

Số ~~2223~~/TB-HĐTDVC

Hà Nội, ngày ~~08~~ tháng ~~12~~ năm 2025

THÔNG BÁO

Về nội dung, hình thức thi Vòng 2,
Danh mục nội dung ôn thi môn Nghiệp vụ chuyên ngành (Vòng 2)
Kỳ thi tuyển dụng viên chức năm 2025

Căn cứ Thông báo số 1995/TB-ĐHLHN ngày 05 tháng 11 năm 2025 của Trường Đại học Luật Hà Nội về việc tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2025, Kế hoạch số 2102/KH-HĐTDVC ngày 18 tháng 11 năm 2025 về việc tổ chức thi tuyển viên chức của Trường Đại học Luật Hà Nội, để tạo điều kiện cho người dự tuyển chủ động, có thời gian chuẩn bị tốt cho kỳ thi tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng viên chức của Trường Đại học Luật Hà Nội năm 2025 thông báo một số nội dung về việc tổ chức thi Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành như sau:

1. Hình thức và nội dung thi Vòng 2: thực hiện theo Thông báo số 1995/TB-ĐHLHN ngày 05 tháng 11 năm 2025 của Trường Đại học Luật Hà Nội về việc tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2025.

2. Các nội dung thi môn Nghiệp vụ chuyên ngành theo từng vị trí việc làm và Danh mục tài liệu tham khảo thi môn Nghiệp vụ chuyên ngành (Vòng 2 Kỳ thi tuyển dụng viên chức) được gửi kèm Thông báo này; các văn bản được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Trường (www.hlu.edu.vn).

2.1. Đối với thí sinh dự thi vị trí giảng viên

- Thời gian thi: tối đa 60 phút (Thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị phần thi của mình, không tính vào thời gian thi; không được sử dụng tài liệu khi chuẩn bị bài trừ phần giáo án điện tử đã chuẩn bị).

- Thí sinh bốc thăm nội dung thi trong 05 vấn đề mà Hội đồng tuyển dụng đã thông báo. Mỗi vấn đề thi nằm trong Đề cương môn học được gửi kèm theo; thời lượng bài giảng mỗi vấn đề là 45 phút.

- Thí sinh giảng thử trong thời gian tối đa 30 phút đối với phần nội dung giảng bằng tiếng Việt đã chuẩn bị, phù hợp với yêu cầu của Đề cương môn học và kế hoạch bài giảng. Ngoài phần thi giảng thử bằng tiếng Việt, thí sinh thi tuyển vào các vị trí giảng viên chuyên ngành luật được yêu cầu giảng thử một nội dung bằng tiếng Anh trong thời gian tối đa 15 phút (thí sinh được quyền lựa chọn 01 nội dung trong số 05 vấn đề thuộc danh mục để giảng bằng tiếng Anh, không đọc từ tài liệu chuẩn bị sẵn).

- Thí sinh thi giảng viên môn Tiếng Anh được sử dụng phần giáo trình dành cho giảng viên để chuẩn bị bài (Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ phát cho thí sinh kèm theo đề bốc thăm).

- Thí sinh trả lời câu hỏi của Ban Kiểm tra, sát hạch.

2.2. Đối với thí sinh dự thi vị trí chuyên viên, nghiên cứu viên và tương đương

- Thời gian thi: tối đa 30 phút (Thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị phần thi của mình, không tính vào thời gian thi; không được sử dụng tài liệu khi chuẩn bị bài).

- Thí sinh bốc thăm câu hỏi thi vấn đáp; nội dung thi cụ thể hóa trong phạm vi 06 vấn đề mà Hội đồng tuyển dụng đã thông báo.

- Thí sinh trả lời câu hỏi đã bốc thăm; trả lời câu hỏi của Ban Kiểm tra, sát hạch.

3. Sau khi có kết quả Vòng 1, Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ có thông báo cụ thể về lịch thi và các nội dung cụ thể khác của Vòng 2 Kỳ thi tuyển dụng viên chức. Đề nghị người dự tuyển thường xuyên theo dõi thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Trường và được niêm yết công khai tại Trụ sở Trường Đại học Luật Hà Nội để thực hiện đúng yêu cầu, kế hoạch.

Trường hợp cần thêm thông tin, các thí sinh liên hệ với Phòng Tổ chức – Hành chính, Phòng 203, Nhà A Trường Đại học Luật Hà Nội, số điện thoại: 0243.773.4449.

Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Đại học Luật Hà Nội trân trọng thông báo./. 

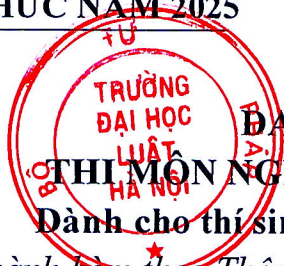
Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/cáo);
- Hội đồng trường (để b/cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- HĐTDVC 2025 (để biết);
- Cổng Thông tin ĐT Trường (để đăng tin);
- Lưu: VT, TK HĐTD, TCHC.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



**★ Tô Văn Hòa
Hiệu trưởng**



**DANH MỤC CÁC NỘI DUNG
THI MÔN NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH (VÒNG 2)**

Dành cho thí sinh tham dự thi tuyển viên chức năm 2025

*(Ban hành kèm theo Thông báo số **2223**/TB-HĐTDVC ngày **08** tháng **2** năm 2025
của Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2025)*

