháp luật**

Bộ môn:

Số lượng: **1**

Chuyên môn: **Cử nhân**

[Chi tiết](#)[Ứng tuyển](#)

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI**
HANOI LAW UNIVERSITY

[Hồ sơ ứng tuyển](#)[Thông tin tuyển dụng](#)[Danh sách ứng tuyển](#)

 **Nguyễn Ngọc Hà** [C](#)

[Thông tin cá nhân](#)

[Thông tin quá trình đào tạo](#)

[Thông tin quá trình công tác](#)

[Miễn tin học ngoại ngữ](#)

[Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ](#)

[Đổi tương đương](#)

[Cập nhật hồ sơ](#)

[Hoàn tất đăng ký](#)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 của Trường Đại học Luật Hà Nội

Thời gian nhận hồ sơ: 15/10/2026 - 16/11/2026

 Ảnh thí .jpg

Tên vị trí tuyển dụng: **Chuyên viên quản lý đào tạo - Trung tâm Thực hành pháp luật**

Số lượng: **1**

Yêu cầu:

Chuyên viên quản lý đào tạo (các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn và thực hành pháp luật của sinh viên)

Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành về Luật, Quản trị, Kinh tế, Ngoại ngữ, Công nghệ thông tin hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.

Bậc ngoại ngữ tối thiểu Bậc 3

Thuyết minh:

[Xoá mẫu](#)

Lưu ý: những mục đánh dấu (*) là bắt buộc nhập

2.3. Nhập thông tin ứng viên

a. Mục đích:

TRANG 6/11

Cho ứng viên nhập đầy đủ các thông tin ứng tuyển

b. **Cách vào màn hình:** **bấm vào đường dẫn nhà trường cung cấp → đăng nhập→**
Chọn kế hoạch tuyển dụng → Ứng tuyển → Nhập thông tin

c. **Các bước thực hiện:**

- Bước 1: Tại màn hình phiếu đăng ký dự tuyển
- Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin

The image shows a web application interface for registration. On the left is a vertical sidebar menu with blue buttons and white text. The main area on the right is a form titled 'THÔNG TIN CÁ NHÂN' (Personal Information). The form has multiple sections with labels and input fields. Some fields are pre-filled with example data like 'Nguyễn Ngọc', 'Hà', '0932228xxxx', and 'ledangbox@gmail.com'. There are also dropdown menus for selecting gender, ethnicity, and other categories. The form is designed with a clean, modern look using a blue and white color scheme.

- Bước 3: Lưu ý: phần “HOÀN TẤT ĐĂNG KÝ” Ứng viên đọc kỹ và cam đoan

This screenshot shows the 'HOÀN TẤT ĐĂNG KÝ' (Complete Registration) section. It contains a checkbox with the text 'Tôi xin cam đoan những thông tin trên đúng sự thật' (I hereby declare that the information above is true). Below this is a red warning message: 'Lưu ý: Việc kê khai trực tuyến KHÔNG thay thế cho hồ sơ đăng ký dự tuyển bản giấy. Thí sinh chỉ được xác nhận hoàn tất đăng ký khi đã nộp Phiếu đăng ký dự tuyển có ký tên tại Phòng Tổ chức – Hành chính, Trường Đại học Luật Hà Nội theo thời hạn thông báo.' (Note: Online declaration does not replace the paper application form. Students are only confirmed to have completed registration when they have submitted the application form with their signature to the Organization and Administration Department, Hanoi Law University within the specified deadline). At the bottom, there are two buttons: a green 'Đăng ký' (Register) button and a grey 'Đóng' (Close) button.

- Bước 4: Bấm “Đăng ký”.

This is another screenshot of the 'HOÀN TẤT ĐĂNG KÝ' (Complete Registration) section, identical to the previous one. However, the green 'Đăng ký' (Register) button is highlighted with a red rectangular box, indicating the final step in the process.

2.4. Xuất mẫu phiếu đăng ký dự tuyển

a. **Mục đích:**

Cho phép ứng viên thực hiện xuất phiếu đăng ký dự tuyển dựa trên thông tin đã khai báo trên hệ thống.

b. **Cách vào màn hình:** Danh sách ứng tuyển → chọn kế hoạch ứng tuyển → chọn vị trí ứng tuyển → Xuất Excel

c. **Các bước thực hiện:**

- Bước 1: Sau khi ứng viên đăng ký thành công



CHÚC MỪNG BẠN ĐÃ
ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG
THÀNH CÔNG

[Xem chi tiết](#)

- Bước 2: Bấm vào xem chi tiết



- Bước 3: Bấm “Xuất mẫu”

