

Số: 957.../KH-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 20 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức “Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2023”

Hưởng ứng ngày Sách và Văn hoá đọc Việt Nam 21/4, ngày sách & bản quyền thế giới 23/4, Trường Đại học Luật Hà Nội tổ chức “**Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2023**” gồm các nội dung sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Duy trì, phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng bạn đọc của Trường Đại học Luật Hà Nội, giới thiệu đến bạn đọc những cuốn sách, tác phẩm hay và có ý nghĩa.

Khuyến khích và phát triển phong trào đọc sách, xây dựng thói quen đọc sách trong trường học thông qua các hoạt động: bán sách trợ giá, giao lưu tác giả, tác phẩm, tôn vinh bạn đọc có nhiều đóng góp cho sự phát triển của thư viện,...

Ghi nhận, tiếp thu ý kiến đóng góp từ phía bạn đọc nhằm nâng cao chất lượng phục vụ của Thư viện Trường.

2. Nội dung

2.1. Khai mạc “Ngày Sách và Văn hóa đọc năm 2023”; Tặng Giấy khen cho bạn đọc có nhiều đóng góp cho hoạt động Ngày Sách và Văn hoá đọc của Trường và hoạt động hỗ trợ Thư viện; Giao lưu tác giả - tác phẩm.

- Thời gian: 8h15’-11h30, sáng thứ Tư, ngày 19 tháng 4 năm 2023.

- Địa điểm: A403 Trường Đại học Luật Hà Nội.

- Thành phần tham dự:

+ Đại biểu trong Trường: Ban giám hiệu, đại diện lãnh đạo các đơn vị; giảng viên, cán bộ; người học quan tâm.

+ Đại biểu ngoài Trường: Đại diện Vụ Thư viện – Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch, các nhà sách, nhà xuất bản, Thư viện một số trường đại học và diễn giả.

2.2. Thi giới thiệu sách

- Thời gian: sáng thứ Tư, Sáng 19 tháng 4 năm 2023

- Địa điểm: A403 Trường Đại học Luật Hà Nội

- Đối tượng dự thi: Các Câu lạc bộ thuộc Đoàn trường Đại học Luật Hà Nội và

các nhóm sinh viên đăng ký tham dự.

- Nội dung: Các đội thi giới thiệu sách theo hình thức sân khấu hóa.
- Thành phần ban giám khảo: Theo quyết định.
- Cách thức: Trung tâm xây dựng thể lệ cuộc thi, tiêu chí chấm điểm.

2.3. Hội nghị bạn đọc

- Nội dung: Thư viện báo cáo về tình hình hoạt động trong năm qua; thảo luận, đóng góp ý kiến, Thư viện giải trình và tiếp thu ý kiến của cán bộ, giảng viên và người học của Trường.

+ Thành phần tham dự: đại diện lãnh đạo các đơn vị; giảng viên, cộng tác viên, cán bộ; người học tại Trường và các địa phương có liên kết đào tạo với Trường.

+ Thời gian: 9h00-11h00, sáng thứ Năm, ngày 20 tháng 4 năm 2023.

+ Địa điểm: A.207 Trường Đại học Luật Hà Nội.

+ Hình thức: Trực tiếp kết hợp trực tuyến.

2.4. Trao đổi sách - Thẻ tích điểm thân kỳ

Nội dung: nhận sách trao đổi và phát thẻ tích điểm đối với bạn đọc mong muốn, đăng ký tham gia hoạt động trao đổi sách; bạn đọc tham gia đổi sách bằng thẻ tích điểm.

+ Thời gian: từ ngày 3/4 - 10/4/2023).

+ Địa điểm: Sảnh nhà A Trường Đại học Luật Hà Nội.

2.5. Bán sách trợ giá

+ Nội dung: Các nhà xuất bản, nhà sách quảng bá, bán sách trợ giá

+ Thành phần: Nhà xuất bản Tư pháp, Nhà xuất bản Chính trị quốc gia Sự thật, Nhà sách Dân Hiến,...