A. Giảng viên

I. KHOA PHÁP LUẬT HÀNH CHÍNH – NHÀ NƯỚC

1. Vị trí việc làm: Giảng viên Bộ môn Luật Hành chính:

Vấn đề 1: Quản lý hành chính nhà nước

Vấn đề 2: Quy phạm và quan hệ pháp luật hành chính

Vấn đề 3: Thủ tục hành chính

Vấn đề 4: Địa vị pháp lý hành chính của cán bộ, công chức, viên chức

Vấn đề 5: Xử lý vi phạm hành chính

2. Vị trí việc làm: Giảng viên Bộ môn Luật Hiến pháp:

Vấn đề 1: Những vấn đề cơ bản về hiến pháp

Vấn đề 2: Các nguyên tắc hiến pháp của chế định quyền con người, quyền và nghĩa vụ cơ bản của công dân.

Vấn đề 3: Vị trí, tính chất, chức năng của Quốc hội.

Vấn đề 4: Chức năng, nhiệm vụ của Tòa án nhân dân.

Vấn đề 5: Chức năng, nhiệm vụ và nguyên tắc tổ chức, hoạt động của Viện kiểm sát nhân dân.

3. Vị trí việc làm: Giảng viên Bộ môn Lý luận chung nhà nước và pháp luật:

Vấn đề 1: Hình thức nhà nước

Vấn đề 2: Khái niệm chức năng nhà nước; căn cứ xác định và thực hiện chức năng nhà nước.

Vấn đề 3: Khái niệm pháp luật

Vấn đề 4: Vai trò của pháp luật đối với xã hội

Vấn đề 5: Khái niệm; ý nghĩa của quan hệ pháp luật

4. Vị trí việc làm: Giảng viên Bộ môn Xây dựng văn bản pháp luật:

Vấn đề 1. Khái quát về văn bản pháp luật

Vấn đề 2. Quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Vấn đề 3. Soạn thảo luật, pháp lệnh

Vấn đề 4. Soạn thảo quyết định áp dụng pháp luật

Vấn đề 5. Xử lý văn bản pháp luật khiếm khuyết

II. KHOA PHÁP LUẬT HÌNH SỰ

1. Vị trí việc làm: Giảng viên Bộ môn Luật hình sự

Vấn đề 1. Các căn cứ hợp pháp của hành vi gây thiệt hại

Vấn đề 2. Quyết định hình phạt

Vấn đề 3. Trách nhiệm hình sự của người chưa thành niên phạm tội

Vấn đề 4. Các tội xâm phạm tính mạng, sức khỏe của con người

Vấn đề 5. Các tội xâm phạm sở hữu

2. Vị trí việc làm: Giảng viên Bộ môn Luật Tố tụng hình sự

Vấn đề 1. Cơ quan có thẩm quyền tiến hành tố tụng, người có thẩm quyền tiến hành tố tụng

Vấn đề 2. Biện pháp ngăn chặn, biện pháp cưỡng chế

Vấn đề 3. Khởi tố vụ án hình sự

Vấn đề 4. Xét xử sơ thẩm vụ án hình sự

Vấn đề 5. Xét xử phúc thẩm vụ án hình sự

3. Vị trí việc làm: Giảng viên Bộ môn Tội phạm học và Khoa học điều tra tội phạm

Vấn đề 1. Khái niệm, đối tượng nghiên cứu và phương pháp nghiên cứu của tội phạm học

Vấn đề 2. Khái niệm, đặc điểm, phân loại, ý nghĩa và phương pháp nghiên cứu tình hình tội phạm

Vấn đề 3. Thực trạng và diễn biến của tội phạm

Vấn đề 4. Khái niệm, phân loại và các nhân tố được coi là nguyên nhân của tội phạm

Vấn đề 5. Những vấn đề chung về phòng ngừa tội phạm

4. Vị trí việc làm: Giảng viên Bộ môn Tâm lý học

Vấn đề 1. Xúc cảm và tình cảm

Vấn đề 2. Hoạt động và giao tiếp

Vấn đề 3. Hoạt động nhận thức

Vấn đề 4. Nhân cách và sự hình thành nhân cách

Vấn đề 5. Ý chí

III. KHOA PHÁP LUẬT DÂN SỰ

1. Vị trí việc làm: Giảng viên Bộ môn Luật dân sự

Vấn đề 1. Giao dịch dân sự.

Vấn đề 2. Những quy định chung về thừa kế.

Vấn đề 4. Khái niệm chung về nghĩa vụ.

Vấn đề 5. Quy định chung về hợp đồng.

Vấn đề 6. Quy định chung về trách nhiệm bồi thường thiệt hại ngoài hợp đồng.

2. Vị trí việc làm: Giảng viên Bộ môn Luật Tố tụng dân sự

Vấn đề 1. Khái niệm Luật Tố tụng dân sự Việt Nam.

Vấn đề 2. Cơ quan tiến hành tố tụng dân sự, người tiến hành tố tụng dân sự.

Vấn đề 3. Người tham gia tố tụng dân sự.

Vấn đề 4. Chứng cứ trong tố tụng dân sự.

Vấn đề 5. Khởi kiện vụ án dân sự.