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

HANOI LAW UNIVERSITY

Hồ sơ ứng tuyểnThông tin tuyếnDanh sách ứng tuyển

Thông tin cá nhân

Thông tin cơ bản gia đình

Thông tin quá trình đào tạo

Thông tin quá trình công tác

Thông tin học ngoại ngữ

Danh kỳ dự thi môn ngoại ngữ

Điểm trung ưu tiên

Cập nhật hồ sơ

THÔNG TIN HỒ SƠ ỨNG VIÊN

Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 của Trường Đại học Luật Hà Nội

Quản trị viên

THÔNG TIN CÁ NHÂN

CMND/CCCD:

Họ tên:

Giới tính:

Email:

Địa chỉ thường trú:

Số nhà, tên đường:

Nơi ở hiện tại (Để báo tin):

Số nhà, tên đường nơi:

Tình trạng sức khỏe:

Tên gọi:

Vị trí ứng tuyển:

Tên:

Số điện thoại:

Dân tộc:

Chức vụ:

cm:

Vị trí ứng tuyển: Viên chức làm công tác hành chính - tổng hợp - Phòng Tổ chức - Hành chính.

Ngày sinh:

Ngày cả:

Quốc tịch:

2000

026

à Nội

Cán bộ:

THÔNG TIN CƠ BẢN GIA ĐÌNH

2.5. Cập nhật thông tin hồ sơ

a. Mục đích:

Cho phép ứng viên cập nhật hồ sơ sau khi đã đăng ký

- b. Cách vào màn hình: Bấm lại đường dẫn nhà trường cung cấp → Đăng nhập → Trên thanh công cụ chọn tab Danh sách ứng tuyển → chọn đợt tuyển dụng → ứng tuyển**

c. Các bước thực hiện:

- Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống
- Bước 2: Chọn Danh sách ứng tuyển

Danh sách thông báo tuyển dụng



Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 của Trường Đại học Luật Hà Nội

Thời hạn: 15/10/2026 - 16/11/2026

Xem chi tiết >

- Bước 3: Bấm “Xem chi tiết”

Danh sách thông báo tuyển dụng



Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 của Trường Đại học Luật Hà Nội

Thời hạn: 15/10/2026 - 16/11/2026

Xem chi tiết >

- Bước 4: Bấm “Ứng tuyển”

KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2026 CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

15/10/2026 - 16/11/2026

THÔNG TIN KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG

TÊN KẾ HOẠCH

Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 của Trường Đại học Luật Hà Nội

HÌNH THỨC

Thi tuyển

THỜI HẠN NHẬN HỒ SƠ

15/10/2026 - 16/11/2026

DANH SÁCH VỊ TRÍ ỨNG TUYỂN

Chuyên viên làm công tác hành chính - tổng hợp

Đơn vị: Phòng Tổ chức - Hành chính

Bộ môn:

Số lượng: 2

Chuyên môn: Cử nhân

Chi tiết

Ứng tuyển

- Bước 5: Cập nhật lại thông tin cần thiết → Bấm đăng ký

Thông tin cá nhân

Thông tin quá trình đào tạo

Thông tin quá trình công tác

Hiện tin học ngoại ngữ

Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ

Đổi tương ưu tiên

Cập nhật hồ sơ

Hoàn tất đăng ký

ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

Tôi xin cam đoan những (à) khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng

Người dân tộc thiểu số; sĩ quan quân đội, quân nhân chuyển nghiệp phục viên; sĩ quan, hạ sĩ quan Công an nhân dân xuất ngũ; người làm công tác cơ yếu chuyển ngành; học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị; con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945, con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa Tám năm 1945, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, con của Anh hùng Lao động; Được cộng 5 điểm vào kết quả vòng 2. x

CẬP NHẬT HỒ SƠ

Phiếu đăng ký dự tuyển

Đính kèm

Tên họ - tên đệm - chữ lót

Đính kèm

Hồ sơ khác

Đính kèm

HOÀN TẤT ĐĂNG KÝ

☐ Tôi xin cam đoan những thông tin trên đúng sự thật

Lưu ý: Việc kê khai thực tuyển KHÔNG thay thế cho hồ sơ đăng ký dự tuyển bản giấy.

Thí sinh chỉ được xác nhận hoàn tất đăng ký khi đã nộp Phiếu đăng ký dự tuyển có ký tên tại Phòng Tổ chức – Hành chính, Trường Đại học Luật Hà Nội theo thời hạn thông báo.

Đăng ký

Đóng

Anh/Chị vui lòng thường xuyên theo dõi các thông báo trên Cổng thông tin tuyển dụng chính thức của Nhà trường và kiểm tra email đã đăng ký để cập nhật kịp thời các thông tin, lịch trình và kết quả tuyển dụng.

Trân trọng!