+ Thời gian: từ ngày 19/4 - 20/4/2023.

+ Hình thức: Trực tiếp kết hợp trực tuyến.

3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

3.1. Ban Tổ chức: Chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho việc thực hiện Kế hoạch “Ngày Sách và Văn hoá đọc Việt Nam năm 2023” theo nhiệm vụ được phân công: Liên hệ các nhà sách, mời tác giả, truyền thông, chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện khác.

3.2. Trung tâm Thông tin thư viện

- Mời tác giả giới thiệu tác phẩm, gửi giấy mời, truyền thông trên cổng thông tin của Trường và Thư viện, các kênh Facebook, Zalo,...

- Báo cáo tình hình hoạt động trong năm 2022; thu thập và giải trình đối với ý kiến của bạn đọc.

- Lựa chọn, lập danh sách đề nghị tặng giấy khen của Hiệu trưởng cán bộ, giảng viên và bạn đọc có nhiều đóng góp cho hoạt động Ngày Sách và Văn hoá đọc của Trường và hoạt động hỗ trợ Thư viện; bạn đọc đến thư viện nhiều nhất trong năm.

- Liên hệ các nhà sách, nhà xuất bản phối hợp bán sách.

- Xây dựng thể lệ cuộc thi.

3.3. Phòng Công tác sinh viên

Thông báo, cử đại diện các lớp và lập danh sách sinh viên tham gia Hội nghị bạn đọc; cán bộ lớp tiếp nhận thông tin của lớp và trao đổi tại Hội nghị. Số lượng: 150.

3.4. Câu lạc bộ Thư viện Trẻ

- Lập kế hoạch và tổ chức chương trình “*Trao đổi sách - Thẻ tích điểm thần kỳ*”.

- Huy động các thành viên Câu lạc bộ tham dự sự kiện, hỗ trợ Trung tâm Thông tin thư viện tổ chức sự kiện khi được phân công.

- Đặt 01 quầy bán sách.

- Thiết kế banner, poster, backdrop, giấy mời,...

3.5. Phòng Tài chính Kế toán: Thẩm định và thanh toán kinh phí.

3.6. Phòng Hành chính Tổng hợp: Chuẩn bị giấy khen, nước uống, hoa tặng, chụp ảnh, mời nhà báo, thiết kế và treo banner,...

3.7. Trung tâm Công nghệ thông tin

Tạo link và duy trì Hội nghị trực tuyến, kết nối phần giao lưu, trao đổi với bạn đọc,...

3.8. Văn phòng Đoàn: Thuê thiết bị, âm thanh, ánh sáng, cho sự kiện; cử lễ tân đón tiếp, trao giải,.....

3.9. Phòng Quản trị: Chuẩn bị thiết bị điện, quạt cho sự kiện.

3.10. Phân hiệu Đắk Lắk

- Triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày sách theo Kế hoạch./.

3.11. Đoàn thanh niên

- Triển khai cuộc thi giới thiệu sách tới các câu lạc bộ trong Trường, liên hệ, lập danh sách, hỗ trợ các câu lạc bộ tham gia.

- Phối hợp với Trung tâm Thông tin thư viện thực hiện các công việc của ngày hội sách.

3.12. Phòng Đào tạo đại học

Thông tin tới các lớp có liên kết đào tạo với trường tại địa phương; các lớp Liên kết đào tạo Arizona, chất lượng cao,... đăng ký tham dự Hội nghị bạn đọc.

3.13. Phòng Đào tạo Sau đại học

Thông tin tới người học sau đại học đề nghị tham dự Hội nghị bạn đọc hoặc gửi các ý kiến góp ý đối với các hoạt động của Thư viện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2023. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện theo nhiệm vụ được phân công. /*Th*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/cáo);
- Các Phó hiệu trưởng (để biết);
- Các Khoa; Phòng CTSV; Phòng TC-KT, PHCTH; Trung tâm CNTT; ĐTDH, ĐTSĐH; VP Đoàn; Phân hiệu;
- Lưu: VT, TTTT-TV.