3. Vị trí việc làm: Giảng viên Bộ môn Luật Hôn nhân và gia đình

Vấn đề 1. Các nguyên tắc cơ bản của Luật hôn nhân và gia đình Việt Nam

Vấn đề 2. Hậu quả pháp lý khi hủy việc kết hôn trái pháp luật

Vấn đề 3. Chế độ tài sản của vợ chồng theo thỏa thuận

Vấn đề 4. Xác định cha, mẹ, con trong trường hợp cha và mẹ không có hôn nhân hợp pháp

Vấn đề 5. Quyền và nghĩa vụ cấp dưỡng giữa cha, mẹ và con

IV. KHOA PHÁP LUẬT KINH TẾ

1. Vị trí việc làm: Giảng viên Bộ môn Luật tài chính – ngân hàng

Vấn đề 1: Pháp luật về thuế tiêu thụ đặc biệt

Vấn đề 2: Những vấn đề lí luận về ngân hàng và pháp luật ngân hàng

Vấn đề 3: Pháp luật về chủ thể kinh doanh ngân hàng

Vấn đề 4: Pháp luật về chủ thể kinh doanh chứng khoán và hỗ trợ hoạt động trên thị trường chứng khoán

Vấn đề 5: Pháp luật điều chỉnh hoạt động kinh doanh chứng khoán

2. Vị trí việc làm: Giảng viên Bộ môn Luật môi trường

Vấn đề 1. Lý luận về Luật Môi trường

Vấn đề 2. Pháp luật về kiểm soát ô nhiễm môi trường

Vấn đề 3. Pháp luật về bảo vệ các nguồn tài nguyên thiên nhiên

Vấn đề 4. Xử lý vi phạm pháp luật và giải quyết tranh chấp môi trường

Vấn đề 5. Thực thi các điều ước quốc tế về môi trường

3. Vị trí việc làm: Giảng viên Bộ môn Luật thương mại

Vấn đề 1. Thương nhân và hoạt động thương mại

Vấn đề 2. Bản chất pháp lý của doanh nghiệp tư nhân và hộ kinh doanh

Vấn đề 3. Bản chất pháp lý của công ty hợp danh

Vấn đề 4. Bản chất pháp lý của công ty cổ phần

Vấn đề 5. Bản chất pháp lý của công ty trách nhiệm hữu hạn

4. Vị trí việc làm: Giảng viên Bộ môn Luật lao động

Vấn đề 1: Quan hệ pháp luật lao động cá nhân

Vấn đề 2: Giao kết hợp đồng lao động

Vấn đề 3: Trách nhiệm kỷ luật lao động

Vấn đề 4: Tranh chấp lao động cá nhân và giải quyết tranh chấp lao động cá nhân

Vấn đề 5: Đình công

5. Vị trí việc làm: Giảng viên Bộ môn Luật đất đai

Vấn đề 1. Chế độ sở hữu toàn dân đối với đất đai mà Nhà nước là người đại diện

Vấn đề 2. Thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất

Vấn đề 3. Đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

Vấn đề 4. Giá đất và các nghĩa vụ tài chính về đất đai

Vấn đề 5. Pháp luật về quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất

6. Vị trí việc làm: Giảng viên Bộ môn Kinh tế học

Vấn đề 1. Tổng sản phẩm quốc dân và tổng sản phẩm quốc nội

Vấn đề 2. Chính sách tài khoá

Vấn đề 3. Chính sách tiền tệ

Vấn đề 4. Lạm phát

Vấn đề 5. Tỷ giá hối đoái và thị trường ngoại hối

V. KHOA PHÁP LUẬT QUỐC TẾ

1. Vị trí việc làm: Giảng viên Bộ môn Công pháp quốc tế

Vấn đề 1. Chủ thể của Luật quốc tế

Vấn đề 2. Điều ước quốc tế và các vấn đề pháp lý về điều ước quốc tế

Vấn đề 3. Các vùng biển thuộc chủ quyền và quyền chủ quyền của quốc gia theo quy định của luật quốc tế

Vấn đề 4. Cơ quan đại diện ngoại giao và quyền ưu đãi miễn trừ ngoại giao theo quy định của luật quốc tế

Vấn đề 5. Giải quyết tranh chấp quốc tế thông qua cơ quan tài phán quốc tế

2. Vị trí việc làm: Giảng viên Bộ môn Tư pháp quốc tế

Vấn đề 1: Đối tượng và phương pháp điều chỉnh của Tư pháp quốc tế

Vấn đề 2: Quy phạm xung đột và những vấn đề về hiệu lực của quy phạm xung đột

Vấn đề 3: Thẩm quyền xét xử dân sự quốc tế

Vấn đề 4: Thừa kế trong Tư pháp quốc tế

Vấn đề 5: Hợp đồng trong Tư pháp quốc tế

3. Vị trí việc làm: Giảng viên Bộ môn Luật Asean và các Liên kết quốc tế

Vấn đề 1. Khái quát về pháp luật Cộng đồng ASEAN

Vấn đề 2. Khu vực thương mại tự do ASEAN (AFTA)

Vấn đề 3. Tự do hoá thương mại dịch vụ trong ASEAN

Vấn đề 4. Khu vực đầu tư ASEAN (AIA)

Vấn đề 5. Cơ chế giải quyết tranh chấp của ASEAN

4. Vị trí việc làm: Giảng viên Bộ môn Giải quyết tranh chấp thương mại quốc tế

Vấn đề 1: Thẩm quyền và nguyên tắc giải quyết tranh chấp tại cơ quan giải quyết tranh chấp của WTO (DSB)

Vấn đề 2: Khái quát chung và thẩm quyền giải quyết tranh chấp của trọng tài thương mại quốc tế

Vấn đề 3: Thẩm quyền và thủ tục giải quyết tranh chấp giữa nhà đầu tư nước ngoài và chính phủ nước tiếp nhận đầu tư tại Trung tâm Giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế (ICSID)

Vấn đề 4: Thẩm quyền và luật áp dụng trong giải quyết tranh chấp hợp đồng thương mại quốc tế tại toà án quốc gia theo pháp luật các nước và pháp luật Việt Nam.

Vấn đề 5: Giải quyết tranh chấp hợp đồng thương mại quốc tế bằng phương thức hoà giải

VI. KHOA LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ

1. Vị trí việc làm: Giảng viên Bộ môn Triết học

Vấn đề 1: Triết học và vấn đề cơ bản của triết học (Tuần 1)

Vấn đề 2: Triết học Mác - Lênin và vai trò của triết học Mác - Lênin trong đời sống xã hội (Tuần 2)

Vấn đề 3: Vật chất và ý thức (Tuần 3)

Vấn đề 4: Lý luận nhận thức (Tuần 8)

Vấn đề 5: Sản xuất vật chất, phương thức sản xuất, quy luật quan hệ sản xuất phù hợp với trình độ phát triển của lực lượng sản xuất (Tuần 11)

2. Vị trí việc làm: Giảng viên Bộ môn Chủ nghĩa xã hội khoa học

Vấn đề 1. Điều kiện quy định sứ mệnh lịch sử và đảm bảo cho việc thực hiện sứ mệnh lịch sử của giai cấp công nhân

Vấn đề 2. Đặc điểm và thực chất của thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội

Vấn đề 3. Tính tất yếu của việc “bỏ qua chế độ tư bản chủ nghĩa” quá độ lên chủ nghĩa xã hội ở Việt Nam và nhận thức của Đảng Cộng sản Việt Nam về “bỏ qua chế độ tư bản chủ nghĩa”

Vấn đề 4. Bản chất của Nhà nước xã hội chủ nghĩa

Vấn đề 5. Cương lĩnh dân tộc của chủ nghĩa Mác-Lê-nin

VII. KHOA NGOẠI NGỮ PHÁP LÝ

Vấn đề 1. SPEAKING PART 2 – UNIT 2

- Đối tượng giảng dạy: Sinh viên năm thứ 4 ngành Ngôn ngữ Anh

- Trình độ: tương đương bậc 5/6 Khung năng lực Ngoại ngữ Việt Nam

- Tài liệu giảng dạy: *Cambridge English: Complete IELTS 6.5 – 7.5. UK*: Cambridge University Press, 2013

Vấn đề 2. LISTENING SECTION 3 – UNIT 5

- Đối tượng giảng dạy: Sinh viên năm thứ 4 ngành Ngôn ngữ Anh
- Trình độ: tương đương bậc 5/6 Khung năng lực Ngoại ngữ Việt Nam
- Tài liệu giảng dạy: *Cambridge English: Complete IELTS 6.5 – 7.5. UK*: Cambridge University Press, 2013

Vấn đề 3. SPEAKING PART 1- UNIT 1

Đối tượng giảng dạy: Sinh viên năm thứ 4 ngành Ngôn ngữ Anh
Trình độ: tương đương bậc 5/6 Khung năng lực Ngoại ngữ Việt Nam
Tài liệu giảng dạy: *Cambridge English: Complete IELTS 6.5 – 7.5. UK*: Cambridge University Press, 2013

Vấn đề 4. LISTENING SECTION 1- UNIT 1

- Đối tượng giảng dạy: Sinh viên năm thứ 4 ngành Ngôn ngữ Anh
- Trình độ: tương đương bậc 5/6 Khung năng lực Ngoại ngữ Việt Nam
- Tài liệu giảng dạy: *Cambridge English: Complete IELTS 6.5 – 7.5. UK*: Cambridge University Press, 2013

Vấn đề 5. LISTENING SECTION 2 – UNIT 2

- Đối tượng giảng dạy: Sinh viên năm thứ 4 ngành Ngôn ngữ Anh
- Trình độ: tương đương bậc 5/6 Khung năng lực Ngoại ngữ Việt Nam
- Tài liệu giảng dạy: *Cambridge English: Complete IELTS 6.5 – 7.5. UK*: Cambridge University Press, 2013

VIII. BỘ MÔN GIÁO DỤC THỂ CHẤT

1. Vị trí việc làm: Giảng viên giảng dạy chuyên sâu Môn thể dục

Vấn đề 1. Môn Thể dục trong hệ thống Giáo dục thể chất, Nguyên tắc và phương pháp giảng dạy Thể dục

Vấn đề 2. Đội hình đội ngũ, Thể dục nhịp điệu (Thể dục với nhạc) và Thể dục dụng cụ

Vấn đề 3. Thể dục thể hình và Thể dục đồng diễn

Vấn đề 4. Thể dục cổ động (Cheerleading) và Thể dục Aerobic (Aerobic Gymnastic)

Vấn đề 5. Môn Dancesport (Khiêu vũ thể thao), Môn Yoga và Một số xu hướng mới hiện nay (Zumba; Gym & Fitness; Pilates...)

2. Vị trí việc làm: Giảng viên giảng dạy chuyên sâu môn Võ

Vấn đề 1. Môn Võ Vovinam và Võ Thể dục Cổ truyền

Vấn đề 2. Võ Taekwondo và Võ Karatedo

Vấn đề 3. Võ Karatedo và Võ Pencak-Silat

Vấn đề 4. Muay Thái

Vấn đề 5. Một số môn Võ khác được yêu thích tại Việt Nam hiện nay

IX. TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ THƯ VIỆN

1. Vị trí việc làm: Giảng viên tin học

Vấn đề 1: Hướng dẫn sử dụng Internet cơ bản: Khai thác, trao đổi thông tin trên Internet, an toàn trên môi trường mạng.

Vấn đề 2: Hướng dẫn định dạng văn bản: định dạng cho kí tự, định dạng cho đoạn văn bản.

Vấn đề 3: Hướng dẫn chèn bảng biểu, các thao tác trình bày, định dạng bảng.

Vấn đề 4: Hướng dẫn sử dụng các hàm Logic: IF(), OR(), AND()

Vấn đề 5: Hướng dẫn chèn các đối tượng vào PP: chèn SmartArt, chèn Chart, chèn Header & footer.

B. Chuyên viên, Nghiên cứu viên và tương đương

I. Vị trí việc làm: Chuyên viên Phòng Đào tạo đại học

Vấn đề 1. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Đào tạo đại học Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 2. Hiểu biết về mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của chuyên viên Phòng Đào tạo đại học.

Vấn đề 3. Hiểu biết về các ngành đào tạo, chương trình đào tạo, hình thức đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Luật Hà Nội hiện nay và theo Chiến lược phát triển Trường Đại học Luật Hà Nội, Đề án tiếp tục xây dựng trường thành Trường trọng điểm đào tạo cán bộ về pháp luật.

Vấn đề 4. Hiểu biết về Chương trình đào tạo cử nhân chất lượng cao của Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 5. Hiểu biết về quy định của pháp luật và Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 6. Kiến thức, kỹ năng thực hiện, giải quyết các công việc thuộc chuyên môn, nghiệp vụ của chuyên viên Phòng Đào tạo đại học.

II. Vị trí việc làm: Chuyên viên Phòng Tổ chức – Hành chính

Vấn đề 1. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Tổ chức – Hành chính Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 2. Hiểu biết về mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của chuyên viên làm công tác tổ chức cán bộ tại Phòng Tổ chức – Hành chính.

Vấn đề 3. Hiểu biết về quy định tuyển dụng, quản lý, sử dụng viên chức theo quy định của pháp luật và của Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 4. Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Luật Hà Nội, của các đơn vị thuộc Trường, danh mục vị trí việc làm trong Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 5. Hiểu biết về mục tiêu, định hướng phát triển tổ chức bộ máy và nguồn nhân lực của Trường Đại học Luật Hà Nội theo Chiến lược phát triển Trường Đại học Luật Hà Nội; Đề án tiếp tục xây dựng trường thành Trường trọng điểm đào tạo cán bộ về pháp luật.

Vấn đề 6. Kiến thức, kỹ năng thực hiện, giải quyết các công việc thuộc chuyên môn, nghiệp vụ của chuyên viên Phòng Tổ chức – Hành chính.

III. Vị trí việc làm: Chuyên viên Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí

Vấn đề 1. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí.

Vấn đề 2. Hiểu biết về mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của chuyên viên làm công tác tại Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí.

Vấn đề 3. Hiểu biết về hệ thống đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong của Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 4. Hiểu biết chung về quy trình và tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Vấn đề 5. Hiểu biết về Quy chế tổ chức thi kết thúc học phần của Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 6. Kiến thức, kỹ năng thực hiện, giải quyết các công việc thuộc chuyên môn, nghiệp vụ của chuyên viên Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí.

IV. Vị trí việc làm: Biên tập viên Tiếng Anh (Tạp chí Luật học)

Vấn đề 1: Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tạp chí Luật học Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 2: Hiểu biết về công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của biên tập viên; tiêu chuẩn, nhiệm vụ quyền hạn của biên tập viên.

Vấn đề 3: Hiểu biết về các quy định pháp luật về báo chí, xuất bản và quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản; hiểu biết quy định pháp luật về bài báo khoa học, đánh giá và xếp loại tạp chí khoa học Việt Nam.

Vấn đề 4: Hiểu biết về quy trình biên tập bài viết đăng trên Tạp chí Luật học.

Vấn đề 5: Kỹ năng sử dụng tiếng Anh trong lĩnh vực luật học và biên tập tiếng Anh đối với các bài viết đăng trên tạp chí luật; hiểu biết về các tạp chí luật học xuất bản bằng tiếng Anh trên thế giới.

Vấn đề 6: Kiến thức, kỹ năng thực hiện, giải quyết các công việc thuộc về chuyên môn, nghiệp vụ của biên tập viên nói chung và biên tập viên các bài viết bằng tiếng Anh.

V. Vị trí việc làm: Chuyên viên Phòng Khoa học và Công nghệ

Vấn đề 1. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Khoa học và Công nghệ, Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 2. Hiểu biết về mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của chuyên viên Phòng Khoa học và Công nghệ, Trường Đại học Luật Hà Nội

Vấn đề 3. Chiến lược và định hướng phát triển khoa học và công nghệ của Trường Đại học Luật Hà Nội đến năm 2030

Vấn đề 4. Hiểu biết về hoạt động khoa học và công nghệ trong cơ sở giáo dục đại học nói chung và của Trường Đại học Luật Hà Nội nói riêng

Vấn đề 5. Hiểu biết về hoạt động quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Trường Đại học Luật Hà Nội và hoạt động khoa học dành cho người học.

Vấn đề 6. Kiến thức, kỹ năng thực hiện và giải quyết các công việc thuộc chuyên môn, nghiệp vụ của chuyên viên Phòng Khoa học và Công nghệ.

VI. Vị trí việc làm: Kế toán viên Phòng Tài chính – Quản trị

Vấn đề 1. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Tài chính – Quản trị Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 2. Hiểu biết về mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của kế toán viên Phòng Tài chính – Quản trị, Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 3. Hiểu biết về cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực giáo dục đào tạo tự chủ chi hoạt động thường xuyên.

Vấn đề 4. Hiểu biết quy định về thuế TNDN, thuế GTGT, thuế TNCN đối với đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực giáo dục đào tạo.

Vấn đề 5. Hiểu biết về Quy chế tài chính, Quy chế chi tiêu nội bộ, chế độ kế toán của Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 6. Kiến thức, kỹ năng thực hiện, giải quyết các công việc thuộc chuyên môn, nghiệp vụ của kế toán viên Phòng Tài chính – Quản trị Trường Đại học Luật Hà Nội.

VII. Vị trí việc làm: Bác sĩ Trăm Y tế thuộc Phòng Công tác sinh viên

Vấn đề 1. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Công tác sinh viên Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 2. Hiểu biết về mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Bác sĩ Trăm y tế Phòng Công tác sinh viên và Trăm Y tế Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 3. Kiến thức chuyên môn về khám chữa bệnh ban đầu trong môi trường trường học.

Vấn đề 4. Công tác y tế học đường và chăm sóc sức khỏe sinh viên và phòng chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh môi trường trong trường đại học.

Vấn đề 5. Quy định về hồ sơ bệnh án, quản lý thuốc, vật tư y tế và an toàn chuyên môn.

Vấn đề 6. Kiến thức, kỹ năng thực hiện, giải quyết các công việc thuộc chuyên môn, nghiệp vụ của Bác sĩ Trăm Y tế thuộc Phòng Công tác sinh viên Trường Đại học Luật Hà Nội.

VIII. Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện

1. Vị trí việc làm: Chuyên viên Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện

Vấn đề 1. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 2. Hiểu biết về mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của chuyên viên Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 3. Trình bày các bước xử lý sự cố DDoS và đề xuất biện pháp phòng chống để ngăn ngừa các cuộc tấn công tương tự trong tương lai.

Vấn đề 4. Xây dựng kế hoạch triển khai cloud cho các dịch vụ của trường: lựa chọn mô hình cloud (dịch vụ và triển khai), các bước di chuyển dữ liệu và ứng

dụng, những lợi ích dự kiến và thách thức (đặc biệt về bảo mật, quyền riêng tư, đường truyền), cũng như phương án dự phòng khi sử dụng cloud.

Vấn đề 5: Đề xuất kế hoạch thiết kế và triển khai chatbot AI cho trường, bao gồm: cách thu thập dữ liệu và kiến thức cho chatbot, lựa chọn công nghệ AI/ngôn ngữ tự nhiên, phương pháp tích hợp vào hệ thống hiện có, và các biện pháp đảm bảo tính đáng tin cậy, minh bạch và an toàn dữ liệu khi vận hành chatbot trong môi trường đại học.

Vấn đề 6. Kiến thức, kỹ năng thực hiện, giải quyết các công việc thuộc chuyên môn, nghiệp vụ của chuyên viên Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện Trường Đại học Luật Hà Nội.

2. Vị trí việc làm: Thư viện viên Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện

Vấn đề 1. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 2. Hiểu biết về mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Thư viện viên Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện, Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 3. Hoạt động tạo lập sản phẩm thông tin và cung cấp dịch vụ Thư viện.

Vấn đề 4. Hoạt động xây dựng tài nguyên thông tin; hoạt động xử lý tài nguyên thông tin và tổ chức hệ thống tra cứu thông tin.

Vấn đề 5. Kế hoạch truyền thông hoạt động thư viện và đề xuất các nội dung chuyển đổi số hoạt động thư viện.

Vấn đề 6. Kiến thức, kỹ năng thực hiện, giải quyết các công việc thuộc chuyên môn, nghiệp vụ của Thư viện viên Trường Đại học Luật Hà Nội.

IX. Vị trí việc làm: Nghiên cứu viên Viện Luật so sánh

Vấn đề 1. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Viện Luật so sánh Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 2. Hiểu biết về mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Nghiên cứu viên Viện Luật so sánh, Trường Đại học Luật Hà Nội.

Vấn đề 3. Nghiên cứu khoa học và đào tạo lĩnh vực so sánh luật tư.

Vấn đề 4. Nghiên cứu khoa học và đào tạo lĩnh vực so sánh luật công.

Vấn đề 5. Quan điểm và mục tiêu quốc gia về phát triển nhân lực chất lượng cao trong nghiên cứu khoa học.

Vấn đề 6. Kiến thức, kỹ năng thực hiện, giải quyết các công việc thuộc chuyên môn, nghiệp vụ của Nghiên cứu viên Trường Đại học Luật Hà Nội. ✓



**DANH MỤC CÁC TÀI LIỆU THAM KHẢO
THI MÔN NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH (VÒNG 2)**

Dành cho thí sinh tham dự thi tuyển viên chức năm 2025

*(Ban hành kèm theo Thông báo số 2223/TB-HĐTDVC ngày 08 tháng 12 năm 2025
của Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2025)*

PHẦN 1. CÁC TÀI LIỆU THAM KHẢO CHUNG

1. Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019.
2. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.
3. Luật Giáo dục đại học năm 2012 (sửa đổi, bổ sung năm 2018).
4. Quyết định số 1156/QĐ-TTg ngày 30/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể “Tiếp tục xây dựng Trường Đại học Luật Hà Nội và Trường Đại học Luật thành phố Hồ Chí Minh thành các trường trọng điểm đào tạo cán bộ về pháp luật”.
5. Nghị quyết số 3776/NQ-HĐTĐHLLHN ngày 23/10/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Luật Hà Nội và các văn bản sửa đổi, bổ sung.
6. Nghị quyết số 3778/NQ-HĐTĐHLLHN ngày 23/10/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành Chiến lược phát triển Trường Đại học Luật Hà Nội đến năm 2030.

**PHẦN 2. CÁC TÀI LIỆU THAM KHẢO THEO TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM
(gồm các tài liệu chung ở Phần 1 và các tài liệu tham khảo sau đây)**

- A. Đối với vị trí việc làm giảng viên: Đề cương môn học đối với các nội dung giảng thử**
- B. Đối với vị trí việc làm chuyên viên, nghiên cứu viên và tương đương**

I. Vị trí việc làm: Chuyên viên Phòng Đào tạo đại học

1. Quyết định số 1973/QĐ-ĐHLHN ngày 04/6/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Đào tạo đại học.
2. Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm chuyên viên Phòng Đào tạo đại học của Trường Đại học Luật Hà Nội.
3. Các chương trình đào tạo trình độ đại học của Trường sau khi rà soát, đánh giá, cập nhật năm 2024, 2025.
4. Văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BGDĐT ngày 02/4/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục mầm non.
5. Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học.
6. Quyết định số 2376/QĐ-ĐHLHN ngày 08/8/2025 ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Luật Hà Nội.

II. Vị trí việc làm: Chuyên viên Phòng Tổ chức – Hành chính

1. Quyết định số 423/QĐ-ĐHLHN ngày 15/02/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tổ chức – Hành chính.
2. Bản mô tả công việc và Khung năng lực từng vị trí việc làm của chuyên viên Phòng Tổ chức – Hành chính Trường Đại học Luật Hà Nội.
3. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.
4. Quyết định số 116/QĐ-BTP ngày 20/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Đại học Luật Hà Nội.
5. Quyết định số 4078/QĐ-ĐHLHN ngày 11/12/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành về Quy định về thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi của viên chức, người lao động của Trường Đại học Luật Hà Nội.
6. Quyết định số 2273/QĐ-ĐHLHN ngày 30/6/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành Quy định chế độ làm việc của giảng viên cơ hữu Trường Đại học Luật Hà Nội.

III. Vị trí việc làm: Chuyên viên Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí

1. Quyết định số 2707/QĐ-ĐHLHN ngày 11/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí.
2. Bản mô tả công việc và Khung năng lực từng vị trí việc làm của chuyên viên Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí Trường Đại học Luật Hà Nội.
3. Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17/02/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.
4. Quyết định số 106/QĐ-ĐHLHN ngày 10/01/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành Quy định hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục tại Trường Đại học Luật Hà Nội.
5. Quyết định số 452/QĐ-ĐHLHN ngày 10/02/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành “Quy chế tổ chức thi kết thúc học phần cho các trình độ đào tạo” của Trường Đại học Luật Hà Nội.

IV. Vị trí việc làm: Biên tập viên Tiếng Anh (Tập chí Luật học)

1. Quyết định số 3426/QĐ-ĐHLHN ngày 08/8/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Tập chí Luật học.
2. Bản mô tả công việc và Khung năng lực từng vị trí việc làm của Biên tập viên Tiếng Anh Trường Đại học Luật Hà Nội.
3. Luật Báo chí năm 2016; Luật Xuất bản năm 2012.
4. Thông tư số 01/2020/TT-BTTTT ngày 07/02/2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản.
5. Quy trình xuất bản Tập chí Luật học ban hành kèm theo Quyết định số 05/QĐ-TCLH ngày 14/5/2021 của Tổng biên tập Tập chí Luật học.

V. Vị trí việc làm: Chuyên viên Phòng Khoa học và Công nghệ

1. Quyết định số 3415/QĐ-ĐHLHN ngày 8/8/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, và cơ cấu tổ chức của Phòng Khoa học và Công nghệ.
2. Bản mô tả công việc và Khung năng lực từng vị trí việc làm của chuyên viên Phòng Khoa học và Công nghệ Trường Đại học Luật Hà Nội.

3. Quyết định số 1930/QĐ-ĐHLHN ngày 2/8/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành Kế hoạch phát triển nghiên cứu khoa học giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.
4. Nghị định số 109/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong cơ sở giáo dục đại học.
5. Quyết định số 01/QĐ-ĐHLHN ngày 04/01/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành Quy chế Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học Luật Hà Nội.
6. Quyết định số 4366/QĐ-ĐHLHN ngày 18/11/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành Quy chế quản lý hoạt động sở hữu trí tuệ của Trường Đại học Luật Hà Nội.
7. Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025.
8. Nghị định số 263/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của tổ chức khoa học và công nghệ công lập, nhân lực, nhân tài và giải thưởng trong lĩnh vực khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

VI. Vị trí việc làm: Kế toán viên Phòng Tài chính – Quản trị

1. Quyết định số 419/QĐ-ĐHLHN ngày 15/02/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài chính – Quản trị Trường Đại học Luật Hà Nội.
2. Bản mô tả công việc và Khung năng lực từng vị trí việc làm của kế toán viên Phòng Tài chính – Quản trị Trường Đại học Luật Hà Nội.
3. Nghị quyết số 20/NQ-HĐTĐHLHN ngày 04/6/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành Quy chế tài chính của Trường Đại học Luật Hà Nội.
4. Nghị định số 181/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thuế giá trị gia tăng.
5. Quyết định số 02/QĐ-ĐHLHN ngày 04/01/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Luật Hà Nội; Quyết định số 814 /QĐ-ĐHLHN ngày 17/4/2024, Quyết định số 509/QDDHLHN ngày 27/02/2025 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Luật Hà Nội.
6. Luật Ngân sách Nhà nước số 89/2025/QH15 ngày 25/6/2025.
7. Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP

ngày 22/5/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

8. Nghị định số 126/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế; Nghị định số 91/2022/NĐ-CP ngày 30/10/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 126/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế.

9. Nghị định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định về hóa đơn, chứng từ và Nghị định số 15/2022/NĐ-CP ngày 28/01/2022 quy định chính sách miễn, giảm thuế theo Nghị quyết số 43/2022/QH15 của Quốc hội về chính sách tài khóa, tiền tệ hỗ trợ Chương trình phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội; Nghị định số 41/2022/NĐ-CP ngày 20/6/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ.

10. Nghị định số 59/2022/NĐ-CP ngày 05/9/2022 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử.

11. Nghị định số 65/2013/NĐ-CP ngày 27/6/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thuế thu nhập cá nhân và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thuế thu nhập cá nhân; Nghị định số 91/2014/NĐ-CP ngày 01/10/2014 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều tại các Nghị định quy định về thuế; Nghị định số 12/2015/NĐ-CP ngày 12/02/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của các Luật về thuế và sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định về thuế.

12. Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17/4/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

VII. Vị trí việc làm: Bác sĩ Trạm Y tế Phòng Công tác sinh viên

1. Quyết định số 421/QĐ-ĐHLHN ngày 15/02/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Công tác sinh viên.

2. Bản mô tả công việc và Khung năng lực từng vị trí việc làm của bác sĩ Trạm y tế Trường Đại học Luật Hà Nội.

3. Luật khám bệnh, chữa bệnh năm 2023; Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh.

4. Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học.

VIII. Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện

1. Vị trí việc làm: Chuyên viên Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện

1. Quyết định số 420/QĐ-ĐHLHN ngày 15/02/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện.
2. Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và Khung năng lực từng vị trí việc làm của chuyên viên Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện Trường Đại học Luật Hà Nội.
3. Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/1/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án "Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022–2025, định hướng 2030", các mục tiêu cụ thể về hạ tầng số, kho học liệu số dùng chung, tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến trong ngành giáo dục.
4. Quyết định số 127/QĐ-TTg ngày 26/1/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành "Chiến lược quốc gia về nghiên cứu, phát triển và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo đến năm 2030" của Trường.

2. Vị trí việc làm: Thư viện viên Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện

1. Quyết định số 420/QĐ-ĐHLHN ngày 15/02/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện.
2. Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và Khung năng lực từng vị trí việc làm của thư viện viên Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện Trường Đại học Luật Hà Nội.
3. Luật Thư viện năm 2019.
4. Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 18/08/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện.
5. Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ngày 1 tháng 7 năm 2022 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện.
6. Quyết định số 4831/QĐ-BVHTTDL ngày 30 tháng 12 năm 2019 ban hành Quy định về tiêu chí, tiêu chuẩn, nội dung, quy trình và định mức kinh tế-kỹ thuật trong hoạt động xử lý kỹ thuật, xây dựng cơ sở dữ liệu, bộ máy tra cứu các loại tài liệu tại các thư viện công lập.
7. Quyết định số 206/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt "Chương trình chuyển đổi số ngành thư viện đến năm 2025, định hướng đến năm 2030".

IX. Vị trí việc làm: Nghiên cứu viên Viện Luật so sánh

1. Quyết định số 2584/QĐ-ĐHLHN ngày 29/7/2021 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Luật so sánh, Trường đại học Luật Hà Nội.
2. Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và Khung năng lực từng vị trí việc làm của nghiên cứu viên Viện Luật so sánh Trường Đại học Luật Hà Nội.
3. Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.
4. Quyết định số 01/QĐ- ĐHLHN ngày 4/1/2022 về Quy chế quản lý hoạt động khoa học công nghệ của Trường Đại học Luật Hà Nội.
5. Giáo trình luật so sánh, Trường Đại học Luật Hà Nội (tái bản lần thứ 3 năm 2025). ✓